



JUDETUL CĂLĂRAȘI, COMUNA ROȘETI

COD FISCAL:4294146

TEL/FAX:0242344022/0242344017

E-MAIL:contact@comunaroseti.ro

Nr.2180 din 10.03.2026

RAPORT

**privind starea economică, socială și de mediu a comunei Roșeti, județul Călărași,
în anul 2025**

Comuna Roșeti ca teritoriu se întinde relativ rectangular față de fluviul Dunărea, pe o adâncime de cca. 22 km. și o lățime de 4 km fiind traversată de la est la vest de brațul Borcea și DN 3B.

Localitatea Roșeti s-a dezvoltat în lungul DN 3 pe malul stâng al brațului Borcea, pe terasa neînundabilă, dezvoltarea teritoriului construit producându-se spre nord.

Brațul Borcea va impune în continuare limita sudică a localității iar limita administrativă a comunei va opri extinderea intravilanului în lungul DN 3 B.

În conformitate cu prevederile art. 155 alin.(3) lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul comunei

-prezintă consiliului local, în primul trimestru al anului, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ - teritoriale, care se publică pe pagina de internet a unității administrativ - teritoriale în condițiile legii, corelat cu prevederile art. 225 alin. (3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

- Fiecare primar prezintă anual, în fața autorității deliberative, un raport privind starea economică, socială și de mediu a unității/subdiviziunii administrativ – teritoriale.

Pornind de la stadiul actual de dezvoltare în cele mai importante domenii și având permanent în vedere necesitatea dezvoltării durabile a comunei Roșeti, toate măsurile stabilite în anul 2025 concretizate în Hotărâri adoptate de Consiliul Local Roșeti precum și în dispozițiile emise de primarul comunei Roșeti au vizat implementarea unui sistem organizat cu prezentarea lucrurilor în mod real, scopul fiind acela de a dezvolta și a valorifica oportunitățile în vederea rezolvării problemelor cu care se confruntă localitatea noastră precum și pentru dezvoltarea acesteia.

În spiritul transparenței și respectului față de cetățeni, principii care trebuie să guverneze administrația publică locală, redau mai jos sintetic activitatea desfășurată în anul 2025 pe domenii de activitate:

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ROȘETI

Consiliul local este autoritatea deliberativă a administrației publice locale și își desfășoară activitatea în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

- a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local;
- b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului;
- c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;

- d) atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni;
- e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

Consiliul Local al comunei Roseți pentru mandatul 2025-2028 a fost declarat legal constituit potrivit Ordinului Prefectului județului Călărași nr.538/23.10.2020, urmare a depunerii jurământului de către consilierii locali aleși la scrutinul privind din 27 Septembrie 2020 în ședința de ceremonie organizată la data de 22 Octombrie 2020.

PRIMARUL COMUNEI ROSEȚI

Primarul este autoritatea executivă a administrației publice locale și își desfășoară activitatea în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local. De asemenea, primarul reprezintă unitatea administrativ-teritorială în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române ori străine, precum și în justiție.

Primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- a) atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii;
- b) atribuții referitoare la relația cu consiliul local;
- c) atribuții referitoare la bugetul local;
- d) atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor;
- e) alte atribuții stabilite prin lege.

În exercitarea atribuțiilor sale primarul emite dispoziții cu caracter normativ sau individual. Acestea devin executorii numai după ce sunt aduse la cunoștință publică sau după ce au fost comunicate persoanelor interesate, după caz.

PRIMĂRIA COMUNEI ROSEȚI

Primarul, viceprimarul, administratorul public, consilierul primarului precum și aparatul de specialitate al primarului constituie, conform prevederilor art. 5 lit. hh) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Primăria Comunei Roseți, structură funcțională fără personalitate juridică și fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă care duce la îndeplinire hotărârile autorităților deliberative și dispozițiile autorității executive, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

Întreaga activitate a primăriei este organizată și condusă de către primar, compartimentele fiind subordonate direct acestuia, viceprimarului, administratorului public sau secretarului general, care asigură și răspund de realizarea atribuțiilor ce revin acestora, în condiții de legalitate și eficiență.

În cele ce urmează, vă prezint aspectele majore ale stării economico-sociale, dezvoltării edilitar-gospodărești, învățământului, culturii, de la nivelul comunei Roseți, județul Călărași precum și aspecte care vizează activitatea serviciilor publice din subordinea Consiliului Local al comunei Roseți în anul 2025.

Privind evoluția în timp a comunei, teritoriul administrativ a suferit modificări înainte de anul 1989 când din motive economice de moment, unele terenuri au fost incluse în teritoriul administrativ al altor localități exemplu (Modelu, Ștefan-Vodă, Perișoru). Prin punerea în posesie conform Legii 18/1991, Legii 1/2000 și Legea 247/2005 o mare parte dintre cetățenii comunei Roseți au fost puși în posesie pe aceleași amplasamente.

Planul cadastral al comunei Roseți, care a delimitat actualul hotar administrativ și intravilanul, conform situației statistice transmisă la OCPI Călărași, figurează cu suprafața de:
-teritoriul administrativ = 8503 ha,

-teritoriul intravilan = 571,19 ha(din care curți construcții-498,45 și 72,74-drumuri), potrivit bilanțului teritorial al categoriilor de folosință pe întreaga suprafață a teritoriului administrativ din P.U.G.ul localității.

