



JUDEȚUL CĂLĂRAȘI, COMUNA ROȘETI

TEL/FAX:0242344022/0242344017

Nr.1862/5.03.2024

COD FISCAL:4294146

E-MAIL:primariarosesti@yahoo.com

Însușit de către:
Primarul comunei Roșeti,

Nicolae RĂJNOVEANU

RAPORT

**privind starea economică, socială și de mediu a comunei Roșeti, județul Călărași,
în anul 2023**

Comuna Roșeti ca teritoriu se întinde relativ rectangular față de fluviul Dunărea, pe o adâncime de cca. 22 km. și o lățime de 4 km fiind traversată de la est la vest de bratul Borcea și DN 3B.

Localitatea Roșeti s-a dezvoltat în lungul DN 3 pe malul stâng al brațului Borcea, pe terasa neînundabilă, dezvoltarea teritoriului construit producându-se spre nord.

Brațul Borcea va impune în continuare limita sudică a localității iar limita administrativă a comunei va opri extinderea intravilanului în lungul DN 3 B.

În conformitate cu prevederile art. 155 alin.(3) lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul comunei prezintă consiliului local, în primul trimestru al anului, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ - teritoriale, care se publică pe pagina de internet a unității administrativ - teritoriale în condițiile legii, corelat cu prevederile art. 225 alin. (3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare- Fiecare primar prezintă anual, în fața autorității deliberative, un raport privind starea economică, socială și de mediu a unității/subdiviziunii administrativ – teritoriale.

Pornind de la stadiul actual de dezvoltare în cele mai importante domenii și având permanent în vedere necesitatea dezvoltării durabile a comunei Roșeti, toate măsurile stabilite în anul 2023 concretizate în Hotărâri adoptate de Consiliul Local Roșeti precum și în dispozițiile emise de primarul comunei au vizat implementarea unui sistem organizat cu prezentarea lucrurilor în mod real, scopul fiind acela de a dezvolta și a valorifica oportunitățile în vederea rezolvării problemelor cu care se confruntă localitatea noastră.

În spiritul transparenței și respectului față de cetățeni, principii care trebuie să guverneze administrația publică locală, redau mai jos sintetic activitatea desfășurată în anul 2023 pe domenii de activitate:

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ROȘETI

Consiliul local este autoritatea deliberativă a administrației publice locale și își desfășoară activitatea în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

- a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local;
- b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului;
- c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;
- d) atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni;
- e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

Consiliul Local al comunei Roseți a fost declarat legal constituit potrivit Ordinului prefectului județului Călărași nr.538/23.10.2020, urmare a depunerii jurământului de către consilierii locali aleși la scrutinul privind din 27 Septembrie 2020 în ședința de ceremonie organizată la data de 22 Octombrie 2020.

PRIMARUL COMUNEI ROSEȚI

Primarul este autoritatea executivă a administrației publice locale și își desfășoară activitatea în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local. De asemenea, primarul reprezintă unitatea administrativ-teritorială în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române ori străine, precum și în justiție.

Primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- a) atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii;
- b) atribuții referitoare la relația cu consiliul local;
- c) atribuții referitoare la bugetul local;
- d) atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor;
- e) alte atribuții stabilite prin lege.

În exercitarea atribuțiilor sale primarul emite dispoziții cu caracter normativ sau individual. Acestea devin executorii numai după ce sunt aduse la cunoștință publică sau după ce au fost comunicate persoanelor interesate, după caz.

PRIMĂRIA COMUNEI ROSEȚI

Primarul, viceprimarul și aparatul de specialitate al primarului constituie, conform prevederilor art. 5 lit. hh) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Primăria Comunei Roseți, structură funcțională cu activitate permanentă care aduce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului și soluționează problemele curente ale colectivității locale.

Întreaga activitate a primăriei este organizată și condusă de către primar, compartimentele fiind subordonate direct acestuia, viceprimarului sau secretarului general, care asigură și răspund de realizarea atribuțiilor ce revin acestora, în condiții de legalitate și eficiență.

În cele ce urmează, vă prezint aspectele majore ale stării economico-sociale, dezvoltării edilitar-gospodaresti, învățământului, culturii, de la nivelul comunei Roseți, județul Călărași precum și aspecte care vizează activitatea serviciilor publice din subordinea Consiliului Local al comunei Roseți în anul 2023.

Privind evoluția în timp a comunei, teritoriul administrativ a suferit modificări înainte de anul 1989 când din motive economice de moment, unele terenuri au fost incluse în teritoriul administrativ al altor localități exemplu (Modelu, Ștefan-Vodă, Perișoru). Prin punerea în posesie conform Legii 18/1991, Legii 1/2000 și Legea 247/2005 o mare parte dintre cetățenii comunei Roseți au fost puși în posesie pe aceleași amplasamente.

Planul cadastral al comunei Roseți, care a delimitat actualul hotar administrativ și intravilanul, conform situației statistice transmisă la OCPI Călărași, figurează cu suprafața de:

-teritoriul administrativ = 8503 ha,

-teritoriul intravilan = 571,19 ha(din care curți construcții-498,45 și 72,74-drumuri), potrivit bilanțului teritorial al categoriilor de folosință pe întreaga suprafață a teritoriului administrativ din P.U.G.ul localității.

La principalii indicatori ai activității economico-sociale s-au înregistrat următoarele evoluții. Astfel în comuna Roseți trăiesc 6469 locuitori existând un nr. de 1875 de gospodării cu o suprafață locuibilă de 78.501 m.p. locuitorii fiind repartizați după cum urmează:

-3196 femei și 3273 bărbați, cu o densitate de 85 locuitori/km2 pe grupe de vârste după cum urmează:

- 0 – 4 ani 370 din care sex feminin 191, sex masculin 179,
- 5 – 9 ani 363 din care sex feminin 181, sex masculin 182,
- 10-14 ani 437 din care sex feminin 220, sex masculin 217,
- 15 - 19 ani 468 din care sex feminin 248, sex masculin 220,
- 20 - 24 ani 465 din care sex feminin 229 sex masculin 237,
- 25 - 29 ani 431 din care sex feminin 204, sex masculin 227,
- 30 - 34 ani 508 din care sex feminin 280, sex masculin 228,
- 35 - 39 ani 520 din care sex feminin 276, sex masculin 244,
- 40 - 44 ani 484 din care sex feminin 266, sex masculin 251,
- 45 - 49 ani 517 din care sex feminin 272, sex masculin 262,
- 50 -54 ani 534 din care sex feminin 272, sex masculin 262,
- 55 - 59 ani 285 din care sex feminin 161, sex masculin 124,
- 60 - 64 ani 268 din care sex feminin 132, sex masculin 136,
- 65 - 69 ani 262 din care sex feminin 173, sex masculin 139 ,
- 70 - 74 ani 200 din care sex feminin 80, sex masculin 112,
- 75 - 79 ani 149 din care sex feminin 72, sex masculin 77,
- 80 - 84 ani 119 din care sex feminin 41, sex masculin 78
- peste 85 ani 88 din care sex feminin 30, sex masculin 58.

