



JUDEȚUL CĂLĂRAȘI, COMUNA ROȘETI

COD FISCAL: 4294146

TEL/FAX: 0242344022/0242344017

E-MAIL: primariaroseti@yahoo.com

Nr. 2039/15.03.2023

Însușit de către:
Primarul comunei Roșeti,

Nicolae RĂJNOVEANU

RAPORT

**privind starea economică, socială și de mediu a comunei Roșeti, județul Călărași,
în anul 2022**

Comuna Roșeti ca teritoriu se întinde relativ rectangular față de fluviul Dunărea, pe o adâncime de cca. 22 km. și o lățime de 4 km fiind traversată de la est la vest de brațul Borcea și DN 3B.

Localitatea Roșeti s-a dezvoltat în lungul DN 3 pe malul stâng al brațului Borcea, pe terasa neînundabilă, dezvoltarea teritoriului construit producându-se spre nord.

Brațul Borcea va impune în continuare limita sudică a localității iar limita administrativă a comunei va opri extinderea intravilanului în lungul DN 3 B.

În conformitate cu prevederile art. 155 alin.(3) lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul comunei prezintă consiliului local, în primul trimestru al anului, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ - teritoriale, care se publică pe pagina de internet a unității administrativ - teritoriale în condițiile legii, corelat cu prevederile art. 225 alin. (3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare- Fiecare primar prezintă anual, în fața autorității deliberative, un raport privind starea economică, socială și de mediu a unității/subdiviziunii administrativ – teritoriale.

Pornind de la stadiul actual de dezvoltare în cele mai importante domenii și având permanent în vedere necesitatea dezvoltării durabile a comunei Roșeti, toate măsurile stabilite în anul 2022 concretizate în Hotărâri adoptate de Consiliul Local Roșeti precum și în dispozițiile emise de primarul comunei au vizat implementarea unui sistem organizat cu prezentarea lucrurilor în mod real, scopul fiind acela de a dezvolta și a valorifica oportunitățile în vederea rezolvării problemelor cu care se confruntă localitatea noastră.

În spiritul transparenței și respectului față de cetățeni, principii care trebuie să guverneze administrația publică locală, redau mai jos sintetic activitatea desfășurată în anul 2022 pe domenii de activitate:

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ROȘEȚI

Consiliul local este autoritatea deliberativă a administrației publice locale și își desfășoară activitatea în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

- a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local;
- b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului;
- c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;
- d) atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni;
- e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

Consiliul Local al comunei Roșeți a fost declarat legal constituit potrivit Ordinului prefectului județului Călărași nr.538/23.10.2020, urmare a depunerii jurământului de către consilierii locali aleși la scrutinul privind din 27 Septembrie 2020 în ședința de ceremonie organizată la data de 22 Octombrie 2020.

PRIMARUL COMUNEI ROȘEȚI

Primarul este autoritatea executivă a administrației publice locale și își desfășoară activitatea în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local. De asemenea, primarul reprezintă unitatea administrativ-teritorială în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române ori străine, precum și în justiție.

Primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- a) atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii;
- b) atribuții referitoare la relația cu consiliul local;
- c) atribuții referitoare la bugetul local;
- d) atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor;
- e) alte atribuții stabilite prin lege.

În exercitarea atribuțiilor sale primarul emite dispoziții cu caracter normativ sau individual. Acestea devin executorii numai după ce sunt aduse la cunoștință publică sau după ce au fost comunicate persoanelor interesate, după caz.

PRIMĂRIA COMUNEI ROȘEȚI

Primarul, viceprimarul și aparatul de specialitate al primarului constituie, conform prevederilor art. 5 lit. hh) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Primăria Comunei Roșeți, structură funcțională cu activitate permanentă care aduce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului și soluționează problemele curente ale colectivității locale.

Întreaga activitate a primăriei este organizată și condusă de către primar, compartimentele fiind subordonate direct acestuia, viceprimarului sau secretarului general,

care asigură și răspund de realizarea atribuțiilor ce revin acestora, în condiții de legalitate și eficiență.

În cele ce urmează, vă prezint aspectele majore ale stării economico-sociale, dezvoltării edilitar-gospodaresti, învățământului, culturii, de la nivelul comunei Roseți, județul Călărași precum și aspecte care vizează activitatea serviciilor publice din subordinea Consiliului Local al comunei Roseți în anul 2022.

Privind evoluția în timp a comunei, teritoriul administrativ a suferit modificări înainte de anul 1989 când din motive economice de moment, unele terenuri au fost incluse în teritoriul administrativ al altor localități exemplu (Modelu, Ștefan-Vodă, Perișoru). Prin punerea în posesie conform Legii 18/1991, Legii 1/2000 și Legea 247/2005 o mare parte dintre cetățenii comunei Roseți au fost puși în posesie pe aceleași amplasamente.

Planul cadastral al comunei Roseți, care a delimitat actualul hotar administrativ și intravilanul, conform situației statistice transmisă la OCPI Călărași, figurează cu suprafața de:

- teritoriul administrativ= 8503 ha,
- teritoriul intravilan= 571,19 ha(din care curți construcții-498,45 și 72,74-drumuri), potrivit bilanțului teritorial al categoriilor de folosință pe întreaga suprafață a teritoriului administrativ din P.U.G.

La principalii indicatori ai activității economico-sociale s-au înregistrat următoarele evoluții. Astfel în comuna Roseți trăiesc 6412 locuitori existând un nr. de 1859 de gospodării cu o suprafață locuibilă de 78.501 m.p. locuitorii fiind repartizați după cum urmează:

-3169 femei și 3243 bărbați, cu o densitate de 85 locuitori/km² pe grupe de vârste după cum urmează:

- 0 – 4 ani 344 din care sex feminin 167, sex masculin 177,
- 5 – 9 ani 379 din care sex feminin 184, sex masculin 195,
- 10-14 ani 440 din care sex feminin 221, sex masculin 219,
- 15 - 19 ani 455 din care sex feminin 218, sex masculin 237,
- 20 - 24 ani 461 din care sex feminin 235, sex masculin 226,
- 25 - 29 ani 431 din care sex feminin 218, sex masculin 213,
- 30 - 34 ani 565 din care sex feminin 270, sex masculin 295,
- 35 - 39 ani 468 din care sex feminin 205, sex masculin 263,
- 40 - 44 ani 489 din care sex feminin 233, sex masculin 256
- 45 - 49 ani 534 din care sex feminin 260, sex masculin 274,
- 50 -54 ani 514 din care sex feminin 241, sex masculin 273,
- 55 - 59 ani 241 din care sex feminin 103, sex masculin 132,
- 60 - 64 ani 300 din care sex feminin 156, sex masculin 144,
- 65 - 69 ani 227 din care sex feminin 117, sex masculin 110 ,
- 70 - 74 ani 210 din care sex feminin 123, sex masculin 87,
- 75 - 79 ani 153 din care sex feminin 81, sex masculin 72,
- 80 - 84 ani 131 din care sex feminin 85, sex masculin 46,
- peste 85 ani 70 din care sex feminin 46, sex masculin 24.

Prin recensămintele din 1977, 1992, 1995 și 2001, 2011, 2022 comuna Roseți a înregistrat o creștere a numărului de locuitori, sporul natural fiind de 4,2 %. Resursa totală de muncă, populația cu vârsta cuprinsă între 18-65 ani este de 4385 persoane reprezentând un procent de 68,39%.

