



HOTĂRÂRE

privind alegerea președintelui de ședință

Consiliul Local Roșeti, întrunit în ședință ordinară la data de 31 ianuarie 2017,

Având în vedere:

- Propunerea consilierilor locali privind alegerea unui președinte de ședință care să conducă ședința curentă, urmare a lipsei nemotivate a d-lui Tulpan Dobre care potrivit regulamentului de organizare și funcționare ar fi trebuit să conducă ședințele pentru următoarele trei luni de zile;
- Prevederile Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Consiliului Local Roșeti nr. 44/30.08.2016, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local;
- Prevederilor art.36 alin.(3) lit.a) , art. 47 alin.(3) din Legea 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările ulterioare;

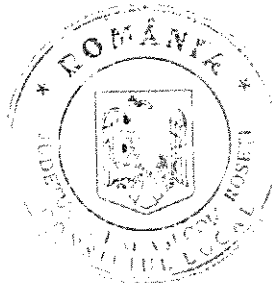
În temeiul art. 45 alin.(1) din Legea 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local Roșeti, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE:

Articol unic.- Se alege președintele ședinței în persoana domnului Nicolai ENE, care va conduce lucrările ședinței ordinare din data de 31.01.2017, acesta urmând a exercita atribuțiile prevăzute de lege.

-Secretarul comunei Roșeti, va asigura comunicarea prezentei, persoanelor și autorităților interesate conform legii și va realiza aducerea la cunoștință publică a prevederilor acesteia .

Președinte de ședință,
Nicolai ENE



Contrasemnează,
Secretarul comunei
Lavinia TĂNASE

Nr.1
Adoptată la Roșeti
Astăzi, 31.01.2017

Nr. consilieri : 15
Prezenți : 13
Adoptată cu 12 voturi « pentru »
Voturi « contra » _____
Abțineri : 1



INVITATIE

CATRE

Domnul/doamna, _____,

Localitatea....., strada _____, nr. _____



Din evidentele existente în Registrul Agricol gestionat de Compartimentul Registru Agricol-Cadstru și Agricultură din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Roseti reiese că dețineți în calitate de proprietar/moștenitor, suprafața de..... ha teren agricol, amplasat pe teritoriul administrativ al comunei Roseti precum și un efectiv de animale (familii de albine), în număr de..... capetefamilii.

În conformitate cu prevederile Ordinului 734/480/1003/3727/2015 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019, aveți obligația de a declara datele care fac obiectul completării Registrului Agricol.

Având în vedere cele menționate vă invităm să vă prezentați la compartimentul Registrul agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Roseti din strada G-ral Dragalina, nr. 20 în intervalul luni – joi, între orele 8⁰⁰ – 16⁰⁰, având asupra dvs actele de identitate, sau după caz, procura notarială dată de capul gospodăriei sau un alt membru major al gospodăriei precum și actele doveditoare ale dreptului de proprietate pentru bunurile deținute, respectând anunțul care a fost afișat pe site-ul primăriei comunei Roseti www.comunaroseti.ro

Totodată, vă aducem la cunoștință că, în conformitate cu prevederile art. 20 alin (1) din OG nr. 28/2008 privind registrul agricol, actualizată constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 100 la 500 lei, în cazul persoanelor fizice, iar în cazul persoanelor juridice cu amendă de la 300 la 1500 lei, refuzul de a prezenta primarului, prefectului sau persoanelor împuternicite de aceștia documentele și evidența necesară în vederea verificării realității datelor, precum și nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată, a datelor care fac obiectul registrului agricol **pentru perioada 2015-2019.**

Această activitate se realizează de autoritățile administrației publice locale și are drept scop asigurarea unei **evidențe unitare** cu privire la starea și dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale.

Înscrierea datelor în Registrul agricol se face pe baza declarațiilor date sub **semnătura proprie a capului de gospodărie** sau, în lipsa acestuia, a unui **membru major al gospodăriei.**

PRIMAR,

Nicolae RAJNOVEANU

SECRETAR,

Lavinia TANASE

ANUNȚ

Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și schimbarea categoriei de folosință se pot face numai pe bază de documente anexate la declarația făcută sub semnătura proprie.