La principalii indicatori ai activității economico-sociale s-au înregistrat următoarele evoluții. Astfel în comuna Roseți trăiesc 6521 de locuitori la data de 01.07.2025 existând un nr. de 1875 de gospodării cu o suprafață locuibilă de 78.501 m.p. locuitorii fiind repartizați pe grupe de vârste după cum urmează:

- 0 – 4 ani 386,
- 5 – 9 ani 357,
- 10-14 ani 402,
- 15 - 19 ani 476,
- 20 - 24 ani 459,
- 25 - 29 ani 446,
- 30 - 34 ani 458,
- 35 - 39 ani 570 ,
- 40 - 44 ani 441,
- 45 - 49 ani 519,
- 50 -54 ani 544,
- 55 - 59 ani 375,
- 60 - 64 ani 245,
- 65 - 69 ani 270,
- 70 - 74 ani 197,
- 75 - 79 ani 147,
- 80 - 84 ani 121,
- 85 ani și peste 101.

Prin recensămintele din 1977, 1992, 1995 si 2001, 2011, 2022 comuna Roseți a înregistrat o creștere a numărului de locuitori, sporul natural fiind de 4,2 %. Resursa totală de muncă, populația cu vârsta cuprinsă între 18-65 ani este de 4378 persoane reprezentând un procent de 67%.

Populația activă este de 4375 persoane fiind structurată astfel:

- sectorul agricol -2600 persoane,
- sector neagricol -1775 persoane.

Structura populației active ocupate pe tipuri de activități economico-sociale este următoarea:

Total populație ocupată 4378 persoane,

- agricultură 2516 persoane,
- construcții 420 persoane,
- confecții 210 persoane,
- comerț și alim.publică 156 persoane,
- finanțe,bănci 6 persoane,
- învățământ 26 persoane,
- sănătate 8 persoane,
- alte activități 1036 persoane și asistați,

La această dată din total populație sunt plecați din localitate un număr de 1559 de persoane, din care în străinătate aproximativ 890 de persoane.

În acest sens s-a purtat o legătură permanentă cu A.J.O.F.M. Călărași privind găsirea soluțiilor privind rezolvarea problemei locurilor de muncă sau redistribuirea forței de muncă prin școlarizare.

La data de 31 decembrie 2025 își desfășoară activitatea pe raza comunei Roseți următorii agenți economici defalcați pe domenii de activitate după cum urmează:

- S.C. CONCORDIA AGRO SRL ROSETI- AGRICULTURA;

1. S.C. DORNA AGRI SA ROSETI-AGRICULTURA;

2. S.C. IANCU FOREST SRL-AGRICULTURA;
3. S.C. CEREAL HARVEST SRL-AGRICULTURA;
4. MICU V. VIOREL II- AGRICULTURA;
5. S.C. TUDOR 92 SRL-AGRICULTURA;
6. S.C. AGROTOM SRL – AGRICULTURA;
7. S.C. DENCAR SRL – AGRICULTURA;
8. S.C. ALGAP GROUP SRL – AGRICULTURA;
9. S.C. PROBST DORFER SAATZUCHT ROMANIA SRL- AGRICULTURA;
10. S.C. TOMA SRL- AGRICULTURA;
11. S.C. GUT SRL – AGRICULTURA;
12. S.C. CASA AGRO FARM SRL – AGRICULTURA;
13. CONSTANTINESCU LIVIU PFA – AGRICULTURA;
14. S.C. ELION AGRO SRL – AGRICULTURA;
15. S.C. MARDAV STIL EXIM SRL – AGRICULTURA;
16. S.C. MARCHIDAN IMPEX SRL – AGRICULTURA;
17. S.C. EL PINAR AGRICULTURA SRL – AGRICULTURA;
18. S.C. AGRICOLA FURAJE SRL-AGRICULTURA
19. S.C. AGRICOLA ROSEȚI SRL-AGRICULTURA
20. S.C. AGRICOLA COMERȚ- AGRICULTURA;
21. S.C. AUTODEN CLAIM SRL-AGRICULTURA;
22. S.C.FERTIAGO GRAINS SRL-AGRICULTURA;
23. S.C. AGRO COSTACHE SRL-AGRICULTURA;
24. S.C. GOLD TEX COMAPNY SRL-COMERȚ;
25. S.C. LUCA”S NCS SRL – COMERȚ;
26. S.C. HAY SRL- COMERȚ;
27. PANĂ D. IONICA II- COMERȚ;
28. S.C. POPIA IMPEX SRL- COMERȚ;
29. S.C. DISCO MARCOS SRL – COMERȚ;

30. S.C. MĂLINA ALEXANDRA MARKET SRL – COMERT;
31. S.C. PANCIU SNC- COMERT;
32. BANU M.T. MARIANA II- COMERT;
33. S.C. AMICOM SRL – COMERT;
34. S.C. CRISONELLA SRL- COMERT;
35. S.C. GHEGHICON SRL – COMERT;
36. S.C. MITI SILI SRL – COMERT;
37. S.C. BOZO GABITZA SRL – COMERT;
38. S.C. CĂTĂLIN IMPEX SRL – COMERT;
39. S.C. ROSSE MOD SRL- COMERT;
40. NANU S.E. MARIAN II – COMERT;
41. S.C. CHEPTINE MARCHET SRL- COMERT;
42. S.C. MARIO DANI SRL – COMERT;
43. S.C. VALELLY MARCHET SRL – COMERT;
44. S.C. DACOMAR EXPERT SRL-COMERT;
45. S.C. GICĂ NEGRILA SRL- COMERT;
46. S.C. VICOCHIM SRL- COMERT;
47. SORCĂ T. VASILICĂ II – MOARĂ;
48. S.C. ADELLA STYLING SRL – FRIZERIE;
49. S.C. BINAL MOB SRL – MOBILĂ;
50. S.C. PIPEREA TRANS SRL – TRANSPORTURI AUTO;
51. S.C. NINEL & AUREL SRL – TRANSPORTURI AUTO;
52. S.C. GEO TRANS SRL – TRANSPORTURI AUTO;
53. S.C. SILE&FLORI SRL- TRANSPORTURI AUTO;
54. GHEORGHE MILEA ION II – TRANSPORTURI AUTO;
55. S.C. APOSTOL TRANS SRL – TRANSPORTURI AUTO;
56. S.C. CRIS GAB SRL – TRANSPORTURI AUTO+COMERT;
57. COLEAȘĂ N. ION PFA- APICULTURĂ;