Populația activă este de 4385 persoane fiind structurată astfel:

- sectorul agricol -2600 persoane,
- sector neagricol -1785 persoane.

Structura populației active ocupate pe tipuri de activități economico-sociale este următoarea:

- Total populație ocupată 4385 persoane,
- agricultură 2600 persoane,
- construcții 420 persoane,

- confecții 210 persoane,
- comerț și alim.publică 156 persoane,
- finanțe,bănci 6 persoane,
- învățământ 26 persoane,
- sănătate 8 persoane,
- alte activități 959 persoane și asistați,

La această dată din total populație sunt plecați din localitate un număr de 1559 de persoane, din care în străinătate aproximativ 890 de persoane.

În acest sens s-a purtat o legătură permanentă cu A.J.O.F.M. Călărași privind găsirea soluțiilor privind rezolvarea problemei locurilor de muncă sau redistribuirea forței de muncă prin școlarizare.

La data de 31 decembrie 2022 își desfășoară activitatea pe raza comunei Roseți următorii agenți economici defalcați pe domenii de activitate după cum urmează:

- S.C. CONCORDIA AGRO SRL ROSETI- AGRICULTURA;
- 1. S.C. DORNA AGRI SA ROSETI-AGRICULTURA;
- 2. S.C. IANCU FOREST SRL-AGRICULTURA;
- 3. S.C. CEREAL HARVEST SRL-AGRICULTURA;
- 4. MICU V. VIOREL II- AGRICULTURA;
- 5. S.C. TUDOR 92 SRL-AGRICULTURA;
- 6. S.C. AGROTOM SRL – AGRICULTURA;
- 7. S.C. DENCAR SRL – AGRICULTURA;
- 8. S.C. ALGAP GROUP SRL – AGRICULTURA;
- 9. S.C. PROBST DORFER SAATZUCHT ROMANIA SRL- AGRICULTURA;
- 10. S.C. TOMA SRL- AGRICULTURA;
- 11. S.C. GUT SRL – AGRICULTURA;
- 12. S.C. CASA AGRO FARM SRL – AGRICULTURA;
- 13. CONSTANTINESCU LIVIU PFA – AGRICULTURA;
- 14. S.C. ELION AGRO SRL – AGRICULTURA;
- 15. S.C. MARDAV STIL EXIM SRL – AGRICULTURA;
- 16. S.C. AGROCULTURA SUD SRL – AGRICULTURA;
- 17. S.C. DIN MIT SRL – AGRICULTURA;
- 18. S.C. AGROHAG SRL – AGRICULTURA;
- 19. S.C. MARCHIDAN IMPEX SRL – AGRICULTURA;

20. MUSTATEA NICU PETRONEL – AGRICULTURA;
21. S.C. EL PINAR AGRICULTURA SRL – AGRICULTURA;
22. S.C. AGRICOLA FURAJE SRL-AGRICULTURA
23. S.C. AGRICOLA ROSEȚI SRL-AGRICULTURA
24. S.C. AGRICOLA COMERȚ- AGRICULTURA;
25. S.C. AUTODEN CLAIM SRL-AGRICULTURA;
26. S.C.FERTIAGO GRAINS SRL-AGRICULTURA;
27. S.C. AGRO COSTACHE SRL-AGRICULTURA;
28. S.C. GOLD TEX COMAPNY SRL-COMERȚ;
29. S.C. LUCA”S NCS SRL – COMERȚ;
30. COLEAȘĂ GH. MARIAN II – COMERȚ;
31. S.C MODELCO SRL – COMERȚ;
32. S.C. HAY SRL- COMERȚ;
33. PANĂ D. IONICA II- COMERȚ;
34. S.C. POPIA IMPEX SRL- COMERȚ;
35. S.C. DISCO MARCOS SRL – COMERȚ;
36. S.C. MĂLINA ALEXANDRA MARKET SRL – COMERȚ;
37. S.C. PANCIU SNC- COMERȚ;
38. BANU M.T. MARIANA II- COMERȚ;
39. S.C. AMICOM SRL – COMERȚ;
40. S.C. CRISONELLA SRL- COMERȚ;
41. S.C. GHEGHICON SRL – COMERȚ;
42. S.C. MITI SILI SRL – COMERȚ;
43. S.C. BOZO GABITZA SRL – COMERȚ;
44. S.C. CĂTĂLIN IMPEX SRL – COMERȚ;
45. S.C. ROSSE MOD SRL- COMERȚ;
46. NANU S.E. MARIAN II – COMERȚ;
47. S.C. CHEPTINE MARCHET SRL- COMERȚ;

48. S.C. MARIO DANI SRL – COMERT;
49. S.C. VALELLY MARCHET SRL – COMERT;
50. S.C. DACOMAR EXPERT SRL-COMERT;
51. S.C. GICĂ NEGRILA SRL- COMERT;
52. S.C. VICOCHIM SRL- COMERT;
53. S.C. ERIEMS PLUS SRL-HALĂ DE PRODUCȚIE;
54. SORCĂ T. VASILICĂ II – MOARĂ;
55. S.C. ADELLA STYLING SRL – FRIZERIE;
56. S.C. BINAL MOB SRL – MOBILĂ;
57. S.C. PIPEREA TRANS SRL – TRANSPORTURI AUTO;
58. S.C. NINEL & AUREL SRL – TRANSPORTURI AUTO;
59. S.C. GEO TRANS SRL – TRANSPORTURI AUTO;
60. S.C. SILE&FLORI SRL- TRANSPORTURI AUTO;
61. GHEORGHE MILEA ION II – TRANSPORTURI AUTO;
62. S.C. APOSTOL TRANS SRL – TRANSPORTURI AUTO;
63. S.C. CRIS GAB SRL – TRANSPORTURI AUTO+COMERT;
64. COLEAȘĂ N. ION PFA- APICULTURĂ;
65. COTLEANU M. VICTOR PFA – APICULTURĂ;
66. CIOBANU F. COSTEL II – SERVICII;
67. S.C. CONFORT CHIRIȚĂ SRL- PARIURI SPORTIVE;
68. C.N. POȘTA ROMÂNĂ – SERVICII POȘTALE;
69. S.C. CEZIVO PLANT SRL- FARMACIE;
70. S.C. HAVANA DREAM SRL- COMERT;
71. S.C. GAMAS COM SRL- DEPOZIT MATERIALE ;
72. CEC BANK – BANCĂ;
73. BANCA COOPERATISTĂ RECORD- BANCĂ;
74. S.C. MIRO VET SRL – SERVICII VETERINARE;
75. VASILE I.D.NICOLAE II- AGRICULTURĂ;

76. CMI DR. CONACHIU COSTEL-SERVICII MEDICALE;
77. S.C. CLAUSIL MARKET SRL – COMERT;
78. II CHITU FĂNICA-COMERT;
79. S.C. DIDI COM MIRA SRL- COMERT;
80. II DINU T.I. ION- COMERT,

Conform datelor statistice rezultă ca 80 % din persoanele active își desfășoară activitatea la anumite societăți comerciale de pe raza municipiului Călărași, fiind navetiști și 1452 de cetățeni sunt plecați pentru diferite perioade din localitate la muncă peste hotare sau pentru alte motive.