Prin recensămintele din 1977, 1992, 1995 si 2001, 2011, 2022 comuna Roseți a înregistrat o creștere a numărului de locuitori, sporul natural fiind de 4,2 %. Resursa totală de muncă, populația cu vârsta cuprinsă între 18-65 ani este de 4378 persoane reprezentând un procent de 67%.

Populația activă este de 4375 persoane fiind structurată astfel:

- sectorul agricol -2600 persoane,
- sector neagricol -1775 persoane.

Structura populației active ocupate pe tipuri de activități economico-sociale este următoarea:

- Total populație ocupată 4378 persoane,
- agricultură 2516 persoane,
- construcții 420 persoane,
- confecții 210 persoane,
- comerț și alim.publică 156 persoane,
- finanțe,bănci 6 persoane,
- învățământ 26 persoane,
- sănătate 8 persoane,
- alte activități 1036 persoane și asistați,

La această dată din total populație sunt plecați din localitate un număr de 1559 de persoane, din care în străinătate aproximativ 890 de persoane.

În acest sens s-a purtat o legătură permanentă cu A.J.O.F.M. Călărași privind găsirea soluțiilor privind rezolvarea problemei locurilor de muncă sau redistribuirea forței de muncă prin școlarizare.

La data de 31 decembrie 2023 își desfășoară activitatea pe raza comunei Roseți următorii agenți economici defalcați pe domenii de activitate după cum urmează:

- S.C. CONCORDIA AGRO SRL ROSETI- AGRICULTURA;
- 1. S.C. DORNA AGRI SA ROSETI-AGRICULTURA;
- 2. S.C. IANCU FOREST SRL-AGRICULTURA;
- 3. S.C. CEREAL HARVEST SRL-AGRICULTURA;
- 4. MICU V. VIOREL II- AGRICULTURA;

5. S.C. TUDOR 92 SRL-AGRICULTURA;
6. S.C. AGROTOM SRL – AGRICULTURA;
7. S.C. DENCAR SRL – AGRICULTURA;
8. S.C. ALGAP GROUP SRL – AGRICULTURA;
9. S.C. PROBST DORFER SAATZUCHT ROMANIA SRL- AGRICULTURA;
10. S.C. TOMA SRL- AGRICULTURA;
11. S.C. GUT SRL – AGRICULTURA;
12. S.C. CASA AGRO FARM SRL – AGRICULTURA;
13. CONSTANTINESCU LIVIU PFA – AGRICULTURA;
14. S.C. ELION AGRO SRL – AGRICULTURA;
15. S.C. MARDAV STIL EXIM SRL – AGRICULTURA;
16. S.C. AGROCULTURA SUD SRL – AGRICULTURA;
17. S.C. DIN MIT SRL – AGRICULTURA;
18. S.C. AGROHAG SRL – AGRICULTURA;
19. S.C. MARCHIDAN IMPEX SRL – AGRICULTURA;
20. MUSTATEA NICU PETRONEL – AGRICULTURA;
21. S.C. EL PINAR AGRICULTURA SRL – AGRICULTURA;
22. S.C. AGRICOLA FURAJE SRL-AGRICULTURA
23. S.C. AGRICOLA ROSEȚI SRL-AGRICULTURA
24. S.C. AGRICOLA COMERT- AGRICULTURA;
25. S.C. AUTODEN CLAIM SRL-AGRICULTURA;
26. S.C.FERTIAGO GRAINS SRL-AGRICULTURA;
27. S.C. AGRO COSTACHE SRL-AGRICULTURA;
28. S.C. GOLD TEX COMAPNY SRL-COMERT;
29. S.C. LUCA’’S NCS SRL – COMERT;
30. COLEAȘĂ GH. MARIAN II – COMERT;
31. S.C MODELCO SRL – COMERT;
32. S.C. HAY SRL- COMERT;
33. PANĂ D. IONICA II- COMERT;
34. S.C. POPIA IMPEX SRL- COMERT;

35. S.C. DISCO MARCOS SRL – COMERT;
36. S.C. MĂLINA ALEXANDRA MARKET SRL – COMERT;
37. S.C. PANCIU SNC- COMERT;
38. BANU M.T. MARIANA II- COMERT;
39. S.C. AMICOM SRL – COMERT;
40. S.C. CRISONELLA SRL- COMERT;
41. S.C. GHEGHICON SRL – COMERT;
42. S.C. MITI SILI SRL – COMERT;
43. S.C. BOZO GABITZA SRL – COMERT;
44. S.C. CĂTĂLIN IMPEX SRL – COMERT;
45. S.C. ROSSE MOD SRL- COMERT;
46. NANU S.E. MARIAN II – COMERT;
47. S.C. CHEPTINE MARCHET SRL- COMERT;
48. S.C. MARIO DANI SRL – COMERT;
49. S.C. VALELLY MARCHET SRL – COMERT;
50. S.C. DACOMAR EXPERT SRL-COMERT;
51. S.C. GICĂ NEGRILA SRL- COMERT;
52. S.C. VICOCHIM SRL- COMERT;
53. S.C. ERIEMS PLUS SRL-HALĂ DE PRODUCȚIE;
54. SORCĂ T. VASILICĂ II – MOARĂ;
55. S.C. ADELLA STYLING SRL – FRIZERIE;
56. S.C. BINAL MOB SRL – MOBILĂ;
57. S.C. PIPEREA TRANS SRL – TRANSPORTURI AUTO;
58. S.C. NINEL & AUREL SRL – TRANSPORTURI AUTO;
59. S.C. GEO TRANS SRL – TRANSPORTURI AUTO;
60. S.C. SILE&FLORI SRL- TRANSPORTURI AUTO;
61. GHEORGHE MILEA ION II – TRANSPORTURI AUTO;
62. S.C. APOSTOL TRANS SRL – TRANSPORTURI AUTO;
63. S.C. CRIS GAB SRL – TRANSPORTURI AUTO+COMERT;
64. COLEAȘĂ N. ION PFA- APICULTURĂ;

65. COTLEANU M. VICTOR PFA – APICULTURĂ;
66. CIOBANU F. COSTEL II – SERVICII;
67. S.C. CONFORT CHIRIȚĂ SRL- PARIURI SPORTIVE;
68. C.N. POȘTA ROMÂNĂ – SERVICII POȘTALE;
69. S.C. CEZIVO PLANT SRL- FARMACIE;
70. S.C. HAVANA DREAM SRL- COMERT;
71. S.C. GAMAS COM SRL- DEPOZIT MATERIALE ;
72. CEC BANK – BANCĂ;
73. BANCA COOPERATISTĂ RECORD- BANCĂ;
74. S.C. MIRO VET SRL – SERVICII VETERINARE;
75. VASILE I.D.NICOLAE II- AGRICULTURĂ;
76. CMI DR. CONACHIU COSTEL-SERVICII MEDICALE;
77. S.C. CLAUSIL MARKET SRL – COMERT;
78. II CHITU FĂNICA-COMERT;
79. S.C. DIDI COM MIRA SRL- COMERT;
80. II DINU T.I. ION- COMERT,
81. ICOM OIL SRL
82. EL PINAR S.R.L.