58. COTLEANU M. VICTOR PFA – APICULTURĂ;
59. CIOBANU F. COSTEL II – SERVICII;
60. C.N. POȘTA ROMÂNĂ – SERVICII POȘTALE;
61. S.C. CEZIVO PLANT SRL- FARMACIE;
62. S.C. HAVANA DREAM SRL- COMERT;
63. CEC BANK – BANCĂ;
64. BANCA COOPERATISTĂ RECORD- BANCĂ;
65. S.C. MIRO VET SRL – SERVICII VETERINARE;
66. VASILE I.D.NICOLAE II- AGRICULTURĂ;
67. CMI DR. VLAD SÂRZEA-SERVICII MEDICALE;
68. S.C. CLAUSIL MARKET SRL – COMERT;
69. II CHITU FĂNICA-COMERT;
70. S.C. DIDI COM MIRA SRL- COMERT;
71. II DINU T.I. ION- COMERT,
72. ICOM OIL SRL-COMERT PRODUSE PETROLIERE
73. C.M.I. DR. TOPOLOGEANU GABRIELA-SERVICII MEDICALE

Conform datelor statistice rezultă ca 80 % din persoanele active își desfășoară activitatea la anumite societăți comerciale de pe raza municipiului Călărași, fiind navetiști și 1452 de cetățeni sunt plecați pentru diferite perioade din localitate la muncă peste hotare sau pentru alte motive.

Cifra de afaceri a întreprinderilor active a fost de 92.175.874 lei conform datelor comunicate de către Direcția de Statistică a județului Călărași, pe domenii de activitate după cum urmează:

- Agricultură, vânătoare și servicii- 85898149,
- Silvicultură și exploatare forestieră -243590
- Industria alimentară- 185747,
- Prelucrarea lemnului- 139750,
- Fabricarea de mobilă- 241008,
- Producția și furnizarea de energie- 20790,
- Construcții de clădiri- 216361,
- Lucrări speciale de construcții- 132105,
- Comerț cu ridicata și amănuntul- 538250,
- Comerț cu amănuntul- 7666320,
- Transporturi terestre- 5121450,
- Tranzacții imobiliare- 299002,
- Activități veterinare- 244613,
- Alte activități de servicii- 924450.

Activitatea desfășurată împreună cu Consiliul Local

Plecând de la prevederile Constituției și ale Codului Administrativ consider că a existat o colaborare strânsă între autoritatea deliberativă și cea executivă, respectiv Consiliul Local Roseți și Primarul comunei Roseți, colaborare firească și benefică localității noastre.

Colaborarea a îmbrăcat diverse forme pornind de la ședințele de lucru ale comisiilor pe domenii de specialitate, la ședințele de lucru din consiliu precum și prin interacțiunile directe cu fiecare dintre consilierii locali, toate acestea vizând găsirea unor soluții de rezolvare a problemelor economico-sociale în spiritul și litera legii.

Aprecierea favorabilă cu privire la colaborarea noastră se bazează atât pe intensificarea activității celor trei comisii pe domenii de activitate care au analizat proiecte de hotărâri, au emis avize în probleme de buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al localității, organizarea dezvoltării urbanistice și amenajarea teritoriului, protecția mediului înconjurător și buna gospodărire a localității, comerț și servicii publice, învățământ, sănătate, asistență socială în ședințele în care s-au întrunit, ca rezultat al acestei activități, Consiliul local al comunei Roseți, în plenul său, a deliberat în mod fundamental în sensul creării pe plan local a condițiilor de realizare a obiectivelor propuse de comun acord în ședințe ordinare, extraordinare și de îndată unde s-au adoptat un număr de 109 hotărâri cu caracter normativ/individual.

VICEPRIMARUL COMUNEI ROSETI

Raportul anual al viceprimarului reprezintă atât o obligație legală, cât și o datorie morală, prin care este adusă la cunoștința cetățenilor activitatea desfășurată de administrația publică locală.

În dubla calitate de viceprimar și consilier local al comunei Roseți, județul Călărași, prezint raportul de activitate pentru anul 2025, după cum urmează:

Încă de la preluarea mandatului, principalul mod de abordare a problemelor cu care se confruntă comuna Roseți a fost contactul direct cu cetățenii, printr-un dialog permanent, în vederea asigurării bunăstării comunității și a locuitorilor săi.

Împreună cu primarul comunei, s-a format o echipă eficientă, orientată în principal spre dezvoltarea și progresul comunității.

Alături de funcționarii primăriei, s-au soluționat eficient solicitările cetățenilor și au fost preluate atribuțiile primarului în perioadele în care acesta a fost absent din localitate.

S-au acordat audiențe și s-a participat la întâlniri de lucru și ședințe cu cetățenii.

În anul 2025 au fost desfășurate următoarele activități:

- coordonarea activităților de gospodărire și menținere a curățeniei în comună (parcuri, cimitire, spații verzi, stadion);
- monitorizarea funcționării iluminatului public, precum și implicarea în extinderea și modernizarea acestuia;
- supravegherea lucrărilor de întreținere și îmbunătățire a izlazului, inclusiv a celor realizate de către chiriași (crescători de animale);
- participarea, alături de angajații serviciului de pază, la reparația și modernizarea scenei din sala de spectacole a Căminului Cultural;
- implicarea în gestionarea situației câinilor fără stăpân din comună;
- soluționarea problemelor semnalate de cetățeni, atât în scris, cât și verbal;
- luarea de măsuri pentru întreținerea drumurilor comunale și de hotar, a șanțurilor, rigolelor și spațiilor verzi;
- coordonarea lucrărilor de salubritate, toaletare a pomilor și curățare a vegetației excesive;
- coordonarea activității persoanelor care au prestat muncă neremunerată în folosul comunității, precum și a beneficiarilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;

- colaborarea cu instituțiile locale, unitatea de învățământ și autoritățile de mediu pentru organizarea de acțiuni de colectare a deșeurilor;
- desfășurarea de activități de voluntariat împreună cu cadrele didactice și elevii Școlii Gimnaziale „Iancu Rosetti”, constând în plantări de arbori în parcurile din comună și acțiuni de colectare a deșeurilor, predate ulterior operatorului de salubritate

S-a menținut un contact direct cu cetățenii și s-a verificat activitatea desfășurată de salariații primăriei, pe compartimentele subordonate.