Cifra de afaceri a întreprinderilor active a fost de 92.175.874 lei conform datelor comunicate de către Direcția de Statistică a județului Călărași, pe domenii de activitate după cum urmează:

- Agricultură, vânătoare și servicii- 44345946,
- Silvicultură și exploatare forestieră -231.922
- Industria alimentară- 185747,
- Prelucrarea lemnului- 190415,
- Fabricarea de mobilă- 636284,
- Producția și furnizarea de energie- 15660,
- Construcții de clădiri- 460833,
- Lucrări speciale de construcții- 137232,
- Comerț cu ridicata și amănuntul- 339490,
- Comerț cu amănuntul- 14554815,
- Transporturi terestre- 3252502,
- Tranzacții imobiliare- 575389,
- Activități veterinare- 242367,
- Alte activități de servicii- 43974,00.
- Dezvoltare economică întreprinderi noi create în anul 2022- 4

Activitatea desfășurată împreună cu Consiliul Local

Plecând de la prevederile Constituției și ale Codului Administrativ considerăm că a existat o colaborare strânsă între autoritatea deliberativă și cea executivă, respectiv Consiliul Local Roseți și Primarul comunei Roseți, colaborare firească și benefică localității noastre.

Colaborarea a îmbrăcat diverse forme pornind de la ședințele de lucru ale comisiilor pe domenii de specialitate, la ședințele de lucru din consiliu precum și prin interacțiunile directe cu fiecare dintre consilierii locali, toate acestea vizând găsirea unor soluții de rezolvare a problemelor economico-sociale în spiritul și litera legii.

Aprecieră favorabilă cu privire la colaborarea noastră se bazează atât pe intensificarea activității celor trei comisii pe domenii de activitate care au analizat proiecte de hotărâri, au emis avize în probleme de buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al localității, organizarea-dezvoltarea urbanistică și amenajarea teritoriului, protecția mediului înconjurător și buna gospodărire a localității, comerț și servicii publice, învățământ, sănătate, asistență socială în ședințele în care s-au întrunit, ca rezultat al acestei activități, Consiliul local al comunei Roseți, în plenul său, a deliberat în mod fundamental în sensul creării pe plan local a condițiilor de realizare a obiectivelor propuse de comun acord în ședințe ordinare, extraordinare și de îndată unde s-au adoptat un număr de 88 de hotărâri cu caracter normativ/individual.

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI ROȘEI

Fiecare unitate administrativ - teritorială și subdiviziune administrativ - teritorială a municipiilor are un secretar general salarizat din bugetul local, funcționar public de conducere, cu studii superioare juridice, administrative sau științe politice, ce asigură respectarea principiului legalității în activitatea de emitere și adoptare a actelor administrative, stabilitatea funcționării aparatului de specialitate al primarului sau, după caz, al consiliului județean, continuitatea conducerii și realizarea legăturilor funcționale între compartimentele din cadrul acestora.

Principalele activități realizate de către secretarul general al comunei Roșei în anul 2022:

-În anul 2022 au fost contrasemnate pentru legalitate un număr de 88 de hotărâri adoptate de către Consiliul Local Roșei, care au fost comunicate în termenul legal Instituției Prefectului pentru efectuarea controlului de legalitate și pentru care nu a fost declanșată procedura prealabilă de către Instituția Prefectului Călărași precum și un număr de 386 de dispoziții emise de către Primarul comunei Roșei, care de asemenea au fost comunicate în termenul legal Instituției Prefectului pentru efectuarea controlului de legalitate și pentru care de asemenea nu a fost declanșată procedura prealabilă de către Instituția Prefectului Călărași;

-Au fost formulate toate căile de atac legale, instanțelor de judecată la termenele stabilite în toate dosarele unde instituția a fost parte.

-Au fost comunicate în termen legal toate răspunsurile la corespondența repartizată de către primarul comunei Roșei spre soluționare,

-În cursul anului 2022 au fost comunicate un număr de 10 răspunsuri în termenele legale la petițiile/sesizările/reclamațiile cetățenilor din localitate, respectiv a instituțiilor publice conform legii nr. 544/2001, repartizate spre rezolvare de către Primarul comunei Roșei,

-În decursul anului 2022 s-a acordat consultanță cetățenilor din localitate care au solicitat lămuriri cu privire la întocmire acte de vânzare-cumpărare, rezolvare litigii privind proprietatea personală, respectiv rectificări ale cărților funciare executate prin proiectul de cadastru sistematic,

-La nivelul anului 2022 au fost înregistrate un număr de 57 de contracte de arendă și acte adiționale precum și rezilierile aferente contractelor înaintate de către arendași,

-Au fost transmise Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor două propuneri de corectare a unor titluri de proprietate și totodată s-au comunicat răspunsuri la solicitările Comisiei Județene de fond funciar,

-Au fost realizate procedurile de recrutare necesare desfășurării activității instituției precum și procedurile de promovare în grad imediat superior pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate care au îndeplinit condițiile.

STAREA CIVILĂ

Pe linie de stare civilă au fost desfășurate următoarele activități în anul 2022 :

În cursul anului 2022 s-au întocmit și transmis un număr de 13 dosare de transcriere pentru copii născuți în străinătate, cu toate documentele aferente, de unde s-au primit aprobări pentru toate cele 13 dosare la care s-a atribuit coduri numerice personale și s-au întocmit toate documentele pentru intrarea în legalitate.

- Au fost înregistrate un număr de 45 acte de căsătorie și 47 acte deces.

Conform Legii nr.119/ 1996, Legea stării civile și a Metodologiei de aplicare, pe baza actelor întocmite, precum și a cererilor cetățenilor privind eliberarea unor duplicate ale certificatelor de stare civilă, au fost eliberate 209 de certificate de stare civilă, după cum urmează :

- 73 certificate de naștere ,
- 73 certificate de căsătorie ,
- 63 certificate de deces.

De asemenea, pe marginea actelor de stare civilă, ca efect al căsătoriei, decesului, desfacerii căsătoriei au fost operate mențiuni care apoi au fost comunicate la exemplarul II care se află în arhiva Consiliului Județean Călărași sau la locul nașterii sau căsătoriei persoanelor în cauză.

Astfel în anul 2022 au fost operate un număr de 192 mențiuni proprii rezultate în urma căsătoriilor sau deceselor și un număr de 93 mențiuni primite de la alte primării fiind astfel comunicate un număr de 285 comunicări de mențiuni.

Au fost emise de către Judecătorii un număr de 3 hotărâri de divorț definitive și irevocabile, și 1 certificat de divorț emis de Birou Notarial, care au fost operate corespunzător și comunicate la Consiliul Județean la exemplarul II precum și la primăriile vizate.

S-au înregistrat 3 cereri de rectificare a actelor de stare civilă pentru care s-a depus documentația necesară și care au fost avizate favorabil de către DCEP Călărași.

În conformitate cu prevederile Legii 119/ 1996 a fost înaintată în termen situația lunară privind activitatea pe linie de stare civilă către Direcția Comunitară de Evidență a Persoanelor, buletinele statistice, buletinele decedaților la Primăria Călărași- Evidența persoanelor.

