

ROMÂNIA



JUDETUL CĂLĂRAȘI, COMUNA ROȘETI,

TEL/FAX:0242344022/0242344017

Nr.414/17.01.2023

COD FISCAL:4294146

E-MAIL:primariaroseti@yahoo.com

APROBAT,
PRIMARUL COMUNEI ROȘETI
Nicolae RÂJNOVEANU



RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2022

Subsemnata Tănase Lavinia, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2022 prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- | | |
|-------------------------------------|------------------|
| ☐ | Foarte bună |
| ☒ | Bună |
| ☐ | Satisfăcătoare |
| ☐ | Nesatisfăcătoare |

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- | | |
|-------------------------------------|--------------|
| ☐ | Suficiente |
| ☒ | Insuficiente |

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- | | |
|-------------------------------------|--------------|
| ☒ | Suficiente |
| ☐ | Insuficiente |

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- | | |
|-------------------------------------|------------------|
| ☒ | Foarte bună |
| ☐ | Bună |
| ☐ | Satisfăcătoare |
| ☐ | Nesatisfăcătoare |

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

X Pe pagina de internet

X La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

X În altă modalitate: **STRATEGIA DE DEZVOLTARE A COMUNEI ROȘETI,**

**X. PANOU PUBLICITAR,
X. GHIDUL PRIMĂRIILOR.**

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ **DA**
☐ **NU**

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

-Respectarea prevederilor legale în vigoare privind accesul la informațiile de interes public, respectiv postarea informațiilor de interes public în permanență la avizierul instituției, la panoul electronic al instituției, pe site-ul comunei, întâlniri cu cetățenii, conferințe de presă, postarea informațiilor de interes public pe pagina de facebook a instituției.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☐ **DA**
☒ **NU**

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ **DA**
☐ **NU**

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Actualizarea fiselor de post, prin completarea atribuțiilor cu prevederi legate de realizarea de seturi de date aparținând fiecărui compartiment, respectiv formulare, tipizate etc, precum și informații privind activitatea desfășurată la nivel de localitate, informarea cetățenilor cu privire la proiecte aflate în derulare în localitate pe stadii de execuție a acestora.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hartie	Pe suport electronic	Verbal
10	4	6	3	7	0

Departare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	3
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	7
c) Acte normative, reglementări	
d) Activitatea liderilor instituției	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
f) Altele, cu menționarea acestora: solicitări privind situația localității dpdv social-economic	

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitații pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizare a banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
10	0	10	0	0	8	2	0	3	7	0	0	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1...**nu a fost cazul**

3.2.

3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1 **nu a fost cazul**

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii: (enumerarea numerelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu a fost cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

Nu au fost cazuri

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	1	1	-	-	-	-

7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒ **DA**
☐ **NU**

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-Publicarea unui număr mai mare de informații la panoul electronic informativ al instituției.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-postarea în permanență pe site- ul instituției, la panoul electronic de informații precum și la sediul instituției-avizier a tuturor informațiilor de interes public, respectiv actualizarea celor existente precum și a altor informații utile cetățenilor comunei Roseți.

Elaborat,
responsabil aplicare Legea 544/2001

Secretar general al comunei Roseți
Lavinia TĂNASE