S-a urmărit ca activitatea viceprimarului comunei să fie centrată pe rezolvarea problemelor comunității, desfășurându-se în mod corect și transparent iar rezultatele obținute nu ar fi fost posibile fără sprijinul colegilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Roseți.

Viceprimarul comunei trebuie să cunoască în detaliu problemele localității și să se implice activ în soluționarea acestora, în limitele atribuțiilor legale, astfel încât rezultatele să fie la nivelul așteptărilor cetățenilor, acționând permanent în slujba acestora.

Este important de subliniat că orice demers administrativ necesită susținerea locuitorilor comunei și implicarea constantă a tuturor.

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI ROSEȚI

Fiecare unitate administrativ - teritorială și subdiviziune administrativ - teritorială a municipiilor are un secretar general salarizat din bugetul local, funcționar public de conducere, cu studii superioare juridice, administrative sau științe politice, ce asigură respectarea principiului legalității în activitatea de emitere și adoptare a actelor administrative, stabilitatea funcționării aparatului de specialitate al primarului sau, după caz, al consiliului județean, continuitatea conducerii și realizarea legăturilor funcționale între compartimentele din cadrul acestora.

Principalele activități realizate de către secretarul general al comunei Roseți în anul 2025

-În anul 2025 au fost contrasemnate pentru legalitate un număr de 90 hotărâri din 109 adoptate de către Consiliul Local Roseți (pentru perioada ianuarie-februarie 2025 atribuțiile fiind delegate altei persoane), care au fost comunicate în termenul legal Instituției Prefectului pentru efectuarea controlului de legalitate și pentru care nu a fost declanșată procedura prealabilă de către Instituția Prefectului Călărași fiind întocmite în acest sens dosarele de ședință aferente

-În anul 2025 au fost contrasemnate un număr de 210 din 249 de dispoziții emise de către Primarul comunei Roseți, (pentru perioada ianuarie-februarie 2025 atribuțiile fiind delegate altei persoane), care de asemenea au fost comunicate în termenul legal Instituției Prefectului pentru efectuarea controlului de legalitate și pentru care nu a fost declanșată procedura prealabilă de către Instituția Prefectului Călărași;

-A fost coordonată activitatea compartimentelor din subordine și a legăturilor funcționale între celelalte compartimente și au fost propuse măsuri de îmbunătățire unde a fost cazul,

-Au fost formulate toate căile de atac legale, instanțelor de judecată la termenele stabilite în toate dosarele unde instituția a fost parte.

-Au fost comunicate în termen legal toate răspunsurile la corespondența repartizată de către primarul comunei Roseți spre soluționare,

-În decursul anului 2025 s-a acordat consultanță cetățenilor din localitate care au solicitat lămuriri cu privire la întocmire acte de proprietate teren aferent curții, acte de vânzare-cumpărare, respectiv rectificări ale cărților funciare executate prin proiectul de cadastru sistematic,

-Au fost întocmite toate documentele generate de activitatea comisiei locale de fond funciar și înaintate comisiei județene de fond funciar,

-La nivelul anului 2025 au fost înregistrate un număr de 39 de contracte de arendă și acte adiționale precum și rezilierile aferente contractelor înaintate de către arendași,

-Au fost transmise Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor propuneri de validare pentru reconstituire drept de proprietate privată teren aferent locuinței și s-a răspuns la corespondența lunară pe linia fondului funciar.

-Au fost realizate procedurile referitoare la activitatea de resurse umane pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

ASISTENȚĂ SOCIALĂ/ AUTORITATE TUTELARĂ
PROTECȚIA ȘI PROMOVAREA DREPTURILOR COPILULUI, PROTECȚIA ȘI
PROMOVAREA DREPTURILOR PERSOANELOR CU HANDICAP

În cursul anului 2025 au fost realizate următoarele activități:

- **182** anchete de invaliditate(adulți și copii),necesare la Comisia de Evaluare a persoanelor cu handicap, pentru reorientarea școlară a minorilor încadrați în grad de handicap și pentru obținerea de pensii de invaliditate
- **92** anchete privind:
- reevaluarea minorilor aflați în centre de plasament, respectiv la asistenți maternali profesioniști din cadrul DGASPC Calarasi și instituționalizați în Centre de Plasament
- **17** anchete privind soluționarea cauzelor civile;

S-au realizat Fișa de Monitorizare și Plan de Servicii și au fost înaintate către DGASPC Calarasi, pentru minorii aflați în situație de risc familial și s-au întocmit rapoarte de monitorizare, conform Legii 156/2023.

-S-au întocmit un nr. **736** dosare privind ajutorul pentru încălzirea locuinței/supliment pentru energie, cf. Legii 226/2021

-S-au întocmit **32** dosare noi dintr-un număr total de **141** dosare aflate în plată, pentru acordarea de indemnizație pentru persoana cu handicap, grad Grav și 1 dosar pentru angajare asistent personal pentru persoana cu handicap.

Pentru beneficiarii programului “Bani de liceu” au fost efectuate un nr. de **6** anchete sociale.