ASISTENȚA SOCIALĂ/AUTORITATEA TUTELARĂ **PROTECȚIA ȘI PROMOVAREA DREPTURILOR COPILULUI, PROTECȚIA ȘI** **PROMOVAREA DREPTURILOR PERSOANELOR CU HANDICAP**

În cursul anului 2022 au fost întocmite un nr. de:

- **173** anchete de invaliditate(adulți și copii),necesare la Comisia de Evaluare a persoanelor cu handicap, în vederea reorientării școlare a minorilor încadrați în grad de handicap
- **87** anchete privind:
- reevaluarea minorilor aflați în centre de plasament, respectiv la asistenți maternali profesioniști din cadrul DGASPC Calarasi și instituționalizați în Centre de Plasament
- **28** anchete privind soluționarea cauzelor civile;

-S-a întocmit trimestrial Fișa de Monitorizare și Planul de Servicii înaintate către DGASPC Călărași, privind diverse situații ale minorilor în familie precum și rapoarte de monitorizare periodică a acestora.

-S-au întocmit un nr. **496** de dosare privind ajutorul pentru încălzirea locuinței cf. Ordin nr. 226/2022

-S-au efectuat un nr. de **103** anchete sociale privind situația persoanelor beneficiare de indemnizație pentru persoana cu handicap Grav.

-s-au efectuat un nr. de **3** anchete privind acordarea de ajutoare de urgență cf. Legii 416/2001;

-Pentru beneficiarii programului “Bani de liceu”au fost efectuate un nr.de **11** anchete sociale,

-Au fost întocmite un nr.de **31** dosare, conform O.UG.111/2010, privind creșterea și îngrijirea copilului,

-au fost întocmite un număr de **46** dosare de stimulent educațional , conf. Legii 248/2015 și am asigurat distribuirea tichetelor conform prezenței lunare,

-s-a asigurat lunar distribuirea laptelui praf pe baza de prescripție medicală pentru nou-născuții din localitate,

-a fost realizată comunicarea citațiilor conform noului cod de procedură civilă,

-a fost acordată asistența persoanelor vârstnice din localitate la încheierea de acte notariale conform Legii 17/2000,

-s-au adus la cunoștință salariaților din cadrul instituției procedurile operaționale și de sistem actualizate din cadrul SCIM,

-au fost eliberate adeverințe cetățenilor privind vechimea deținută în cadrul C.A.P. în termen.

Alocatie pentru sustinerea familiei:

În cursul anului 2022 s-au înregistrat un nr. de:

-38 dosare noi,având un total de 125 dosare în plată

-64 dosare încetate

Pentru aceste dosare s-au întocmit anchete sociale conform legii.

Venitul minim garantat-lega 416/2001

S-au înregistrat un nr.de:

- 11 dosare noi,având un total de 51 dosare pentru care au fost întocmite anchetele sociale conform legii;

-ore muncă efectuate- ore

-dosare încălzire Legea 416/2001-51

-distribuire produse POAD -1725-pachete

-întocmire dosare alocație de stat- 93 dosare

COMPARTIMENTUL REGISTRU AGRICOL, CADASTRU ȘI AGRICULTURĂ ANUL 2022

În anul **2022** , activitatea agenților agricoli a constat în desfășurarea următoarelor activități:

- s-au înscris în registrele agricole pentru perioada 2020-2024, datele pentru anul 2022 într-un număr de **39** registre tip 1, **10** registre agricole tip 2 , 1 registru agricol tip 3 si **2** registre agricole tip 4;
- au fost eliberate un număr de **4000** adeverințe completate cu date ce reies din documentele instituției;
- au fost eliberate un număr de **116** adeverințe către APIA Călărași ;
- s-a răspuns la un număr de **96** petiții și adrese;
- s-au verificat și eliberat un număr de **37** atestate de producător și **37** carnet de comercializare a produselor agricole;
- s-a colaborat cu compartimentul asistență socială pentru completarea cererilor de ajutor pentru încălzirea locuinței;
- s-a participat la efectuarea măsurătorilor și întocmirea proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor de construire locuințe;
- s-a participat la verificarea și punerea în posesie a unui număr de **2** cereri pentru atribuire teren Legea 15/2003;
- s-au primit și afișat un număr de **82** buletine de avertizare fiind anunțați de fiecare dată proprietarii de albine;
- au fost completate și transmise AGR 2B- 2022 , RAGR 2A– 2022 , SST – 2022;
- s-au organizat și participat la întâlniri cu specialiștii D.A.J. Călărași și Camera Agricolă Județeană Călărași și APIA Călărași la cererea acestora;
- referitor la Legea 17/2014 au fost înregistrate **437** documente (**46**-oferte vânzare teren extravilan);
- din totalul cărți funciare primite în urma proiectului “Cezar”- **5831** bucăți, s-au eliberat – **250** bucăți;

Comuna Roseți are o suprafață agricolă de **6969** ha din care sunt repartizate pe următoarele societăți, conform contractelor de arendă:

- S.C. Concordia Agro SRL – 1929,93 ha;
- S.C. Agricolă Roșeti SRL – 288,94 ha;
- S.C. Agricolă Comert SRL – 134,01 ha
- S.C. Tudor 92 SRL Dichiseni – 511,55 ha;
- S.A. Dorna Agri SA Roșeti – 2457.20 ha;
- S.C. Agrotom SRL Călărași – 49,12 ha;
- S.C. Dencar SRL Călărași – 83,79 ha;
- S.C. Algap SRL Călărași – 17,23 ha;
- S.C. Probstdorfer Saatzucht Romania SRL – 96,62 ha;
- S.C. Toma SRL Modelu – 21,15 ha;
- S.C. Gut SRL Călărași – 3.43 ha;
- S.C. Casa Agro SRL Călărași- 23,58 ha;
- Constantinescu Liviu PFA – 44,03 ha;

- Primaria Roseți – 696 ha islaz;
- Manastirea Coslogeni – 1,10 ha;
- Toneanu Florentina Oana II – 6,23 ha;
- S.C. Izocon MC SRL – 6,50 ha;
- S.C. Elion Agro SRL – 1,00 ha;
- S.C. Master Cereal SRL – 2,75 ha;
- Particulari – 330,12 ha;
- S.C. Iancu Forest SRL – 97,15 ha;
- S.C. Cereal Harvest SRL – 6,99 ha;
- S.C. Mardav Stilexim SRL – 37,96 ha;
- S.C. Din Mit SRL – 2 ha;
- Mustatea Nicu-Petronel II – 12,36 ha;
- S.C. Agrocultura Sud SRL – 71,38 ha;
- S.C. Marchidan Impex SRL – 1 ha;
- S.C. Fertiagro Grains SRL – 12,81 ha;
- S.C. Auto Den Claim SRL – 5,15 ha;
- S.C. VST AGRO SRL – 1,52 ha;
- S.C. AGROCOSTACHE SRL – 7,12 ha;
- S.C. CEREAL FLOR SRL – 15,25 ha;
- II ILIE S.A. GABRIEL-IONUT – 3,03 ha.
- S-a participat la recensământul populației și a locuințelor,
- S-a participat împreună cu reprezentanții DAJ Călărași, APIA, Consiliul Județean Călărași și RNP-ROMSILVA pentru constatarea și evaluarea pagubelor la culturile agricole și silvice, cauzate de seceta pedologică pentru culturile de toamnă și primăvară.
- S-au întocmit un număr de 20 de procese-verbale de constatare a pagubelor, întocmirea și transmiterea rapoartelor operative în baza înștiințarilor transmise de fermieri, persoane fizice și persoane juridice.
- Au fost somați să distrugă buruiana ambrozia de pe terenurile pe care le administrează un număr de 63 persoane fizice și 28 de societăți comerciale.
- S-a participat împreună cu Unitatea Locală de Sprijin Roseți pentru luarea de măsuri împotriva evoluției pestei porcine africane.

ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL GOSPODĂRIEI COMUNALE(VICEPRIMAR)

VICEPRIMARUL COMUNEI ROȘETI

Raportul anual al viceprimarului este o obligație legală dar și o datorie morală prin care se aduce la cunoștința cetățenilor activitatea desfășurată de către administrația publică locală. În dubla calitate de viceprimar și consilier local al Comunei Roșeti, județul Călărași, prezint raportul meu de activitate pe anul 2022.

-Am fost prezent la ședințele Consiliului Local al Comunei Roșeti, am expus probleme reale ale Comunei în Consiliul Local și am urmărit cum sunt duse la îndeplinire acestea din urmă.

Împreună cu primarul comunei am făcut echipă foarte bună, axându-ne în principal pe progresul comunității.

Alături de ceilalți funcționari ai primăriei m-am implicat în rezolvarea cât mai eficientă a solicitărilor cetățenilor comunei și am îndeplinit atribuțiile primarului în perioada în care acesta nu a fost în localitate.

- Coordonarea bunei gospodării și curățenie a comunei (parcuri, cimitire, spații verzi, stadion, precum și la monumentul eroilor);
- Am urmărit gestionarea bunei funcționări a iluminatului public în comună, precum și extinderea și modernizarea acestuia;

- Am coordonat acțiunile de control ale autorității locale pentru a verifica îndeplinirea obligațiilor contractuale de către crescătorii de animale pentru terenul închiriat, astfel încât să asigurăm cocorectitudinea și veridicitatea efectivelor de animale declarate și dacă s-au efectuat acțiunile de curățire a pășunilor.

- Am continuat munca în ceea ce privește gestionarea situației câinilor fără stăpân din comuna Roșeti. Fac apel, cu această ocazie, la cetățenii localității noastre să fie responsabili, să nu mai abandoneze animalele și să le sterilizeze.

- M-am implicat, împreună cu funcționarii primăriei, la rezolvarea problemelor sesizate de cetățeni, în scris sau verbal;

- Am efectuat, împreună cu angajații primăriei, diverse lucrări de reparații și întreținere la clădirea primăriei, la clădirea dispensarului, la căminul cultural precum și la alte obiective de pe raza comunei

- Am coordonat lucrări de salubritate, de toaletare a pomilor, curățirea vegetației crescută în exces ;

- De asemenea, am coordonat activitatea persoanelor care au desfășurat în urma condamnării, muncă neremunerată în folosul comunității precum și lucrările realizate de beneficiarii Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;

- Am fost tot timpul pe teren, pentru a discuta cu cetățenii și pentru a verifica în mod direct activitatea desfășurată de salariații primăriei, pe fiecare sector de activitate.

- Am luat măsuri cu privire la întreținerea drumurilor din comună, a drumurilor de hotar, a șanțurilor, rigolelor și a spațiilor verzi ;

- Am participat activ, împreună cu șeful și cu membrii Serviciului pentru Situații de Urgență, la acțiuni de stingere a incendiilor cu ajutorul mijloacelor din dotare, atât la locuințe ale cetățenilor cât și la incendii de vegetație.

- Am fost numit în diverse comisii de recepție parțială sau finală a mai multor lucrări efectuate în comuna noastră, și am participat direct la întocmirea proceselor verbale de recepție a lucrărilor respective.

- Am urmărit ca activitatea mea în rezolvarea problemelor comunității să fie una corectă și transparentă.

Activitatea care am desfășurat-o și realizările pe care le-am avut, nu ar fi fost posibilă fără sprijinul colegilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Roșeti.

- Este important de subliniat faptul că orice demers pe care îl întreprindem are nevoie de susținerea locuitorilor comunei, de efortul susținut al fiecăruia dintre noi. Fiecare

om trebuie să fie gospodar pe proprietatea și în zonele adiacente proprietății sale.
Închei acest raport cu speranța că activitatea mea a fost apreciată de domnul primar, de consilierii locali și de cea mai mare parte a cetățenilor comunei Roseți.

BUGET LOCAL, IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

În anul 2022 au fost realizate următoarele venituri și cheltuieli:

- Venituri prevederi bugetare - 15.709.114
- Venituri încasări - 11.553.203
- Cheltuieli prevederi bugetare – 15.709.114
- Cheltuieli realizate – 8.754.922

Veniturile au fost încasate în proporție de 74%.

Cheltuielile au fost realizate și plățile au fost efectuate în funcție de necesități și priorități, atât la secțiunea de funcționare cât și la secțiunea de dezvoltare, unde ponderea cea mai mare a fost pentru realizarea proiectelor de investiții în curs.

Menționez că la sfârșitul anului nu au fost înregistrate plăți restante, cheltuieli aferente capitolului de asistență socială și invaliditate, cheltuieli de personal și cheltuieli materiale, au fost realizate 100%.

URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

Atribuții principale:

Eliberarea de Certificate de Urbanism, Autorizații de Construire, Autorizații de Demolare, adeverințe, procese verbale de constatare, întocmirea programului de control în teritoriu, expedierea prin corespondență a somațiilor către proprietarii imobilelor care au construit fără autorizație de construire, urmărirea stadiului execuției lucrărilor, membru în comisia pentru recepția lucrărilor, stabilirea limitelor proprietăților conform dimensiunilor din cartea funciara, soluționarea sesizărilor primite de la cetățenii comunei, consilierea/ îndrumarea cetățenilor pentru racordarea la utilități.

Avizare documentații de urbanism (PUZ) în vederea realizării unor obiective de utilitate publică, locuințe și dotări aferente, spații comerciale și spații prestări servicii, sedii firme și birouri.

Deplasarea la instituțiile abilitate pentru obținerea acordurilor și avizelor în vederea obținerii autorizațiilor de construire pentru obiectivele de investiții ale Comunei Roseți.

Întocmirea proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor pentru construcții realizate fără autorizații de construire, cât și pentru cele executate cu nerespectarea documentațiilor faza DTAC.

Întocmirea certificatelor de atestare a edificării construcțiilor, în vederea notării acestora în Cartea Funciara.

Realizarea demersurilor necesare în vederea obținerii cetățenilor din comuna Roseți, a Certificatelor de Urbanism, Autorizațiilor de Construire, Autorizațiilor de Desființare, adeverintelor, proceselor verbale de recepție pentru anul 2022, va comunica următoarele:

S-au eliberat 49 de Certificate de Urbanism, având ca scop:

Construirea de Locuințe Parter, Parter + Mansardă, Parter +1Etaj, anexe gospodărești, garaje, întocmirea actelor notariale (contracte de vânzare-cumpărare, alipire teren, dezlipire teren, schimbare de destinație, apartamentare), construire depozit material lemnos, construire spații servicii auto și comerț.

S-au eliberat 31 de Autorizații de Construire Locuințe, Anexe gospodărești conform legilor în vigoare și -- Autorizații de Desființare, conform legilor în vigoare.