Conform datelor statistice rezultă ca 80 % din persoanele active își desfășoară activitatea la anumite societăți comerciale de pe raza municipiului Călărași, fiind navetiști și 1452 de cetățeni sunt plecați pentru diferite perioade din localitate la muncă peste hotare sau pentru alte motive.

Cifra de afaceri a întreprinderilor active a fost de 92.175.874 lei conform datelor comunicate de către Direcția de Statistică a județului Călărași, pe domenii de activitate după cum urmează:

- Agricultură, vânătoare și servicii- 85898149,
- Silvicultură și exploatare forestieră -243590
- Industria alimentară- 185747,
- Prelucrarea lemnului- 139750,
- Fabricarea de mobilă- 241008,
- Producția și furnizarea de energie- 20790,
- Construcții de clădiri- 216361,
- Lucrări speciale de construcții- 132105,
- Comerț cu ridicata și amănuntul- 538250,
- Comerț cu amănuntul- 7666320,
- Transporturi terestre- 5121450,
- Tranzacții imobiliare- 299002,
- Activități veterinare- 244613,
- Alte activități de servicii- 924450.
- Dezvoltare economică întreprinderi noi create în anul 2023- 10

Activitatea desfășurată împreună cu Consiliul Local

Plecând de la prevederile Constituției și ale Codului Administrativ consider că a existat o colaborare strânsă între autoritatea deliberativă și cea executivă, respectiv Consiliul Local Roseți și Primarul comunei Roseți, colaborare firească și benefică localității noastre.

Colaborarea a îmbrăcat diverse forme pornind de la ședințele de lucru ale comisiilor pe domenii de specialitate, la ședințele de lucru din consiliu precum și prin interacțiunile directe cu fiecare dintre consilierii locali, toate acestea vizând găsirea unor soluții de rezolvare a problemelor economico-sociale în spiritul și litera legii.

Aprecierea favorabilă cu privire la colaborarea noastră se bazează atât pe intensificarea activității celor trei comisii pe domenii de activitate care au analizat proiecte de hotărâri, au emis avize în probleme de buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al localității, organizarea-dezvoltarea urbanistică și amenajarea teritoriului, protecția mediului înconjurător și buna gospodărire a localității, comerț și servicii publice, învățământ, sănătate, asistență socială în ședințele în care s-au întrunit, ca rezultat al acestei activități, Consiliul local al comunei Roseți, în plenul său, a deliberat în mod fundamental în sensul creării pe plan local a condițiilor de realizare a obiectivelor propuse de comun acord în ședințe ordinare, extraordinare și de îndată unde s-au adoptat un număr de 151 de hotărâri cu caracter normativ/individual.

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI ROSEȚI

Fiecare unitate administrativ - teritorială și subdiviziune administrativ - teritorială a municipiilor are un secretar general salarizat din bugetul local, funcționar public de conducere, cu studii superioare juridice, administrative sau științe politice, ce asigură respectarea principiului legalității în activitatea de emitere și adoptare a actelor administrative, stabilitatea funcționării aparatului de specialitate al primarului sau, după caz, al consiliului județean, continuitatea conducerii și realizarea legăturilor funcționale între compartimentele din cadrul acestora.

Principalele activități realizate de către secretarul general al comunei Roseți în anul 2023:

- În anul 2023 au fost contrasemnate pentru legalitate un număr de 151 de hotărâri adoptate de către Consiliul Local Roseți, care au fost comunicate în termenul legal Instituției Prefectului pentru efectuarea controlului de legalitate și pentru care nu a fost declanșată procedura prealabilă de către Instituția Prefectului Călărași fiind întocmite în acest sens dosarele de ședință aferente
- În anul 2023 au fost contrasemnate un număr de 390 de dispoziții emise de către Primarul comunei Roseți, care de asemenea au fost comunicate în termenul legal Instituției Prefectului pentru efectuarea controlului de legalitate și pentru care nu a fost declanșată procedura prealabilă de către Instituția Prefectului Călărași;
- A fost coordonată activitatea compartimentelor din subordine și a legăturilor funcționale între celelalte compartimente și au fost propuse măsuri de îmbunătățire unde a fost cazul,
- Au fost formulate toate căile de atac legale, instanțelor de judecată la termenele stabilite în toate dosarele unde instituția a fost parte.
- Au fost comunicate în termen legal toate răspunsurile la corespondența repartizată de către primarul comunei Roseți spre soluționare,
- În cursul anului 2023 au fost comunicate un număr de 11 răspunsuri în termenele legale la petițiile/sesizările/reclamațiile cetățenilor din localitate, respectiv a instituțiilor publice conform legii nr. 544/2001, repartizate spre rezolvare de către Primarul comunei Roseți,
- În decursul anului 2023 s-a acordat consultanță cetățenilor din localitate care au solicitat lămuriri cu privire la întocmire acte de vânzare-cumpărare, rezolvare litigii privind proprietatea personală, respectiv rectificări ale cărților funciare executate prin proiectul de cadastru sistematic,
- Au fost întocmite toate documentele generate de activitatea comisiei locale de fond funciar și înaintate comisiei județene în vederea validării acestora,
- La nivelul anului 2023 au fost înregistrate un număr de 62 de contracte de arendă și acte adiționale precum și rezilierile aferente contractelor înaintate de către arendași,

- Au fost transmise Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor două propuneri de scriere a titlurilor de proprietate, o propunere de corectare a unui titlu de proprietate și o respingere a unei solicitări de teren și totodată s-au comunicat răspunsuri la solicitările Comisiei Județene de fond funciar,
- Au fost realizate procedurile referitoare la activitatea de resurse umane pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rosești.

ASISTENȚĂ SOCIALĂ/ AUTORITATE TUTELARĂ PROTECȚIA ȘI PROMOVAREA DREPTURILOR COPILULUI, PROTECȚIA ȘI PROMOVAREA DREPTURILOR PERSOANELOR CU HANDICAP

In cursul anului 2023 au fost întocmite un nr. de:

- **139** anchete de invaliditate(adulți și copii), necesare la Comisia de Evaluare a persoanelor cu handicap, în vederea reorientării școlare a minorilor încadrați în grad de handicap
- **77** anchete privind:
- reevaluarea minorilor aflați în centre de plasament, respectiv la asistenți maternali profesioniști din cadrul DGASPC Calarasi și instituționalizați în Centre de Plasament
- **24** anchete privind soluționarea cauzelor civile;
- S-a întocmit Fișa de Monitorizare și Plan de Servicii înaintate către DGASPC Călărași, pentru minorii aflați în situație de risc și s-au întocmit rapoarte de monitorizare conform Legii 156/2023.
- S-au întocmit un nr. **678** de dosare privind ajutorul pentru încălzirea locuinței, a suplimentului pentru combustibili solizi și a suplimentului pentru energie,
- S-au efectuat un nr. de **93** anchete sociale privind situația persoanelor beneficiare de indemnizație pentru persoana cu handicap, grad Grav.
- S-au efectuat o anchetă socială privind acordarea de ajutor de urgență cf. Legii 416/2001;
- Pentru beneficiarii programului "Bani de liceu" au fost efectuate un nr. de **8** anchete,
- Au fost întocmite un nr. de **37** dosare conform O.U.G.111/2010 privind creșterea și îngrijirea copilului,
- S-au întocmit un număr de **31** dosare de stimulent educațional conf. Legii 248/2015 și s-a asigurat distribuția tichetelor conform prezenței lunare,
- S-a asigurat lunar distribuția laptelui praf pe baza de prescripție medicală pentru nou-nașcuții din localitate, s-au întocmit situațiile necesare și s-au transmis către DSP Călărași.
- A fost realizată comunicarea citatiilor conform noului cod de procedură civilă,
- A fost acordată asistență persoanelor vârstnice din localitate la încheierea de acte notariale conform Legii 17/2000,
- S-a realizat comunicarea procedurilor operaționale și de sistem actualizate din cadrul SCIM, care salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului,
- S-au eliberat la cerere adeverințe C.A.P. în termenul legal,
- S-au distribuit pachete cu alimente, haine, și produse de igienă cu ocazia sărbătorilor legale familiilor nevoiașe și familiilor cu mulți copii în parteneriat cu Crucea Roșie- filiala Călărași,