- Au fost întocmite un nr. de **37** dosare ,conform OUG.111/2010 privind creșterea și îngrijirea copilului/ stimulent de inserție

-S-au întocmit un număr de **21** dosare de stimulent educațional , conf. Legii 248/2015 și am asigurat distribuirea tichetelor de grădiniță, conform prezentei lunare transmise de către GPN “Elisabeta Rosetti”, Roseti.

-a fost realizată comunicarea citățiilor conform noului cod de procedură civilă

-a fost acordată asistență persoanelor vârstnice din localitate la încheierea de acte notariale conform Legii 17/2000.

-S-a adus la cunostinta salariatilor din cadrul institutiei procedurile operationale si de sistem, actualizate din cadrul SCIM.

-Au fost eliberate adeverinte vechime C.A.P. in termenul solicitat

- S-au intocmit un nr. de 64 dosare alocatie de stat

-In conformitate cu prevederile Legii 196/2016 privind VMI s-au intocmit un nr. de 36 dosare noi din totalul de 25 dosare aflate in plata la 31 decembrie 2025.

STAREA CIVILĂ ȘI EVIDENȚA POPULAȚIEI

În anul 2025 activitatea compartimentului de Stare civilă din cadrul primăriei Roseți s-a desfășurat în condiții optime, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a termenelor stabilite privind înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă, asigurând servicii publice eficiente și accesibile cetățenilor.

Pe linie de stare civilă au fost desfășurate următoarele activități în anul 2025 :

În cursul anului 2025 s-au întocmit și transmis un număr de 14 dosare de transcriere pentru copii născuți în străinătate, cu toate documentele aferente, de unde s-au primit aprobări pentru toate cele 14 dosare la care s-a atribuit coduri numerice personale și s-au întocmit toate documentele pentru intrarea în legalitate.

- Au fost înregistrate un număr de acte în baza documentelor justificative și anume:
- 34 acte de căsătorie înregistrate și finalizate în programul informatic SIIEASC.
- 52 acte de deces înregistrate și finalizate în programul SIIEASC. Și totodată persoanele decedate au fost radiate din Registrul electoral în termenul prevăzut de lege.

În conformitate cu prevederile Legii nr.119/1996 modificată și completată cu privire la actele de stare civilă republicată, completată cu Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, pe baza actelor întocmite, precum și a cererilor cetățenilor privind eliberarea unor duplicate ale certificatelor de stare civilă, au fost eliberate certificate de naștere, de căsătorie și de deces.

De asemenea, pe marginea actelor de stare civilă, ca efect al căsătoriei, decesului, desfacerii căsătoriei au fost operate mențiuni proprii sau au fost transmise mențiuni la actele de stare civilă aflate în arhiva primăriilor prin aplicația SIIEASC, la locul nașterii sau căsătoriei persoanelor în cauză.

Au fost validate acte de stare civilă urmare a transmiterii și initierii fluxurilor de validare prin aplicația SIIEASC.

La solicitarea anumitor instituții (prevăzute de Legea nr.119/1996), pe baza actelor din arhiva primăriei, s-au eliberat extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă.

Au fost emise de către Judecătorii un număr de 6 hotărâri de divorț definitive și irevocabile, 4 certificate de divorț emise de Birou Notarial care au fost operate corespunzător.

Activitatea s-a desfășurat cu respectarea principiilor de legalitate, confidențialitate și acuratețea datelor, fiind îndeplinite atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare.

COMPARTIMENTUL REGISTRU AGRICOL, CADASTRU SI AGRICULTURĂ **ANUL 2025**

In anul 2025, activitatea a constat in desfasurarea urmatoarelor activitati:

- Înscrierea în registrele agricole pentru perioada 2025-2029, datele pentru anul 2025, într-un număr de 42 registre tip 1, 11 registre tip 2, un registru agricol tip 3 și 2 registre agricole tip 4;
- Eliberarea unui număr de 6200 adeverințe completate cu date ce reies din documentele noastre;

- Eliberarea unui numar de 128 adeverinte completate cu date ce reies din documentele noastre catre APIA Calarasi;
- Comunicarea răspunsurilor la un numar de 58 petitii si adrese;
- Eliberarea unui numar de 38 atestate de producator si 38 carnete de comercializare a produselor agricole;
- Colaborarea cu compartimentul asistenta sociala pentru completarea cererilor de ajutor pentru incalzirea locuintei;
- Participarea la verificarea si punerea in posesie a unui numar de 18 cereri pentru atribuire teren conform Legii 15/2003l;
- Afişarea unui numar de 44 buletine de avertizare si anuntul proprietarilor de albine;
- Transmiterea situaţiilor statistice AGR 2 B-2025,AGR 2A-2025,SST-2023 si alte solicitari statistice;
- Participarea la intalniri cu specialistii DAJ Calarasi,Camera Agricola Judeteana Calarasi,OCPI Calarasi si APIA Calarasi la cererea acestora;
- Înregistrarea conform Legii 17/2014 a unui nr. de 486 documente(48 oferte vanzare teren extravilan)
- Întocmirea unui număr de 46 –anexa 24 referitoare la succesiuni;
- Colaborarea cu toate compartimentele din cadrul institutiei prin efectuarea de copii ale documentelor necesare acestora;
- Carti funciare eliberate-200 bucati+documente justificative pentru fiecare document eliberat;
- Alte activitati ordonate de primar.

Principala activitate economica este agricultura.