S-au încheiat un număr de 21 de Procese Verbale de Recepție la Terminarea Lucrărilor de construire, desființare.

S-au eliberat un număr de 45 de adrese/adeverințe ce au constatat în:

Adeverințe specifice compartimentului Amenajarea Teritoriului, Urbanism și Achiziții Publice; Procese Verbale de Constatare.

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

În conformitate cu prevederile art.14 lit.e) din Ordinul 163/2007 pentru aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor și prevederile art.13 lit i) și art.27 lit e) din Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, vă prezint Raportul de activitate al S.V.S.U. Roseți pentru anul 2022.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Roseți are drept scop prevenirea, monitorizarea și gestionarea situațiilor de urgență care ar putea apărea pe teritoriul comunei.

În prezent serviciul are în componență 15 voluntari, compartiment de prevenire, compartiment stingere incendii și un angajat - Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență.

1. OBIECTUL DE ACTIVITATE:

- înștiințarea, avertizarea și alarmarea instituțiilor, operatorilor economici și populației din comuna Roseți în situații de urgențe civile, dezastre sau război;
- participarea cu forțe și mijloace specifice la acțiuni de monitorizare și intervenție pentru limitarea și înlăturarea pierderilor și distrugerilor în diferite situații de urgență;
- evacuarea populației, animalelor și bunurilor materiale din zonele afectate (cu pericol de afectare) de calamități sau catastrofe a unor categorii de populație, bunuri materiale și valori culturale în caz de dezastre, mobilizare sau conflict armat;
- monitorizarea efectelor unor incendii produse la gospodăriile populației din comuna Roseți și coordonarea activităților pentru asigurarea sprijinului necesar pentru persoanele afectate ;
- pregătirea personalului încadrat în structurile pentru situații de urgență, a salariaților și populației comunei privind măsurile de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;

- verificarea realizării și respectării măsurilor pentru situații de urgență la instituțiile și serviciile publice din subordinea Consiliului Local;
- informarea populației, privind măsurile ce trebuie respectate pentru prevenirea producerii unor situații de urgență și modul de comportare pe timpul producerii acestor situații;
- participarea la alte activități organizate de Primăria Comunei Roseți cu public numeros pentru prevenirea unor situații deosebite.

2. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

- **Elaborarea**, avizarea și aprobarea Planului de pregătire în domeniul Situațiilor de Urgență, în anul 2022 (dispoziția nr.30/22.02.2022);
- **Elaborarea**, avizarea și aprobarea, "Planul de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor hidrometeorologice periculoase, având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă al Comitetului Local pentru Situații de Urgență, pentru perioada 2022-2025";
- **Participarea** la convocările de pregătire trimestriale organizate și desfășurate la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al județului Călărași;
- **Organizarea** intervenției pentru limitarea și înlăturarea unor situații de urgență - căderi masive de zăpadă, viscol, polei, alte situații deosebite – pe teritoriul Comunei Roseți:
 - Instituirea serviciului de permanență la sediul primăriei;
 - Monitorizarea permanentă a evoluției vremii;
 - Intensificarea și aplicarea tuturor acțiunilor și măsurilor dispuse în „Programul de acțiune pentru deszăpezire pe raza comunei Roseți;
 - Intervenția operativă, la solicitare, pentru sprijinirea mijloacelor de intervenție rămase blocate în trafic pe timpul intervenției, inclusiv autoturismelor aflate în trafic;
 - Asigurarea operativă a misiunilor de deszăpezire a tuturor străzilor;
 - Asigurarea cazării și hrănirea atât a persoanelor aflate în tranzit;

Informarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Călărași despre desfășurarea, acțiunilor și măsurile întreprinse pentru revenirea la starea de normalitate;

- **Asigurarea** măsurilor specifice pentru "Limitarea efectelor negative ale situației de urgență produsă în urma fenomenelor meteorologice periculoase – caniculă și disconfort termic accentuat:
 - Instituirea serviciului de permanență la sediul primăriei;
 - Informarea populației despre evitarea expunerii la soare în intervalul orar 11.00 - 17.00;
 - Funcționarea neîntreruptă a sistemului centralizat de distribuție a apei și monitorizarea permanentă a calității apei potabile;
- Utilizarea panourilor de afișaj, pentru formularea de recomandări, cu privire la măsurile preventive necesare a fi luate de populație pentru a se proteja pe timpul caniculei;
- **Efectuarea** acțiunilor de dezinsecție la nivelul U.A.T. Roseți.
 - **Participarea, organizarea și desfășurarea** activității de constatare și evaluare a pagubelor la culturile agricole, asociate fenomenului meteorologic de secetă pedologică din primăvara acestui an, la nivelul U.A.T. Roseți.

- **Participarea** la organizarea și desfășurarea în bune condiții și fără incidente a manifestărilor prilejuite de „ZIUA BOBOTEZEI” 6 ianuarie 2022 ;
- **Activități** de verificare și menținere în funcțiune a sistemului de alarmare publică compus din sirena electrică de 5,5 Kw.
- **Continuarea** identificării și verificării hidranților stradali, montați în comună;
- **Actualizarea**, întocmirea și transmiterea documentelor solicitate de Structura Teritorială de Pregătire a Teritoriului pentru Apărare a județului Călărași;
- **Organizarea**, pregătirea și desfășurarea instruirii în domeniul Situațiilor de Urgență și Securitate și Sănătate în Muncă a tuturor salariaților primăriei.
- **Verificarea** și rezolvarea petițiilor și sesizărilor cetățenilor.
- **Participarea** la alte activități dispuse de conducerea primăriei.

3. OBIECTIVELE DEZVOLTĂRII ACTIVITĂȚII PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ÎN ANUL 2023:

- Îmbunătățirea încadrării S.V.S.U. prin recrutarea de noi voluntari și asigurarea operativității acestuia prin desfășurarea programului de pregătire, instructaje, exerciții și dotarea cu principalele mijloace și materiale necesare ;
- Participarea structurilor pentru situații de urgență la limitarea și înlăturarea efectelor unor situații de urgență, calamități, accidente sau la prevenirea incendiilor la gospodăriile populației;
- Antrenarea personalului din S.V.S.U., verificarea sistemului de înștiințare – alarmare;
- Activități de verificare, întreținere, reparații a sirenelor electrice de alarmare publică, a instalației de detectare, semnalizare și alertare incendiu;
- Informarea populației privind măsurile preventive în situații de urgență, editarea unor pliante și afișe cu tematică specifică;
- Activități de achiziții de materiale conform bugetului aprobat pe anul în curs.