Alocatie pentru sustinerea familiei:

In cursul anului 2023 s-au înregistrat un nr. de:

- 47 dosare noi, având un total de 143 dosare în plată
- 54 dosare încetate

Pentru aceste dosare s-au întocmit anchete sociale conform legii.

Venitul minim garantat-legea 416/2001

S-au înregistrat un nr. de:

- 11 dosare noi, având un total de 51 dosare pentru care au fost întocmite anchetele sociale conform legii;
- ore muncă efectuate de către persoanele apte în folosul comunității- 1620 ore
- distribuire produse POAD -883-pachete
- întocmire dosare alocatie de stat- 85 dosare

STAREA CIVILĂ

Pe linie de stare civilă au fost desfășurate următoarele activități în anul 2023 :

În cursul anului 2023 s-au întocmit și transmis un număr de 21 dosare de transcriere pentru copii născuți în străinătate, cu toate documentele aferente, de unde s-au primit aprobări pentru toate cele 21 dosare la care s-a atribuit coduri numerice personale și s-au întocmit toate documentele pentru intrarea în legalitate.

- Au fost înregistrate un număr de 45 acte de căsătorie și 45 acte deces.

Conform Legii nr.119/ 1996, Legea stării civile și a Metodologiei de aplicare, pe baza actelor întocmite, precum și a cererilor cetățenilor privind eliberarea unor duplicate ale certificatelor de stare civilă, au fost eliberate 229 de certificate de stare civilă, după cum urmează :

- 81 certificate de naștere ,
- 83 certificate de căsătorie ,
- 65 certificate de deces.

De asemenea, pe marginea actelor de stare civilă, ca efect al căsătoriei, decesului, desfacerii căsătoriei au fost operate mențiuni care apoi au fost comunicate la exemplarul II care se află în arhiva Consiliului Județean Călărași sau la locul nașterii sau căsătoriei persoanelor în cauză.

Astfel în anul 2023 au fost operate un număr de 208 mențiuni proprii rezultate în urma căsătoriilor sau deceselor și un număr de 117 mențiuni primite de la altă primărie fiind astfel comunicate un număr de 325 comunicări de mențiuni.

Au fost emise de către Judecătoria un număr de 6 hotărâri de divorț definitive și irevocabile, și 6 certificate de divorț emise de Birou Notarial, care au fost operate corespunzător și comunicate la Consiliul Județean la exemplarul II precum și la primăriile vizate.

S-au înregistrat 2 cereri de rectificare a actelor de stare civilă pentru care s-a depus documentația necesară și care au fost avizate favorabil de către DCEP Călărași.

În conformitate cu prevederile Legii 119/1996 a fost înaintată în termen situația lunară privind activitatea pe linie de stare civilă către Direcția Comunitară de Evidență a Persoanelor, buletinele statistice, buletinele decedaților la Primăria Călărași- Evidența persoanelor.

BIBLIOTECA COMUNALĂ „Gheorghe Folescu,, Comuna Roseți

Biblioteca Comunală „Gheorghe Folescu,, Comuna Roseți funcționează în incinta Căminului Cultural, ca instituție publică cu sarcini și atribuții multiple în sfera vieții culturale ce îndeplinește trei mari atribuții de bază :

- Completarea și evidența colecțiilor ;
- Prelucrarea și organizarea, păstrarea, conservarea valorilor spirituale materializate sub formă de documente purtătoare de informații ;
- Comunicarea colecțiilor.

Biblioteca Comunală „Gheorghe Folescu,, s-a dezvoltat treptat evoluând încet spre organizarea și funcțiile actuale ca bibliotecă publică de stat cu profil enciclopedic, asigurând servicii de formare și informare tuturor celor cărora li se adresează, iar ca bibliotecar asigur serviciile de specialitate prin orientarea în spațiul informațional.

Biblioteca beneficiază de două săli, una cu acces liber la raft și studiu pentru lectură, dotată cu 4 calculatoare, imprimantă, scanner, proiector conectate la rețeaua internet și spațiul pentru copii secție de informare permanentă și de petrecere a timpului liber.

Prin programul Biblionet – lumea în biblioteca mea, paleta de servicii oferite publicului s-a diversificat sau creat noi oportunități de informare prin dotarea cu aceste echipamente IT.

Biblioteca deține un fond enciclopedic de carte de 14955 unități de bibliotecă în valoare de 115129,39 lei ; 8627 titluri expuse vizual, reunite într-un ansamblu armonios toate domeniile culturii,

permițând accesul liber la raft al utilizatorilor, asezate conform clasificării zecimale CZU, în ordinea alfabetică a literelor și a numelui de autor.

O pondere însemnată în cadrul fondului de carte o reprezintă literatura pentru tineret și adulți, care constă nu numai în lucrări de beletristică dar și din domeniul științelor exacte și umaniste, precum și literatura pentru copii.

Îmbunătățirea și diversificarea fondului de carte se face prin achiziții de carte din librării, oferte primite de la edituri, pe plan financiar de către Primărie și Consiliul Local, prin donații de la Ministerul Culturii prin Biblioteca Județeană „Alexandru Odobescu,, Călărași, donații de la diverse persoane fizice (achizitie de carte / an 2023 : 295volume în valoare de 10786,56 lei de către Primărie și alte donații).

Aceste achiziții sunt făcute cunoscut utilizatorilor prin anunțuri, afișe în locuri vizibile, vitrina noutăților la sediul bibliotecii , vizite de grup a elevilor din școli și grădiniță dar și pe rețele de socializare – facebook.

Evidența acestor documente se face în sistem tradițional dar și sistem informatizat prin programul de bibliotecă TINRead, prin înregistrarea în grup în evidența globală RMF (registrul de mișcare al fondului bibliotecii) și în evidența individuală RI (registrul inventar) cu confirmare și în registrul de intrare-ieșire în actele contabile ale compartimentului contabilitate din cadrul Primăriei Roseți.

Actul cultural al bibliotecii este promovat prin mijloace și metode de care dispunem, valorificând astfel fondul monografic, tradițiile și obiceiurile locale.