Pentru efectuarea unei declarații complete care să conțină datele conform formularului Registrului agricol, vă rugăm să aveți asupra dumneavoastră documente și să fiți în măsură a furniza date, după caz, privind:

-cartea de identitate/buletinul de identitate, sau certificatele de stare civilă, după caz, pentru toate persoanele ce compun gospodăria;

-documente și informații privind terenurile deținute în proprietate, în comuna ROSETI, precum și alte localități, identificate pe parcele, tarlale, intravilan, extravilan, număr cadastral, număr carte funciară, vecinătăți, categoria de folosință, nr. bloc fizic și titularul dreptului de proprietate;

-informații privind: suprafața arabilă cultivată pe raza localității(din terenul proprietate, arendat, cote-părți, etc);

-numărul de pomi fructiferi – în livezi și răzleți - pe specii și soiuri;

-documente și/sau informații privind animalele domestice deținute la începutul anului, pe specii, grupe de vârstă și sex;

-documente și/sau informații privind construcțiile deținute pe raza localității(suprafața, materialele din care sunt construiți pereții, anul dării în folosință);

-Informații privind producția vegetală și animală obținută.

În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și schimbarea categoriei de folosință se pot face pe baza declarației date sub semnătura proprie de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează:

- a) în fața secretarului comunei;
- b) în fața notarului public;
- c) la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României.

Termenele la care se efectuează declararea și înscrierea anuală a datelor în Registrul agricol, sunt următoarele:

a) 5 ianuarie - 1 martie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate și cel pe care îl utilizează, clădirile cu destinația de locuință, construcțiile anexe și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente persoanele fizice/juridice la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri;

b) 1 - 31 mai, pentru datele privind modul de folosință a terenului, suprafețele cultivate, terenurile necultivate, ogoarele, numărul pomilor în anul agricol respectiv.

Persoanele fizice și juridice au obligația să declare date pentru a fi înscrise în registrul agricol și în afara acestor intervale de timp, ori în cazul în care au intervenit modificări în proprietate, în termen de 30 de zile de la apariția modificării.

Se completează la începutul fiecărui semestru, pentru semestrul anterior, cu date privind efectivele de animale aflate în proprietatea persoanelor fizice cu domiciliul în localitate și/sau în proprietatea persoanelor juridice care au activitate pe raza localității, și pentru persoanele fizice cu domiciliul în alte localități, care dețin animale pe raza localității: perioada de completare este 5-20 din luna imediat următoare semestrului ce s-a încheiat.

Vă informăm că declararea de date nesincere, refuzul de declarare, precum și nedeclararea la termenele stabilite a datelor ce fac obiectul Registrului agricol, dacă faptele nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, sunt considerate infracțiuni, constituie contravenție și se sancționează cu amendă potrivit reglementărilor în vigoare.

Prezenta constituie un mod de aducere la cunoștință publică a dispozițiilor legale privind Registrul agricol, obligație care revine autorităților administrației publice locale și pe care o considerăm onorată.

Nutrind convingerea că cele prezentate v-au edificat asupra problematicii privind Registrul agricol, vă așteptăm cu interes pentru realizarea acestui raport de autoritate, cooperare și prestație între administrația publică locală și persoanele obligate să declare în registrul agricol.

PRIMARUL COMUNEI,

Nicolae RĂJNOVEANU

SECRETARUL COMUNEI,

Lavinia TĂNASE



**PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol 2015-2019.**

1. Persoanele desemnate de primarul comunei Roseti , vor respecta prevederile Ordinului comun nr.734/480/1003/3727/2015 cu privire la completarea registrului agricol atât pe suport de hârtie cât și în format electronic.

Răspunde: Consilier (agent agricol) – URSE ALEXANDRU
Inspector (agent agricol) –DECU FLAVIUS-DANIEL
Termen: Permanent

2. Se va efectua afisajul și instiintarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole.

Răspunde: Consilier (agent agricol) – URSE ALEXANDRU
Inspector (agent agricol) –DECU FLAVIUS-DANIEL
Termen: Permanent

3. Centralizarea datelor din registrul agricol în conformitate cu prevederile Ordinului comun nr. 734/480/1003/3727/2015 .