Relatii Publice Administrativ de Interes Public

Compartimentul Relatii Publice Administrative de Interes Public, va prezintă activitatea desfășurată pe parcursul anului 2022 după cum urmează:

- S-a ținut evidența consumului de apă potabilă, evacuarea apei menajere și situația contabilă la SCUPAAC după cum urmează:
 - Apa potabilă livrată în rețea – 222732 m³ (din care 92805m³ la prețul de 2,5 Lei/m³ și 129927 m³ la prețul de 3,06 Lei/m³)
 - Total apă livrată în rețea în valoare de 629589 Lei
 - Apa uzată (canalizare) – 8619m³ (din care 3590m³ la prețul de 1,8 Lei/m³ și 5029m³ la prețul de 2,6 Lei/m³)
 - Total apă uzată epurată în valoare de 19537 Lei
 - Cheltuieli cu materiale – 10000 Lei
 - Cheltuieli abonamente (DSP, Apele Române, Euroconsult, etc..) – 120000 Lei

- Cheltueli Enel – 336000 Lei
- Cheltueli pompe - 45000 lei
- S-a contactat firma care se ocupa de mentenanta statiei de pompare apa potabila si am solicitat sa vina si sa rezolve unele probleme pe care le-am observant la instalatia de apa.
- S-a înființat și completat registru pentru evidența sistemelor individuale adecvate de colectare (S I A)
- S-a ținut evidența utilajelor din dotarea primariei si au fost întocmite referate de necesitate pentru a putea face mentenanța utilajelor,
- S-au realizat deplasări în teritoriu pentru a realiza situații cu persoanele care au contracte cu REBU S.A și cu persoanele care nu au contracte cu REBU S.A.
- Au fost realizate deplasări în teritoriu pentru a informa cetățenii în legătura cu colectarea deșeurilor reciclabile și împărțirea “sacilor galbeni”
- S-a dezbătut împreună cu compartimentul de contabilitate situațiile realizate cu persoanele care nu au contracte pentru colectarea deșeurilor menajere.
- Cantitatea de deșeuri colectate în anul 2022 este următoarea :
 - 1372,27 tone – deseuri menajere
 - 50,90 tone – deșeu reciclabil (plastic, hârtie, carton)
- S-a verificat pe teren pentru a verifica starea de conservare a șalupei
- Au fost realizate cu sprijinul firmei ce asigură mentenanța centralelor termice toate lucrările necesare pentru buna funcționare a acestora,
- S-a ținut evidența tuturor lămpilor de iluminat public care au fost înlocuite
- S-a solicitat firmei care se ocupă cu mentenanța rețelei de iluminat public să intervină și să remedieze problemele apărute la rețea.
- S-a luat măsuri de prevenire împotriva aruncării deșeurilor în locuri nepermise.

BIBLIOTECA COMUNALĂ “Gheorghe Folescu” și Căminul Cultural al comunei Roseți

În localitatea Roseți funcționează două instituții de cultură care au ca activitate fundamentală promovarea culturii, a valorilor și bunurilor culturale.

Biblioteca Comunală “Gheorghe Folescu” funcționează și își desfășoară activitatea în incinta Căminului Cultural. Biblioteca îndeplinește trei mari atribuții de bază :

1. Completarea si evidenta colectiilor.
2. Prelucrarea si organizarea pastrarea, conservarea valorilor spirituale materializate sub forma de documente purtatoare de informatii.
3. Comunicarea colectiilor .

Biblioteca beneficiaza de doua sali una cu acces liber la raft si studiu pentru lectura dotata cu 4 calculatoare si imprimanta conectate la rețeaua Internet, scanner, proiector ,un spatiu pentru ziare , reviste si sectia pentru copii sectie de informare permanenta si petrecere a timpului liber prin programul Biblionet- “lumea in biblioteca mea”.

Detine un fond enciclpedic de carte de 14920 unitati de biblioteca (carti pe suport de hartie , suport electronic CD-uri, casete audio, ziare, reviste) cu 8685 titluri ,in valoare de 105288,35 lei reunite intr-un ansamblu armonios toate domeniile culturii. O pondere insemnata in cadrul

fondului de carte o reprezinta literatura pentru tineret si adulti , aceasta consta nu numai in carti de beletristica dar si din domeniul stiintelor exacte si umaniste precum si literatura pentru copii.

Imbunatatirea si diversificarea fondului de carte se face pe achizitii de carte din librarii , oferte primite de la diverse edituri, pe plan financiar de catre Primarie, Ministerul Culturii prin Biblioteca Judeteana "Alexandru Odobescu" Calarasi sau donatii de la persoane fizice.

Pentru anul 2022 avem intrari : - 614 volume in valoare de 10534 lei.

Un interes deosebit acord tehnicii de lucru specific in tinerea de evidenta zilnica a utilizatorilor provenind din diferite categorii sociale, pe varste si profesii diferite. Astfel avem inscrisi un numar de : 380 utilizatori inscrisi - act , o frecventa anuala de 1002 si un numar de 1261 volume imprumutate la care se adauga si cele consultate la sediul bibliotecii(enciclopedii, dictionare) si frecvent sesiuni internet..

Mentin la zi completarea registrelor a fondului de biblioteca care consta in : Registrul inventar unde sunt inventariate fiecare volum in parte ; Registrul de Miscare al Fondului de biblioteca prin inregistrarea in grup, confirmarea in registrul de intrare sau iesire in actele contabile ale compartimentului contabilitate din cadrul Primariei

Actul cultural al bibliotecii este promovat prin metode si mijloace de care dispunem valorificand fondul monografic, traditiile si obiceiurile locale . Biblioteca isi elaboreaza propriul program de activitate culturala cu cartea anual, trimestrial, precum si dari de seama statistice . Prezentari de carte cu aparitii editorial, Aniversari/Comemorari ale autorilor, Expozitii de carte, Vitrine cu carti, Proiectii literare, Medalioane literare,

Principala sursa bibliografica asupra fondului de carte care ofera utilizatorilor un mijloc de informare este catalogul alfabetic – sistematic, realizat scriptic pe fise bibliografice cat si introducerea pe calculator prin programul TinREAD.

In cadrul Caminului Cultural se desfasoara diverse manifestari cultural–artistice, ocazional prezentari de spectacole din alte judete : Teatru de varietati, Teatru de pupari, Circ pentru copii , activitati organizate de Scola Generala Roseti: spectacol de ziua scolii, bancheturi, festivitati de premiere / inchidere de an scolar, precum si dezbateri comunale sau sedinte cu caracter cultural si politic, Boboteaza, Zilele Comunei Roseti Ed. a IV-a.

La revigorarea vietii culturale a localitatii, prin promovarea folclorului si a traditiilor romanesti pentru pastrarea identitatii locale avem : vizite si activitati culturale la punct muzeu din cadrul caminului cultural cat si ansamblul folkloric Roseti (format din 100 persoane pe grupe de juniori si seniori)care sa remarcam atat prin costumul popular lucrat manual si de o remarcabila valoare artistica achizitionate de catre consiliul local si primarie, precum si prin participarile la festivaluri pe plan local , judetean cat si international pe scenele din Bulgaria, Grecia, Macedonia, Turcia obtinand diploma de participare.

Mentionez si alte trei diplome si trofee importante pentru localitatea noastra obtinute de catre dl. Primar :

1. Ordinul, trofeul si diploma "Corneliu Leu" , pentru aprecierea deosebita cu privire la activitatea depusa in domeniul literaturii in mediul rural.
2. Trofeul si diploma "Nicolae Sabau" ,pentru aprecierea deosebita privind activitatea depusa ca promotori de valori si ai civilizatiei traditionale in mediul rural, in cadrul adunarii generale a Asociatiei Comunelor din Romania.

Activitatea Serviciului de Pază al comunei Roseți, în anul 2022

Serviciul Local de Pază își desfășoară activitatea cu un efectiv format din 9 salariați (agenți de pază).