Biblioteca își elaborează propriul program de activități culturale cu carte trimestrial, anual, dări de seamă statistice prin : prezentări de carte, lansări de carte, aniversări/ comemorări literare ale autorilor, expoziții de carte , proiecții literare, medalioane literare.

Motivația lecturii este variată, unii citesc pentru satisfacerea nevoi de cunoaștere, de plăcere, de curiozitate (la îndemnul prietenilor, părinților), cei mai mulți din obligație școlară, sunt și utilizatori care nu știu sau care știu foarte vag să citească, lectura acestora fiind îndrumată spre acele cărți care le sunt accesibile și folositoare.

Pentru motivarea cărții/lecturii care a fost și este un bun de valoare, un tezaur în care se concentrează gândurile și experiența omenirii pentru a se transmite generațiilor, respectul pentru carte, gustul pentru lectură cât și pentru accesul informatizat la cunoaștere care diminuează avem încheiate programe/proiecte de parteneriat educațional cu școlile și grădinița de pe raza comunei, precum și colaborări și sprijin benefic cu Primăria și Biblioteca Județeană „Alexandru Odobescu,, Călărași.

În cadrul Căminului Cultural au avut loc evenimente social-culturale artistice, animând viața culturală a localității cu frumusețea obiceiurilor și tradițiilor locale :

Nunți, Botezuri, Majorate, Serbări școlare organizate de Școala Gimnazială „Iancu Rosetti,, - șezători literare, tradiții și colinde de Crăciun, Vizite și activități culturale la Punct Muzeu, Ședințe cu caracter politic și cultural, Caravana Radiații pulmonare gratuite pentru cetățeni, Boboteaza, Ziua Eroilor, Zilele Comunei Roseți ediția a 5-a.

La revigorarea vieții culturale a participat și Ansamblul Folcloric Roseți, prin promovarea folclorului și tradițiilor românești pentru păstrarea identității locale .

Aceștea sau remarcate prin frumusețea și talentul lor la festivaluri atât pe plan local, județean cât și internațional anul acesta pe scenele din Grecia:

- Festival Internațional de Folclor „Dance Festival,,
- Festival Național „Muguri de Folclor,,

Trofee obținute pentru Comuna Roseți :

- Trofeul „Dinu Sărariu,, pentru asumarea statutului de factor al păcii sociale și pentru dezvoltarea politicilor de susținere a familiei.
- Trofeul „Nicolae Sabău,, pentru activitatea ca promotor al valorilor și civilizației tradiționale în mediul rural.
- Trofeul „Corneliu Leu,, pentru activitatea în domeniul literaturii și publicisticii în mediul rural.

COMPARTIMENTUL REGISTRU AGRICOL, CADASTRU SI AGRICULTURĂ

ANUL 2023

În anul 2023, activitatea agenților agricoli a constat în desfășurarea următoarelor activități:

- Înscriere date aferente pentru perioada 2020-2024 într-un număr de 39 registre tip 1, 11 registre tip 2, un registru agricol tip 3 și 2 registre agricole tip 4;
- Eliberarea unui număr de 4200 adeverințe completate cu date ce reies din evidența instituției;
- Eliberarea unui număr de 132 adeverințe completate cu date înscrise în evidența instituției către APIA Calarasi;
- S-au realizat răspuns la un număr de 94 petiții și adrese;
- S-a verificat și eliberat un număr de 40 atestate de producător și 40 carnet de comercializare a produselor agricole;
- S-a colaborat cu compartimentul asistență socială pentru completarea cererilor de ajutor pentru încălzirea locuinței referitoare la bunurile înscrise în registrele agricole a solicitanților;
- S-a participat la efectuarea măsurătorilor și la întocmirea proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor de construire locuințe;
- S-a participat la verificarea și punerea în posesie a unui număr de 73 cereri pentru atribuire teren conform Legii 15/2003;
- S-a primit și afișat un număr de 84 buletine de avertizare și s-au anunțat de fiecare dată proprietarii de albine;
- S-au completat și transmis AGR 2 B-2023, AGR 2A-2023, SST-2023 și alte solicitări statistice;
- S-au organizat întâlniri între fermieri cu specialiștii DAJ Calarasi, Camera Agricolă Județeană Călărași și APIA Călărași la cererea acestora;
- Referitor la Legea 17/2014 s-au înregistrat 338 documente (30 oferte vânzare teren extravilan);
- Au fost întocmite un număr de 68 documente privind anexa 24-referitor la succesiuni;
- S-a colaborat cu toate compartimentele din cadrul instituției prin efectuarea de copii ale documentelor necesare acestora;
- S-au eliberat un număr de 338 cărți funciare către proprietari de imobile cu documente justificative pentru fiecare document eliberat;
- Au fost realizate și alte sarcini trasate de către primar, secretar general.

Comuna Roseti are o suprafață agricolă de 7176,75 ha, din care sunt repartizate pe următoarele societăți, conform actelor de proprietate și a contractelor de arenda:

- S.C. Concordia Agro SRL-1914,48 ha;
- S.C. Agricolă Roseti SRL- 318,52 ha;
- S.C. Agricolă Comert SRL- 139,92 ha;
- S.C. Dorna Agri SA Roseti- 2457,20 ha;
- S.C. Iancu Forest SRL Roseti- 97,09 ha;
- S.C. Cereal Harvest SRL Roseti- 6,99 ha;
- S.C. Tudor 92 SRL Dichiseni- 508,91 ha;
- S.C. Agrotom SRL Calarasi- 50,37 ha;
- S.C. Dencar SRL Calarasi- 80,88 ha;
- S.C. Algap Group SRL- 17,21 ha;
- S.C. Probstdorfer Saatzucht Romania SRL- 96,62 ha;
- S.C. Toma SRL Modelu- 21,15 ha;
- S.C. Gut SRL Calarasi- 3,43 ha;
- S.C. Casa Agro Farm SRL- 23,58 ha;
- S.C. Izocon MC SRL Calarasi- 6,50 ha;
- S.C. Elion Agro SRL Calarasi- 1,00 ha;
- S.C. Mardav Stilexim SRL- 37,96 ha;
- S.C. Din Mit SRL- 2,00 ha;

- S.C.Agrocultura Sud SRL- 71,38 ha;
 - S.C. Marchidan Impex SRL- 1,00 ha;
 - S.C. Fertiagro Grains SRL- 12,81 ha;
 - S.C. Autoden Claim SRL- 5,15 ha;
 - S.C. VST Agro SRL- 1,52 ha;
 - S.C. Agrocostache SRL- 7,12 ha;
 - S.C. Cereal Flor SRL- 15,25 ha;
 - S.C. Palavoti Group SRL- 11,03 ha;
 - I.I. Ilie S.A. Gabriel Ionut- 3,03 ha;
 - I.I. Micu I. Vasilica- 24,72 ha;
 - I.I. Micu V. Vasilica- 68,59 ha;
 - I.I. Mustatea Nicu Petronel- 12,36 ha;
 - I.I. Toneanu Florentina Oana- 3,00 ha;
 - Manastirea Coslogeni- 1,10 ha;
 - Comuna Roseti- 696 ha;
 - Particulari- 514,85 ha.
- S-a participat impreuna cu reprezentantii DAJ Calarasi,APIA Calarasi,Consiliul Judetean Calarasi si RNP-ROMSILVA Calarasi pentru constatarea si evaluarea pagubelor la culturile agricole si silvice, cauzate de seceta pedologica pentru culturile de toamna si primavara;
 - Au fost intocmite 23 de procese-verbale de constatare a pagubelor,intocmirea si transmiterea a 14 rapoarte operative in baza a 25 de instiintari transmise de fermieri,persoane fizice si persoane juridice;
 - Au fost somati pentru distrugerea buruienii ambrozia de pe terenurile pe care le administreaza un numar de 63 persoane fizice si 32 de societati comerciale;
 - Participarea impreuna cu Unitatea Locala de sprijin Roseti pentru luarea de masuri impotriva evolutiei pestei porcine africane.