Comuna Roseti are o suprafata agricola de 7176,75 ha, din care sunt repartizate pe urmatoarele societati, conform actelor de proprietate si a contractelor de arenda:

- S.C. Concordia Agro SRL-1869,49 ha;
- S.C. Agricola Roseti SRL- 303,35 ha;
- S.C. Agricola Comert SRL- 137,89 ha;
- S.C. Dorna Agri SA Roseti- 2457,20 ha;
- S.C. Iancu Forest SRL Roseti- 93,35 ha;
- S.C. Cereal Harvest SRL Roseti- 6,99 ha;
- S.C. Tudor 92 SRL Dichiseni- 495,86 ha;
- S.C. Agrotom SRL Calarasi- 42,38 ha;
- S.C. Dencar SRL Calarasi- 80,88 ha;
- S.C. Algap Group SRL- 11,18 ha;
- S.C. Probstdorfer Saatzucht Romania SRL- 96,62 ha;
- S.C. Toma SRL Modelu- 20,25 ha;
- S.C. Gut SRL Calarasi- 3,43 ha;
- S.C.Casa Agro Farm SRL- 23,56 ha;
- S.C. Izocon MC SRL Calarasi- 6,50 ha;
- S.C. Elion Agro SRL Calarasi- 1,00 ha;
- S.C. Mardav Stilexim SRL- 37,96 ha;
- S.C. Marchidan Impex SRL- 1,00 ha;
- S.C. Fertiagro Grains SRL- 115,99 ha;
- S.C. Autoden Claim SRL- 5,15 ha;

- S.C. Agrocostache SRL- 14,62 ha;
- S.C. Cereal Flor SRL- 15,25 ha;
- I.I. Ilie S.A. Gabriel Ionut- 6,05 ha;
- I.I. Micu I. Vasilica- 23,72 ha;
- I.I. Micu V. Viorel- 53,95 ha;
- PFA Constantinescu liviu- 44,62 ha;
- I.I. Toneanu Florentina Oana- 3,00 ha;
- Manastirea Coslogeni- 1,10 ha;
- Comuna Roseti- 696 ha;
- Particulari- 521,86 ha;
- S-a participat impreuna cu reprezentantii DAJ Calarasi,APIA Calarasi,Consiliul Judetean Calarasi si RNP-ROMSILVA Calarasi pentru constatarea si evaluarea pagubelor la culturile agricole si silvice, cauzate de seceta pedologica pentru culturile de toamna si primavara;
- Au fost intocmite 16 de procese-verbale de constatare a pagubelor și s-a întocmit si transmis 8 rapoarte operative in baza a 16 de instiintari transmise de fermieri,persoane fizice si persoane juridice;
- Somarea în vederea distrugerii buruianei ambrizia de pe terenurile pe care le administreaza un a unui numar de 63 persoane fizice si 31 de societati comerciale;
- Participarea impreuna cu Unitatea Locala de sprijin Roseti pentru luarea de masuri impotriva evolutiei pestei porcine africane si pesta micilor rumegatoare.

PRODUCTII MEDII PE HECTAR REALIZATE IN ANUL AGRICOL 2022-2023, PE RAZA COMUNEI ROSETI, JUDETUL CALARASI:

- Grau – 6785 kg/ha;
- Orz- 6709 kg/ha;
- Rapita- 2678 kg/ha;
- Floarea soarelui- 1942 kg/ha;
- Porumb- 676 kg/ha;
- Lucerna- 5535 kg/ha fan;
- Leguminoase- 0 kg/ha;
- Soia- 0 kg/ha;
- Orzoaica primavara- 3882 kg/ha;
- Ovaz- 2000 kg/ha;
- Mazare- 3461 kg/ha;
- Naut- 0 kg/ha;
- Plante nutret- 2677 kg/ha;
- Pasune- 6000 kg/ha;
- Vii- 0 kg/ha;
- Alte cereale- 970 kg/ha;
- Borceag- 2042 kg/ha;
- Grau samanta- 4044 kg/ha;
- Orz samanta- 6749 kg/ha;
- Sorg boabe- 2655 kg/ha

BUGET LOCAL, IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

În anul 2025 au fost realizate următoarele venituri și cheltuieli:

- Venituri prevederi bugetare – 50.900.326
- Venituri încasări – 48.860.086
- Cheltuieli prevederi bugetare – 50.900.326
- Cheltuieli realizate – 37.538.010

Veniturile au fost încasate în proporție de 80%.

Cheltuielile au fost realizate și plățile au fost efectuate în funcție de necesități și priorități, atât la secțiunea de funcționare cât și la secțiunea de dezvoltare, unde ponderea cea mai mare a fost pentru realizarea proiectelor de investiții în curs.

Menționez că la sfârșitul anului nu au fost înregistrate plăți restante, cheltuieli aferente capitolului de asistență socială și invaliditate, cheltuieli de personal și cheltuieli materiale, au fost realizate 100%.

RELATII PUBLICE ADMINISTRATIV DE INTERES PUBLIC

Compartimentul Relații Publice Administrative de Interes Public prezintă activitatea desfășurată pe parcursul anului 2025, după cum urmează:

- S-a colaborat cu SCUPAAC Roseți în vederea întocmirii documentației necesare pentru obținerea licenței provizorii, precum și a documentației aferente majorării tarifului la apă și canalizare, aceasta fiind transmisă către ANRSC.
- S-a asigurat evidența cantităților de deșeuri menajere și reciclabile, după cum urmează:
 - Deșeuri menajere – 1353,76 tone
 - Deșeuri reciclabile – 79,67 tone
 - Deșeuri provenite de la agenți economici – 29,94 tone menajer și 0,11 tone reciclabil
- S-au încărcat în platforma MDLPA – Programul „Anghel Saligny” cererile de decontare aferente proiectului de înființare a sistemului de gaze naturale.
- S-a ținut evidența tuturor plăților efectuate în cadrul proiectelor aflate în derulare la nivelul comunei.
- S-au transmis răspunsuri la toate solicitările primite în baza Legii nr. 544/2001 și OG nr. 27/2002.
- S-au obținut autorizațiile de mediu și autorizația de gospodărire a apelor necesare finalizării proiectului privind extinderea rețelei de canalizare menajeră, modernizarea gospodăriei de apă, înființarea a două foraje și reabilitarea rețelei de distribuție a apei.
- S-a participat la ședințele de lucru organizate în cadrul instituției și s-a contribuit la elaborarea și întocmirea documentațiilor necesare pentru proiectele aflate în derulare la nivelul localității.
- S-au transmis către INS situațiile statistice solicitate.