Pentru bunul mers al activității de pază, de preîntâmpinare a producerii de evenimente, s-au desfășurat următoarele acțiuni:

-întocmire Plan de pază (stabilire necesități obiectiv) și avizarea acestuia de către organele de poliție;

-instructaj la fiecare obiectiv de pază;

-instructaj periodic pe linie de protecția muncii și PSI;
-controale periodice și inopinate, pe timp de zi și de noapte, verificând modul de cunoaștere a documentatiei planurilor de pază, a consemnelor generale și particulare a posturilor, drepturile și obligațiile agentilor de pază, modul de acțiune în diferite situații sau cu ocazia evenimentelor ;

- asigurarea pazei și ordinii în incinta arenei sportive ;

- efectivele Serviciului Local de Pază ,au cooperat cu efectivele Poliției pe linia prevenirii și combaterii oricăror forme de încălcare a prevederilor legale în domeniul ordinii publice și menținerea unui climat de ordine publică cu ocazia adunărilor și manifestărilor publice desfășurate în localitate;

- în funcție de situație și disponibilități se efectuează patrulări pe raza comunei cu autoturismul din dotarea primăriei;

-Pe raza comunei sunt instalate un număr de 28 camere de supraveghere. Eficienta amplasării acestor camere de supraveghere este tot mai mare, demonstrată prin reducerea numărului de fapte de distrugeri de bunuri, precum și scăderea simțitoare a cazurilor de aruncare de gunoarie pe domeniul public și privat al U.A.T. Roseți. La solicitarea organelor de cercetare penală, în cursul anului 2022 au fost transmise la cerere către acestea, imagini pentru completarea cercetării penale și probarea faptelor în 10 cauze.

Compartiment Achiziții Publice

In decursul anului 2022, la compartimentul achizițiilor publice, s-au derulat următoarele activități:

- S-a intocmit programul cu obiectivele de investiții publice semnificative noi și în continuare ale U.A.T. comuna Roseți, și aprobat de către Consiliul Local prin Hotărârea nr. 45 din 28.06.2022;
- S-au efectuat proceduri de achiziții publice în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice;
- S-au intocmit la fiecare achiziție notele estimative și justificative cu privire la selectarea de ofertă privind achiziția publică;
- S-au intocmit referatele de necesitate și oportunitate pentru achiziționarea de produse/servicii/lucrări.

S-a asigurat desfășurarea propriu zisă a procedurilor de achiziție publică privind atribuirea contractelor de: furnizare produse, prestări de servicii și de execuție lucrări;

- S-a ținut evidența contractelor ce au avut ca obiect achizițiile publice de: furnizare produse, prestări de servicii și execuție lucrări;
- S-a urmărit executarea contractelor încheiate în urma procedurilor de achiziție publică.

În anul **2022**, am avut un număr de **180** cumpărări directe prin Sistemul Electronic de Achiziții Publice;

- Au fost încheiate un număr de **28** de contracte privind furnizarea de produse, prestări de servicii și execuție lucrări;

Responsabil cu derularea proiectelor finanțate prin Fondurile Europene:

S-au finalizat procedurile și anume, întocmirea documentațiilor tehnice și depunerea acestora la instituțiile abilitate în vederea obținerii de avize și acorduri solicitate prin certificatul de urbanism, în urma cărora a fost emisă Autorizația de Construire nr. 07 din 14.03.2022., pentru executarea lucrărilor de construirea obiectivului de investiții: ***“Construire teren de fotbal pentru antrenament, vestiare, împrejmuire și iluminat, comuna Roseți, Județul Călărași”***, de către S.C. NICO CONSTRUCT S.R.L., în baza Contractului nr. 6649 din 22.07.2021.

Menționez că acesta a fost finalizat în data de 28.10.2022., prin încheierea Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor nr. **11.036**.

Am participat la finalizarea procedurilor, și la întocmirea documentațiilor tehnice și depunerea lor la instituțiile abilitate în vederea obținerii de avize și acorduri solicitate prin certificatul de urbanism, în urma cărora obiectivul de investiții: ***“Reabilitare, Extindere și Dotare Grădinița cu program normal “Elisabeta Rosetti”, str. Plaurului, nr. 2, sat Roseți,***

comuna Roseți, Județul Călărași”, se află pe Lista sinteză a subprogramului **“Unități și Instituții de învățământ de stat”** aprobată prin Ordin M.D.L.P.A. nr. 487/31.03.2022;

S-a participat la finalizarea procedurilor și anume, la întocmirea documentațiilor tehnice și depunerea lor la instituțiile abilitate în vederea obținerii de avize și acorduri solicitate prin certificatul de urbanism, în urma cărora obiectivul de investiții: **“Construire și Dotare Dispensar Comunal, str. Parcului, nr. 26, sat Roseți, comuna Roseți, Județul Călărași”**, se află pe Lista sinteză a subprogramului **“Unități sanitare”** aprobată prin Ordin M.D.L.P.A. nr. 452/28.03.2022;

S-a participat la finalizarea procedurilor, și anume, la întocmirea documentațiilor tehnice și depunerea lor la instituțiile abilitate în vederea obținerii de avize și acorduri solicitate prin certificatul de urbanism, la întocmirea cererii de finanțare, în urma cărora obiectivul de investiții: **“Înființare sistem de distribuție gaze naturale în localitatea Roseți, Județul Călărași”**, a fost aprobat la finanțare prin Programul Național de Investiții “Anghel Saligny”.

S-a participat la demararea procedurilor prin care obiectivul de investiții: **“Extindere rețea de canalizare menajeră, și Modernizarea gospodăriei de apă, Înființare două foraje și Reabilitare rețea distribuție apă, sat Roseți, comuna Roseți, Județul Călărași”**, finanțat prin Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale – România, conform Contractului de Finanțare nr. **C0720AN00011781200166** din data de **22.11.2017.**, a fost finalizat în data de **09.12.2022.**, prin încheierea Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor nr. **12359**.

În anul 2022 împreună cu Consiliul Local am susținut activitatea cultelor religioase prin alocarea de sume pentru nevoile acestor instituții.

Tot în anul 2022 am realizat toate demersurile pentru a avea posibilitatea să atribuim loturi de casă tinerilor din localitatea noastră în acest fel încurajând astfel tinerii să se stabilească în comuna noastră și să ducă mai departe dezvoltarea localității noastre.

În încheiere mulțumesc călduros tuturor celor care au fost alături de noi, ne-au sprijinit și ajutat, cetățenilor comunei Roseți, consilierilor locali, aparatului de specialitate al primarului, agenților economici, indiferent de forma de capital, precum și celor care ne-au criticat.

Prezentul raport reprezintă aplicarea principiilor autonomiei locale și demonstrează dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale, consiliul local ca autoritate deliberativă și primarul ca autoritate executivă, de a soluționa și de a gestiona, în

numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, treburile publice, în condițiile legii.

*Nu cred că activitatea noastră poate fi oglindită în câteva pagini, însă judecătorul nostru suprem a fost, este și va rămâne în continuare **CETĂȚEANUL**, așa cum subliniez de fiecare dată, destinatarul tuturor acțiunilor gândite și realizate de noi, singurul al cărui cuvânt contează, singurul îndreptățit să spună răspicat dacă ne-am făcut sau nu datoria.*

Cu stimă și considerație,
Primarul comunei Roseți,
Nicolae RÂJNOVEANU