PRODUCTII MEDII PE HECTAR REALIZATE IN ANUL AGRICOL 2022-2023, PE RAZA COMUNEI ROSETI, JUDETUL CALARASI:

- Grau - 4843 kg/ha;
- Orz- 5960 kg/ha;
- Rapita- 1105 kg/ha;
- Floarea soarelui- 2293 kg/ha;
- Porumb- 2114 kg/ha;
- Lucerna- 2483 kg/ha fan;
- Leguminoase- 1553 kg/ha;
- Soia- 377 kg/ha;
- Grau samanta- 4500 kg/ha;
- Orz samanta- 5000 kg/ha;
- Orzoaica primavara- 2209 kg/ha;
- Ovaz- 3404 kg/ha;
- Triticale samanta- 4219 kg/ha;
- Grau primavara- 360 kg/ha;
- Grau dur -4187 kg/ha;
- Mazare- 2831 kg/ha;
- Mustar- 706 kg/ha;
- Sorg(fan)- 2000 kg/ha;
- Plante nutret- 2000 kg/ha;
- Pasune- 6000 kg/ha;

- Vii- 500 kg/ha.

ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL GOSPODĂRIEI COMUNALE **VICEPRIMARUL COMUNEI ROȘETI**

Raportul anual al viceprimarului este o obligație legală dar și o datorie morală prin care se aduce la cunoștința cetățenilor activitatea desfășurată de către administrația publică locală. În dubla calitate de viceprimar și consilier local al Comunei Roșeti, județul Călărași, raportul de activitate pe anul 2023 a viceprimarului cuprinde următoarele activități:

- Participarea la ședințele Consiliului Local al Comunei Roșeti cu expunerea problemelor reale ale comunității în cadrul ședințelor de plen ale Consiliului Local prin găsirea de soluții de rezolvare a acestora.

- Implicarea alături de ceilalți funcționari ai primăriei în rezolvarea cât mai eficientă a solicitărilor cetățenilor comunei și îndeplinirea atribuțiilor primarului în perioada în care acesta nu a fost în localitate. Am desfășurat următoarele activități. :

- Coordonarea activității de bune gospodărire și curățenie a comunei (parcuri, cimitire, spații verzi, stadion, precum și la monumentul eroilor);

- Urmărirea și gestionarea bunei funcționări a iluminatului public în comună, precum și extinderea și modernizarea acestuia;

- Coordonarea acțiunilor de control ale autorității locale pentru a verifica îndeplinirea obligațiilor contractuale de către crescătorii de animale pentru terenul închiriat, astfel încât să se asigure corectitudinea și veridicitatea efectivelor de animale declarate și urmărirea efectuării acțiunilor de curățenie a pășunilor.

- Gestionarea situației câinilor fără stăpân din comuna Roșeti prin realizarea de informări și solicitări către cetățenii localității noastre de a fi responsabili, de a stopa abandonul animalelor, - Implicare alături de funcționarii primăriei, la rezolvarea problemelor sesizate de cetățeni, în scris sau verbal;

- Efectuarea împreună cu angajații primăriei a lucrărilor de reparații și întreținere la clădirea primăriei, la clădirea dispensarului, la căminul cultural precum și la alte obiective de pe raza comunei,

- Coordonarea activității de salubritate, de toaletare a pomilor, curățirea vegetației crescută în exces ;

- Coordonarea activității persoanelor care au desfășurat în urma condamnării, muncă neremunerată în folosul comunității precum și lucrările realizate de beneficiarii Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;

- Prezența în permanență pe teren, pentru a discuta cu cetățenii și pentru a verifica în mod direct activitatea desfășurată de salariații primăriei, pe fiecare sector de activitate,

- Luarea măsurilor cu privire la întreținerea drumurilor din comună, a drumurilor de hotar, a șanțurilor, rigolelor și a spațiilor verzi

- Participarea împreună cu șeful și cu membrii Serviciului pentru Situații de Urgență, la acțiuni de stingere a incendiilor cu ajutorul mijloacelor din dotare, atât la locuințe ale cetățenilor cât și la incendii de vegetație.

- Participarea în diverse comisii de recepție parțială sau finală a mai multor lucrări efectuate în comună și la întocmirea proceselor verbale de recepție a lucrărilor respective,

- Activitatea desfășurată în anul 2023 nu ar fi fost posibilă fără sprijinul colegilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Roșeti,

- Orice demers întreprins are nevoie de susținerea locuitorilor comunei, de efortul susținut al fiecăruia dintre cetățeni. Fiecare om trebuie să fie gospodar pe proprietatea și în zonele adiacente proprietății sale.

RELATII PUBLICE ADMINISTRATIV DE INTERES PUBLIC

Principalele activități:

-Realizare activități de informare a cetățenilor comunei prin mijloace de informare (facebook, panou electronic), avizier instituție,
-Urmărire situație dosare litigii cu SC REBU S.A referitoare la titluri executorii contestate de către comuna noastră,
-Evidență consum de apa potabila, evacuarea apei menajere si situatia contabila la SCUPAAC dupa cum urmeaza:

- Apa potabila livrata in retea – 198561 m³
 - Total apa livrata in retea in valoare de 665179 Lei
 - Apa uzata (canalizare) – 12027 m³
 - Total apa uza epurata in valoare de 34156 Lei
 - Cheltueli abonamente si materiale (DSP, Apele Romane, Euroconsult, etc..) – 150052 Lei
 - Cheltueli Nova Power and Gas / Enel – 224313 Lei
 - Cheltueli pompe (achizitionare si reparatii) - 27000 lei
- Colaborarea cu firma care se ocupa de mentenanta statiei de pompare apa potabila si solicitarea de remedieri a unor probleme existente la instalatia de apa.
- Atualizarea registrului pentru evidenta sistemelor individuale adecvate de colectare (S I A)
- Evidenta utilajelor din dotarea primariei si întocmire referate de necesitate pentru mentenanta utilajelor comunei,
- Deplasări in teritoriu pentru a realiza situatii cu persoanele care au contracte încheiate cu REBU S.A si cu persoanele care nu se află sub contract pentru a fi încasați/împuși conform taxei speciale stabilite de către Consiliul Local,
- Realizare activități de informare în comună pentru a informa cetatenii în legatura cu colectarea deseurilor reciclabile si impartirea “sacilor galbeni”
- Realizare evidenta cantitatilor de deseuri menajere si reciclabile
- Deseuri menajere - 1278,74 tone
 - Deseuri reciclabile - 87,12 tone
 - Deseuri agenti economici – 13,16 tone

Datorita cantitatii de deseuri reciclabile colectate, fiecare utilizator cu contract a avut parte de o reducere la facturare in valoare de 0.19 lei /pers/luna,

- Analiză/confrunt cu compartimentul de contabilitate a situatiilor cu persoanele care nu au contracte pentru colectarea deseurilor menajere,
- Realizare de deplasări pe teren pentru a verifica starea de conservare a salupeii,
- Supraveghere centralele termice din incinta primariei Roseti si a caminului cultural prin participare cu firma de mentenanță a centralelor termice la toate lucrarile care s-au efectuat asupra acestora.
- Contactare firma care se ocupa de mentenanta rețelei de iluminat public pentru a remedia defectele aparute la retea,
- Evidența lămpilor de iluminat public care s-au înlocuit, și solicitarea firmei care se ocupa cu mentenanta rețelei de iluminat public de remediere a problemele aparute la retea.