Răspunde: Consilier (agent agricol) – URSE ALEXANDRU
Inspector (agent agricol) –DECU FLAVIUS-DANIEL
Termen: Permanent

4. Realizarea în mod obligatoriu a corespondenței la nivelul comunei Roseti atât cu poziția din

registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. În situația în care în perioada anterioară gospodăria în cauză nu a avut dechisă poziție în registrul agricol, se va face mențiunea „poziție nouă”.

Răspunde: Consilier (agent agricol) – URSE ALEXANDRU
Inspector (agent agricol) –DECU FLAVIUS-DANIEL
Termen: Permanent

5. Înscrierea datelor în registrul agricol, corect din punct de vedere al termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, punctuație, conform normelor academice în vigoare.

Înscrierea datelor în registrul agricol pe suport de hartie se va face numai cu cerneala / pasta albastra.

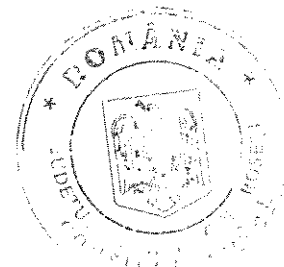
Orice modificare a datelor înscrise se face prin taierea cu o linie orizontală cu cerneala / pasta rosie și prin înscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneala / pasta rosie, lasându-se vizibilă înscrierea anterioară.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri , la categoria de folosință a acestora , la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință sau după caz, de natură să conducă la modificarea oricărui impozit și taxe locale prevăzute de Codul fiscal, responsabili cu înscrierea în registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări compartimentului de impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării .

Se completează volume separate pentru următoarele categorii de deținători de terenuri și animale, astfel:

- a. tipul 1- pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în localitate;
- b. tipul 2 – pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde dețin bunuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol;
- c. tipul 3 – pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate.
- d. tipul 4- pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde sunt bunurile ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol.

Răspunde: Consilier (agent agricol) – URSE ALEXANDRU
Inspector (agent agricol) –DECU FLAVIUS-DANIEL
Termen: Permanent



6. Luarea tuturor măsurilor pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol pe suport hârtie și în format electronic, pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registru cu respectarea prevederilor legale.

Răspunde: Consilier (agent agricol) – URSE ALEXANDRU
Inspector (agent agricol) – DECU FLAVIUS-DANIEL
Termen: Permanent

7. Registrul agricol în format electronic trebuie să furnizeze, la termenele stabilite sau la cerere, date ce pot caracteriza un rând de formular, un formular, o structură administrativ teritorială, pentru unul sau mai mulți ani, păstrând codurile de rând și denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe suport hârtie.

Programul informatic pentru registrul agricol trebuie să respecte întocmai prevederile Legii nr. 183 / 2006 privind utilizarea codificării standardizate a setului de caractere în documentele în formă electronică. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului comunei.

Răspunde: Consilier (agent agricol) – URSE ALEXANDRU
Inspector (agent agricol) – DECU FLAVIUS-DANIEL
Termen: Permanent

8. Înscriserea datelor în registrul agricol se face pe baza declarației date pe propria răspundere de capul gospodăriei sau în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

a) prin vizitarea persoanelor fizice de către agentul agricol, potrivit programului stabilit de către primarul comunei;

b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;

c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;

d) baza unei procuri notariale data de capul gospodăriei,

e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice și juridice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscriserea datelor în registrul agricol

În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează:

a. În fața secretarului;

b. În fața notarului public;

În baza indiviziunii, oricare dintre coindivizari poate da declarația în condițiile alin. (1).

Pentru unitățile cu personalitate juridică, datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective, însoțite de documente.

Răspunde: Consilier (agent agricol) – URSE ALEXANDRU
Inspector (agent agricol) – DECU FLAVIUS-DANIEL
Termen: Permanent

9. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricărui impozit și taxe locale prevăzute de titlu IX din Legea nr. 227 / 2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

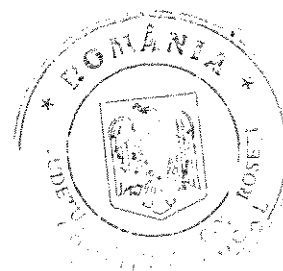
Datele instrumentate la nivelul oricărui compartiment de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija membrilor compartimentului.

Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atribuții în domeniul:

a. Administrării impozitelor și taxelor locale;

b. Urbanismului și Amenajării Teritoriului.

Răspunde: Consilier (agent agricol) – URSE ALEXANDRU
Inspector (agent agricol) – DECU FLAVIUS-DANIEL
Termen: Permanent



10. Se asigură publicitatea pentru perioadele în care persoanele fizice sau juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol, care sunt următoarele:

c) **5 ianuarie - 1 martie**, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate și cel pe care îl utilizează, clădirile cu destinația de locuință, construcțiile-anexe și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente persoanele fizice/juridice la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri;

d) **1 - 31 mai**, pentru datele privind modul de folosință a terenului, suprafețele cultivate, terenurile necultivate, ogoarele, numărul pomilor în anul agricol respectiv.

Persoanele fizice și juridice au obligația să declare date pentru a fi înscrise în registrul agricol și în afara acestor intervale de timp, ori în cazul în care au intervenit modificări în proprietate, **în termen de 30 de zile de la apariția modificării.**

Se completează la începutul fiecărui semestru, pentru semestrul anterior, cu date privind efectivele de animale aflate în proprietatea persoanelor fizice cu domiciliul în localitate și/sau în proprietatea persoanelor juridice care au activitate pe raza localității, și pentru persoanele fizice cu domiciliul în alte localități, care dețin animale pe raza localității: **perioada de completare este 5-20 din luna imediat următoare semestrului ce s-a încheiat.**

(2) Persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele necesare pentru a fi înscrise în registrul agricol și în afara acestor intervale de timp, așa cum este prevăzut de art. 37, alin. (1) și art. 39, alin. (1), ori în cazul în care au intervenit modificări în proprietate, în termen de 30 de zile de la data apariției modificării;

(3) În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin. (1) și (2), se consideră că nu au intervenit nici un fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se raportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea corespunzătoare la rubrica „semnatura declarantului”.

O atenție deosebită se va acorda confidențialității datelor înscrise în registrele agricole, manipulării lor, păstrării acestora în siguranță, fără a avea acces la acestea persoanele care nu sunt împuternicite în acest scop și feririi acestora de intemperii atunci când se face deplasarea în teren, prin vizite la domiciliul fiecărei gospodării în parte;

Răspunde: Consilier (agent agricol) – URSE ALEXANDRU

Inspector (agent agricol) – DECU FLAVIUS-DANIEL

Termen: Permanent

11. O atenție deosebită se va acorda înregistrării contractelor de arenda, evitându-se înregistrările duble pentru aceeași suprafață de teren.

Se va ține evidența rezilierii contractelor de arenda și se va verifica corectitudinea modului de încheiere, evitându-se în acest sens dubla înregistrare a contractelor de arenda.

Răspunde: Consilier (agent agricol) – URSE ALEXANDRU

Inspector (agent agricol) – DECU FLAVIUS-DANIEL

Termen: Permanent

12. Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului comunei

Răspunde: Consilier (agent agricol) – URSE ALEXANDRU

Inspector (agent agricol) – DECU FLAVIUS-DANIEL

Termen: Permanent

13. Acordul prealabil pentru modificările datelor înscrise în registrul agricol.

Răspunde: Secretarul comunei

Termen: acord scris dat pe referatul întocmit de persoana responsabilă cu înscrierea datelor în registrul agricol.

14. Coordonarea, verificarea și răspunderea de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol.

Răspunde: Secretarul comunei

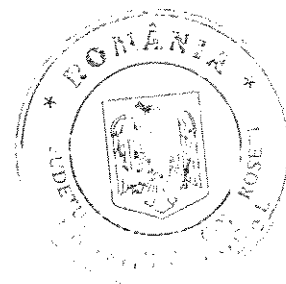
Termen: Permanent

15. Circularea rapidă și de îndată a oricăror date referitoare la imobilele: clădirile sau terenurile persoanelor fizice sau juridice.