Compartiment Amenajarea Teritoriului, Urbanism si Achizitii Publice

Atribuții principale

Compartimentul Urbanism, Amenajarea Teritoriului, prezintă următoarele activități realizate în anul 2025:

Atribuții principale

Activitatea compartimentului s-a desfășurat în baza atribuțiilor specifice domeniului urbanismului și amenajării teritoriului, după cum urmează:

- eliberarea certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire și autorizațiilor de desființare;
- întocmirea adeverințelor, proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
- întocmirea programului de control în teritoriu;
- transmiterea somațiilor către proprietarii imobilelor edificate fără autorizație de construire;
- urmărirea stadiului de execuție a lucrărilor autorizate;
- participarea în calitate de membru în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor;
- stabilirea limitelor de proprietate conform datelor din cartea funciară;
- soluționarea sesizărilor formulate de cetățeni;
- consilierea și îndrumarea cetățenilor în vederea racordării la utilități;
- avizarea documentațiilor de urbanism (PUZ) pentru realizarea unor obiective de utilitate publică, locuințe, spații comerciale, sedii de firmă și prestări servicii;
- deplasarea la instituțiile abilitate în vederea obținerii avizelor și acordurilor necesare pentru proiectele de investiții ale comunei;
- întocmirea certificatelor de atestare a edificării construcțiilor în vederea înscrierii acestora în cartea funciară.

Activitatea desfășurată în anul 2025

În perioada analizată, compartimentul a desfășurat activități specifice de verificare în teren la nivelul întregii unități administrativ-teritoriale, în vederea identificării construcțiilor aflate în curs de execuție, precum și a celor realizate fără autorizație de construire sau cu nerespectarea prevederilor legale. Au fost întreprinse măsuri de monitorizare a lucrărilor autorizate, precum și acțiuni de control finalizate prin întocmirea de procese-verbale de constatare și, după caz, sancționare a contravențiilor. De asemenea, compartimentul a participat activ la implementarea proiectelor de dezvoltare locală, prin asigurarea obținerii avizelor și acordurilor necesare, precum și prin urmărirea derulării lucrărilor în conformitate cu documentațiile aprobate.

Situația documentelor emise

Activitatea s-a concretizat prin următorii indicatori:

- certificate de urbanism emise: 59, având ca scop: construirea de locuințe (parter, parter + mansardă, parter + etaj), anexe gospodărești, garaje, întocmirea actelor notariale (vânzare-cumpărare, alipiri/dezlipiri terenuri, schimbări de destinație, apartamentări), precum și obiective de dezvoltare locală;
- autorizații de construire emise: 31, pentru locuințe și anexe gospodărești;
- autorizații de desființare emise: 2;
- procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor: 14;
- adrese și adeverințe emise: 40, reprezentând adeverințe specifice compartimentului, răspunsuri la solicitări și procese-verbale de constatare;
- procese-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;

- certificate de atestare a edificării construcțiilor: 14.

Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Roseți

În conformitate cu prevederile art. 14 lit. e) din Ordinul 163/2007 pentru aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor și prevederile art. 13 lit. i) și art. 27 lit. e) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, vă prezint Raportul de activitate al S.V.S.U. Roseți pentru anul 2025.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Roseți are drept scop prevenirea, monitorizarea și gestionarea situațiilor de urgență care ar putea apărea pe teritoriul comunei. În prezent, serviciul are în componență 15 voluntari, un compartiment de prevenire, un compartiment pentru stingerea incendiilor și un angajat - Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

- Elaborarea, avizarea și aprobarea Planului de pregătire în domeniul Situațiilor de Urgență, în anul 2025;
- Participarea la convocările de pregătire trimestriale organizate și desfășurate la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al județului Călărași;
- Organizarea intervenției pentru limitarea și înlăturarea unor situații de urgență, precum căderi masive de zăpadă, viscol, polei și alte situații deosebite pe teritoriul Comunei Roseți:
 - Instituirea serviciului de permanență la sediul primăriei;
 - Monitorizarea permanentă a evoluției vremii;
 - Intensificarea și aplicarea tuturor acțiunilor și măsurilor dispuse în „Programul de acțiune pentru deszăpezire pe raza comunei Roseți”;
 - Intervenția operativă, la solicitare, pentru sprijinirea mijloacelor de intervenție rămase blocate în trafic pe timpul intervenției, inclusiv autoturismelor aflate în trafic;
 - Asigurarea operativă a misiunilor de deszăpezire a tuturor străzilor;
 - Asigurarea cazării și hrănirea persoanelor aflate în tranzit;
 - Informarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Călărași despre desfășurarea acțiunilor și măsurilor întreprinse pentru revenirea la starea de normalitate;
- Asigurarea măsurilor specifice pentru limitarea efectelor negative ale situației de urgență produsă în urma fenomenelor meteorologice periculoase, precum canicula și disconfortul termic accentuat:
 - Instituirea serviciului de permanență la sediul primăriei;
 - Informarea populației despre evitarea expunerii la soare în intervalul orar 11:00 - 17:00;
 - Funcționarea neîntreruptă a sistemului centralizat de distribuție a apei și monitorizarea permanentă a calității apei potabile;
 - Utilizarea panourilor de afișaj pentru formularea de recomandări cu privire la măsurile preventive necesare a fi luate de populație pentru a se proteja pe timpul caniculei;
- Efectuarea acțiunilor de dezinsecție la nivelul U.A.T. Roseți;
- Participarea, organizarea și desfășurarea activităților de constatare și evaluare a pagubelor la culturile agricole, asociate fenomenului meteorologic de secetă pedologică din primăvara acestui an, la nivelul U.A.T. Roseți;
- Participarea la organizarea și desfășurarea în bune condiții și fără incidente a manifestărilor publice din comună;