SERVICIUL COMUNAL DE UTILITĂȚI PUBLICE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE

Activitatea desfășurată pe parcursul anului 2023 după cum urmează:

- In retea s-a pompat apă brută -198561 m³
 - Apă uzată - 12027 m³
- Din apa brută pompată în rețea s-a facturat 168 687m³ apă potabilă(29874m³ pierderi în rețea)
- Total venituri la nivelul anului 2023 au fost 759391 lei din apa potabilă și canalizare.
- La sfârșitul anului 2023 aveam de încasat de la populație în urma facturării 140452 lei.
- cheltuieli abonamente (D.S.P., Apele Române, Euroconsult, T.V.A)- 150052 lei
 - cheltuieli ENEL/NOVA POWER- Energie Electrică- 224313 lei

- cheltuieli pompe(achiziționare și reparații)- 27000 lei
- cheltuieli salarii- 358026 lei

RESURSE UMANE- BUGET LOCAL, IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

În anul 2023 au fost realizate următoarele venituri și cheltuieli:

- Venituri prevederi bugetare - 14.562.429
- Venituri încasări - 13.614.921
- Cheltuieli prevederi bugetare – 14.562.429
- Cheltuieli realizate – 11.249.372

Veniturile au fost încasate în proporție de 82%.

Cheltuielile au fost realizate și plățile au fost efectuate în funcție de necesități și priorități, atât la secțiunea de funcționare cât și la secțiunea de dezvoltare, unde ponderea cea mai mare a fost pentru realizarea proiectelor de investiții în curs.

La finalul anului 2023 nu au fost înregistrate plăți restante, cheltuieli aferente capitolului de asistență socială și invaliditate, cheltuielile de personal și cheltuieli materiale, au fost realizate 100%.

URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

Atribuții principale:

-Eliberarea de Certificate de Urbanism, Autorizații de Construire, Autorizații de Demolare, adeverinte, procese verbale de constatare, întocmirea programului de control în teritoriu, expedierea prin corespondență a somatiilor către proprietarii imobilelor care au construit fără autorizație de construire, urmărirea stadiului execuției lucrărilor, membru în comisia pentru recepția lucrărilor, stabilirea limitelor proprietăților conform dimensiunilor din cartea funciara, soluționarea sesizărilor primite de la cetățenii comunei, consilierea/ îndrumarea cetățenilor pentru racordarea la utilități.

-Avizare documentații de urbanism (PUZ) în vederea realizării unor obiective de utilitate publică, locuințe și dotări aferente, spații comerciale și spații prestări servicii, sedii firme și birouri.

-Deplasarea la Instituțiile abilitate pentru obținerea acordurilor și avizelor în vederea obținerii autorizațiilor de construire pentru obiective de investiții ale Comunei Roșeti.

-Întocmirea proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor pentru construcții realizate fără autorizații de construire, cât și pentru cele executate cu nerespectarea documentațiilor faza DTAC.

-Întocmirea certificatelor de atestare a edificării construcțiilor, în vederea notării acestora în Cartea Funciara.

-Realizarea demersurilor necesare în vederea obținerii cetățenilor din comuna Roșeti, a Certificatelor de Urbanism, Autorizațiilor de Construire, Autorizațiilor de Desființare, adeverintelor, proceselor verbale de recepție pentru anul 2023, va comunica următoarele:

-Eliberarea unui număr de 61 de Certificate de Urbanism, având ca scop:

Construirea de Locuințe Parter, Parter + Mansardă, Parter +1Etaj, anexe gospodărești, garaje, întocmirea actelor notariale (contracte de vânzare-cumpărare, alipire teren, dezlipire teren, schimbare de destinație, apartamentare), construire spații servicii auto și comerț.

-Eliberarea unui număr de 16 Autorizații de Construire Locuințe, Anexe gospodărești conform legilor în vigoare și -- Autorizații de Desființare, conform legilor în vigoare.

-Încheiere a unui număr de 16 de Procese Verbale de Recepție la Terminarea Lucrarilor de construire, desfiintare.

-Eliberarea unui număr de 40 de adrese/adeverințe ce au constat in:

Adeverinte specifice compartimentului Amenajarea Teritoriului, Urbanism si Achizitii Publice; Procese Verbale de Constatate.

COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

In decursul anului **2023** la compartimentul achiziții publice, din cadrul Primăriei comunei Roseți, s-au derulat activități de realizare a Programului de Investiții aprobat prin bugetul local:

- s-a elaborat Programul Anual de Achiziții Publice pe baza necesităților si priorităților identificate la nivelul instituției;

- s-a colaborat cu celelalte compartimente funcționale din cadrul primăriei la fundamentarea programului anual de achiziții publice;

- s-au efectuat toate procedurile de achiziții publice în SEAP; - s-au întocmit notele estimative și justificative cu privire la procedurile de achiziție publică;

-s-au întocmit referatele de necesitate pentru aprobarea procedurilor de achiziție publică;

- s-a asigurat desfășurarea propriu zisă a procedurilor de achiziție publică de atribuirea contractelor de furnizare produse, servicii și lucrări;

- s-a urmărit respectarea contractelor de achiziții publice din punct de vedere al respectării valorilor și termenelor;

- s-a ținut evidența contractelor ce au ca obiect achizițiile publice de bunuri, servicii sau activități; -

-s-a soluționat în termenul prevăzut de lege corespondența repartizată;

- a fost finalizată procedura de atribuire: “ **Licitație publică deschisă conform prevederilor art. 8, art. 9 și art. 10 din H.G. NR. 209/2019 privind concesiunea serviciului de utilitate publică de distribuție a gazelor naturale in comuna Roseți, Județul Călărași**”; a fost demarată procedura de achiziție publică de lucrări și proiectare: “**Inființare sistem de distribuție gaze naturale in localitatea Roseți, Județul Călărași**”;

- s-au întocmit materiale necesare depunerii proiectului: “**Construire sistem fotovoltaic prosumator pentru autoconsum in comuna Roseți, Județul Călărași**”, la Ministerul Energiei in calitate de Autoritate Națională de Implementare și Gestionare a fondurilor alocate României din Fondul pentru Modernizare.

Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Roseți,

În conformitate cu prevederile art.14 lit.e) din Ordinul 163/2007 pentru aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor și prevederile art.13 lit i) și art.27 lit e) din Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, vă prezint Raportul de activitate al S.V.S.U. Roseți pentru anul 2022.

Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Roseți are drept scop prevenirea, monitorizarea și gestionarea situațiilor de urgență care ar putea apărea pe teritoriul comunei.

În prezent serviciul are în componență 15 voluntari, compartiment de prevenire, compartiment stingere incendii și un angajat - Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

- Elaborarea, avizarea și aprobarea Planului de pregătire în domeniul Situațiilor de Urgență, în anul 2023;
- Participarea la convocările de pregătire trimestriale organizate și desfășurate la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al județului Călărași;
- Organizarea intervenției pentru limitarea și înlăturarea unor situații de urgență - căderi masive de zăpadă, viscol, polei, alte situații deosebite – pe teritoriul Comunei Roseți:
 - Instituirea serviciului de permanență la sediul primăriei;
 - Monitorizarea permanentă a evoluției vremii;
 - Intensificarea și aplicarea tuturor acțiunilor și măsurilor dispuse în „Programul de acțiune pentru deszăpezire pe raza comunei Roseți”;
 - Intervenția operativă, la solicitare, pentru sprijinirea mijloacelor de intervenție rămase blocate în trafic pe timpul intervenției, inclusiv autoturismelor aflate în trafic;
 - Asigurarea operativă a misiunilor de deszăpezire a tuturor străzilor;
 - Asigurarea cazării și hrănirea atât a persoanelor aflate în tranzit;
- Informarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Călărași despre desfășurarea, acțiunilor și măsurile întreprinse pentru revenirea la starea de normalitate;
- Asigurarea măsurilor specifice pentru ”Limitarea efectelor negative ale situației de urgență produsă în urma fenomenelor meteorologice periculoase – caniculă și disconfort termic accentuat:
- Instituirea serviciului de permanență la sediul primăriei;
- Informarea populației despre evitarea expunerii la soare în intervalul orar 11.00 - 17.00;
- Funcționarea neîntreruptă a sistemului centralizat de distribuție a apei și monitorizarea permanentă a calității apei potabile;
- Utilizarea panourilor de afișaj, pentru formularea de recomandări, cu privire la măsurile preventive necesare a fi luate de populație pentru a se proteja pe timpul caniculei;

- Efectuarea acțiunilor de dezinsecție la nivelul U.A.T. Roseți.
- Participarea, organizarea și desfășurarea activității de constatare și evaluare a pagubelor la culturile agricole, asociate fenomenului meteorologic de seceta pedologică din primăvara acestui an, la nivelul U.A.T. Roseți.
- Participarea la organizarea și desfășurarea în bune condiții și fără incidente a manifestărilor publice din comună .
- Activități de verificare și menținere în funcțiune a sistemului de alarmare publică compus din sirena electrică de 5,5 Kw.
- Continuarea identificării și verificării hidranților stradali, montați în comună;
- Actualizarea, întocmirea și transmiterea documentelor solicitate de Structura Teritorială de Pregătire a Teritoriului pentru Apărare a județului Călărași;
- Organizarea, pregătirea și desfășurarea instruirii în domeniul Situațiilor de Urgență și Securitate si Sănătate în Muncă a tuturor salariaților primăriei.
- Verificarea și rezolvarea petițiilor și sesizărilor cetățenilor.
- Participarea la alte activități dispuse de conducerea primăriei.

ÎNVĂȚĂMÂNT

În anul 2023 școala din localitatea noastră a fost inclusă în proiectul comun derulat prin Consiliul Județean prin P.N.R.R.-Dotare cu mobilier acesta fiind în derulare în prezent.

Au fost create toate condițiile necesare pentru buna desfășurare a actului educațional.

S-a implementat Programul Masa caldă unde toți copii care frecventează cursurile școlare au beneficiat de un pachet alimentar distribuit pe parcursul anului școlar.

Prin lucrarea de Reabilitare, Modernizare Școala Gimnazială Iancu Rosetti din comuna Roseți, județul Călărași, precum și cea privind Construire Sală de sport, proiect la care s-au depus toate diligențele la CNI pentru a se finaliza, condițiile de desfășurare a actului didactic se vor desfășura la un standard înalt și vor avea beneficia pentru un număr de aproximativ 790 de elevi din care :

-gradiniță- 151 preșcolari

-școala -639 de elevi din care ciclul primar 356 elevi și 283 la ciclul gimnazial.

SPORT

Când există implicare în orice domeniu se pot obține rezultate, în cazul ACS Roseți este necesar pe viitor a participa/sponsoriza financiar cât mai multe societăți comerciale această activitate a clubului deoarece anual aportul important este dat de alocarea de la bugetul local de sprijin financiar acordat la inițiativa primarului comunei Roseți cu aprobarea de către deliberativul local.

Realizarile la acest capitol sunt cele descrise de presă și pe care cei apropiați acestei activități le cunosc însă se poate și mai bine de atât.

Sunt foarte multe de făcut în acest sens însă și cu ajutorul comunității se vor realiza și alte lucruri frumoase de care beneficiază îndeosebi, tinerii /copii din localitatea noastră.

PAZA COMUNALĂ

Activitatea de protecție și pază o putem califica și în anul 2023 ca fiind una bună, la aceasta dată fenomenul infracțional fiind scăzut față de alți ani la nivelul localității, fapt datorat și de achiziționarea și montarea în localitatea noastră de camere de supraveghere video.

În viitor este necesar să ne ordonăm problemele majore pe domenii și să ne alegem prioritățile, astfel încât să ajungem să facem treabă cu mai multă responsabilitate și mult curaj.

Toate obiectivele preconizate a le realiza în continuare nu le vom putea pune în aplicare, fără sprijinul Consiliului județean, Instituției Prefectului și Direcției Finanțelor Publice și implicit a CETĂȚENILOR comunei noastre.

Mulțumesc tuturor celor care au fost alături de noi, ne-au sprijinit și ajutat, cetățenilor comunei Roseți, consilierilor locali, aparatului de specialitate al primarului, agenților economici, precum și celor care ne-au criticat deoarece astfel ne ajută să devenim mai determinați, mai buni în ce urmează să întreprindem pe viitor.

Prezentul raport reprezintă aplicarea principiilor autonomiei locale și demonstrează dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale, consiliul local ca autoritate deliberativă și primarul ca autoritate executivă, de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, treburile publice, în condițiile legii.

Sunt multe lucruri de făcut, drept pentru care orice idee este binevenită pentru a contribui la dezvoltarea serviciilor publice oferite locuitorilor acestei comune, la îmbunătățirea calității acestor servicii, deoarece **rolul administrației publice este acela de prestare a unui serviciu public de calitate către cetățean** care este judecătorul nostru suprem CETĂȚEANUL, destinatarul tuturor acțiunilor gândite și realizate de noi, singurul al cărui cuvânt contează, singurul îndreptățit să spună răspicat dacă ne-am făcut sau nu datoria!

Cu stimă și considerație,

**Primarul comunei Roseți,
Nicolae RĂJNOVEANU**