Răspunde: Consilier (agent agricol) – URSE ALEXANDRU

Inspector (agent agricol) – DECU FLAVIUS-DANIEL

Termen: Permanent



16. Persoana responsabilă cu urbanismul va informa permanent agentul agricol cu privire la construcțiile noi finalizate sau în curs de finalizare în vederea înregistrării în registrul agricol.

- Sarcină permanentă

Răspunde: Negoita Marian-Cosmin.

15. De două ori pe an sau ori de câte ori este nevoie secretarul comunei va verifica concordanța dintre cele două forme de registru agricol.

- Sarcină permanentă

Răspunde: secretarul comunei.

17. Întrucât culegerea datelor este foarte greoaie, până la finalizarea înscrierilor, agenții agricoli o zi pe săptămână sau cum le va permite timpul se vor deplasa la gospodăriile din comună pentru luarea datelor necesare completării registrului agricol.

- Sarcină permanentă

Răspunde: Consilier (agent agricol) – URSE ALEXANDRU

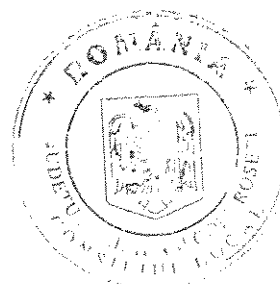
Inspector (agent agricol) – DECU FLAVIUS-DANIEL

Termen: Permanent

18. Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor în teren se constată declararea de date false sau neconforme cu realitatea.

- Sarcină permanentă

- Răspunde: primarul și secretarul comunei.



NR. INREG.....	LUAT IN EVIDENTA REG.AGR.VOL.....POZ..... DATA SEMNATURA	LUAT IN EVIDENTA REG.ROL. NR. DATA SEMNATURA
----------------	--	---

DECLARATIE

anexa nr. 2 la HCL /31.01.2017

Pentru completarea registrului agricol

[Signature]

Subsemnatul _____, domiciliat in _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, jud. _____, depun prezenta declaratie, pe propria raspundere, in vederea inscrierii in registrul agricol, act oficial de baza, conform H.G.218/2015 si Ordin comun 734/480/1003/3727/2015.

Cap.1.Componenta gospodariei

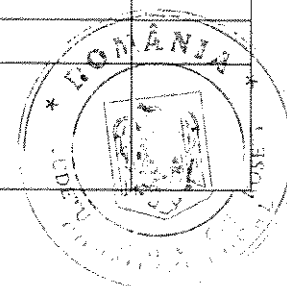
Numele si prenumele membrilor gospodariei	CNP	SEX	LEGATURI DE RUDENIE	DATA NASTERII

CAP.2.Terenuri in proprietate:Se vor evidentia terenurile aflate in proprietate, pe total suprafata, in localitate, alte localitati, diferentiat pe categorii de folosinta, inclusiv curti, cladiri.

Categoria de teren	TOTAL	LOCALITATEA	ALTE LOCALITATI	ACTE DE PROPRIETATE
ARABIL				
PASUNI NATURALE				
FANETE NATURALE				
LIVEZI SI POMI				
VII,PEPINIERE VITICOLE SI HAMEISTE				
GRADINI FAMILIALE				
FOND FORESTIER				
CURTE, CLADIRI				
DRUMURI				
TERENURI DEGRADATE SI NEPRODUCTIVE				

CAP.3.Modul de utilizare a suprafetei agricole situate in com. Roseti

Suprafata Agricola in proprietate	Cod rand	ha	ari	Suprafata Agricola data	Cod rand	ha	ari
		01					
Suprafata Agricola primita	02			Suprafata Agricola data	09		
- In arenda	03			- In arenda	10		
- In parte	04			- In parte	11		
- Cu titlu gratuit	05			- Cu titlu gratuit	12		
- In concesiune	06			- In concesiune	13		
- In asociere	07			- In asociere	14		
- Sub alte forme	08			- Sub alte forme	15		
Din rand 09:la societati,asociatii agricole cu personalitate juridica	16			Suprafata Agricola utilizata	17		



Acte doveditoare _____

Cap.4. Suprafata arabila cultivata pe raza localitatii Roseti

Plante cultivate:

TEREN CULTIVAT _____ HA; TEREN IN REPAUS _____ HA

	HA		HA
GRAU		SFECLA PT. FURAJ	
ORZ		CARTOF	
SECARA		VARZA	
OVAZ		LUCERNA	
PORUMB		LEGUME	
SFECLA DE ZAHAR		ALTELE	

CAP.5. POMI FRUCTIFERI(in livezi si razleti pe specii)

	BUC		BUC
MERI		VISINI	
PERI		NUCI	
PRUNI		CAISI	
CIRESI		ALTELE	

CAP.6. Suprafete amenajate pentru irigatii in localitate si alte localitati, pe categorii de folosinta si culturi, suprafata: ___ ha.

CAP.7. Animale domestice si/sau salbatice:

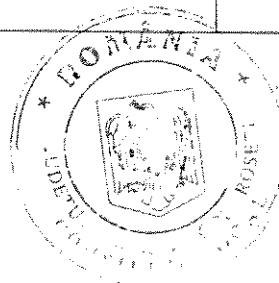
Specie/categorie de animale	Sem I	Sem II	Specie/categorie de animale	Sem I	Sem II	Specie/categorie de animale	Sem I	Sem II
Bovine sub 1 ani			Ovine			Animale de blana		
Bovine de 1-2 ani total			Caprine			Pasari		
Bovine de 2 ani si peste			Porcine			Familii de albine		
Female de 2 ani si peste			Cabaline					
Juninci			Magari					
Vaci			Catari					
Bubaline			Iepuri					

CAP.7. Evolutia efectivelor de animale, in cursul anului in propr.gospodariilor/exploatațiilor agricole fara pers. Juridica, cu domiciliul stabil in localitate si/sau in proprietatea unitatilor cu personalitate juridica, care au activitate pe raza localitatii.
- specie obisnuita,cumparari, alte intrari, vanzari, taieri,animale moarte,alte iesiri _____

CAP.9. Utilaje, instalatii agricole si mijloace de transport existente la inceputul anului: _____

CAP.10. Aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor pe suprafete situate pe raza localitatii.

DENUMIRE	Suprafata – ha-	Cantitate - kg -	DENUMIRE	Suprafata – ha-	Cantitate – kg -
Ingrasaminte chimice			Insecticide		
Ingrasaminte naturale			Fungicide		
Amendamente			Erbicide		



CAP.11. Constructii existente pe raza localitatii - denumirea constructii:**Cladiri cu destinatia de locuinta**

A) Suprafata construita _____

Cod material contract _____

Anul dariei in folosinta _____

B) Suprafata construita _____

Cod material contract _____

Anul dariei in folosinta _____

Alte cladiri si constructii anexe _____

Grajduri _____

Patule _____

Magazii,hambare pt. Cereale _____

Sura, fanar _____

Remize, soproane _____

Garaje _____

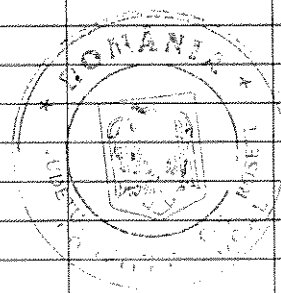
Cod material constructia: 1-Beton armat, sau prefabricate din beton; 2- Caramida, piatra sau inlocuitor; 3-Lemn(barne,bile etc.); 4- Paianta,chirpici; 5 – Alte materiale.

NOTA: Se vor aduce in original certificate de stare civila pentru verificarea CNP si B.I. pentru verificarea domiciliului capului gospodariei.

Detin acte de proprietate/nu detin acte de proprietate pentru cladiri _____.

Anexez: CF nr. _____, CVC nr. _____, CM nr. _____, CD nr. _____.

Nr. crt.	Denumirea parcelei	Suprafata				Localizare parcela		Categoria de folosinta	Nr. bloc fizic
		Intravilan		Extravilan		Nr. top. Nr. cadastral	C.F.		
		ha	ari	ha	ari				
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									



Cunoscand consecintele penale ale unei declaratii nesincere prevazute de art.292 din Codul penal, declar pe propria raspundere ca datele si informatiile prezentate corespund realitatii.

DATA _____

SEMNATURA _____