- Activități de verificare și menținere în funcțiune a sistemului de alarmare publică, compus din sirena electrică de 5,5 kW;
- Continuarea identificării și verificării hidranților stradali montați în comună;
- Actualizarea, întocmirea și transmiterea documentelor solicitate de Structura Teritorială de Pregătire a Teritoriului pentru Apărare a județului Călărași;
- Organizarea, pregătirea și desfășurarea instruirii în domeniul Situațiilor de Urgență și Securitate și Sănătate în Muncă a tuturor salariaților primăriei;
- Verificarea și rezolvarea petițiilor și sesizărilor cetățenilor;
- Participarea la alte activități dispuse de conducerea primăriei.

BIBLIOTECA COMUNALĂ „Gheorghe Folescu,, Comuna Roseti

Biblioteca Comunală “Gheorghe Folescu” funcționează și își desfășoară activitatea în incinta Căminului Cultural, având ca activitate fundamentală promovarea culturii , a valorilor și bunurilor culturale, îndeplinind trei mari atribuții de bază :

1. Completarea și evidența colecțiilor.
2. Prelucrarea și organizarea, păstrarea, conservarea valorilor spirituale materializate sub forma de documente purtătoare de informații.
3. Comunicarea colecțiilor .

Biblioteca beneficiază de doua săli una cu acces liber la raft și studiu pentru lectură dotată cu 2 calculatoare, imprimantă conectate la rețeaua de internet, scanner, proiector , sală de informare permanentă și petrecere a timpului liber prin programul Biblionet- “lumea în biblioteca mea”.

Biblioeca detine un fond enciclopedic de carte de 14778 unități de bibliotecă (cărți pe suport de hârtie, suport electronic CD-uri, casete audio, ziare, reviste) cu 8469 titluri, în valoare de 127018,34 lei reunite într-un ansamblu armonios toate domeniile culturii. O pondere însemnată în cadrul fondului de carte o reprezintă literatura pentru tineret și adulți, aceasta constă nu numai în cărți de beletristică dar și din domeniul științelor exacte și umaniste precum si literatura pentru copii.

Îmbunătățirea și diversificarea fondului de carte se face pe achiziții de carte din librării , oferte primite de la diverse edituri, pe plan financiar de către Primărie, Ministerul Culturii prin Biblioteca Județeană “Alexandru Odobescu” Călărași sau donații de la persoane fizice.

Pentru anul 2025 intrari : - 279 volume, în valoare de 10172 lei.

Un interes deosebit acord tehnicii de lucru specific în ținerea de evidență zilnică a utilizatorilor provenind din diferite categorii sociale, pe vârste și profesii diferite. Astfel sunt înscrși un numar de : 379 utilizatori, cu o frecvență de 1001 si un numar de 1175 volume împrumutate pe domenii la care se adaugă si cele consultate la sediul bibliotecii (enciclopedii, dicționare) și frecvent sesiuni internet.

Se actualizează zilnic completarea registrelor a fondului de bibliotecă care consta în : Registrul Inventar unde sunt inventariate fiecare volum în parte ; Registrul de Mișcare al Fondului de Bibliotecă prin înregistrarea în grup, confirmarea în registrul de intrare sau ieșire în actele contabile ale compartimentului contabilitate din cadrul Primariei, prelucrarea cărților.

Actul cultural al bibliotecii este promovat prin metode si mijloace de care dispunem valorificand fondul monografic, traditiile si obiceiurile locale. Biblioteca își elaborează propriul program de activitate culturală cu cartea anual, trimestrial, precum și Rapoarte Statistice, Prezentări de

carte cu apariții editoriale, Aniversări/Comemorări ale autorilor, Expoziții de carte, Vitrine cu cărți, Proiecții literare, Medalioane literare având și Parteneriate cu Școala Gimnazială „Iancu Rosetti,” ; Grădinița,, Elisabeta Rosetti,, Roseți.

Principala sursă bibliografică asupra fondului de carte care oferă utilizatorilor un mijloc de informare este catalogul alfabetic – sistematic, realizat scriptic pe fișe bibliografice cât și introducerea pe calculator prin programul TinREAD-Mini.

Ca urmare a implementării prin PNRR a Proiectului „Modernizarea rețelei de biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale, din cadrul Planului de Redresare și Reziliență (PNRR), Biblioteca Comunală „Gheorghe Folescu,, Roseți, prin Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Roseți este inclusă ca partener în acest proiect „ Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale,, Componenta 7 Transformarea digitală, INVESTIȚIA 117. Finanțarea constă în dotarea cu echipamente IT, în valoare de 10000 euro.

Menționăm faptul că lider de proiect este Comuna Măracineni, Jud.Buzău, ca partener în proiect fiind și alte Unități Administrativ-Teritoriale de pe raza Județului Călărași.

- Cu privire la activitatea Căminului Cultural se gestionează în bune condiții bunurile mobile și imobile existente în patrimoniul cultural, se furnizează informații solicitărilor primite pe adresa instituției.

În cadrul Căminului Cultural se desfășoară diverse manifestări social-culturale artistice, ocazional prezentări de spectacole din alte județe : Teatru pentru copii , Activități organizate de Școala Gimnazială Roseți (spectacol de ziua școli, bancheturi, festivități de premiere/închidere de an școlar) precum și Dezbateri comunale sau ședinte cu caracter cultural și politic, alte evenimente legate de viața satului (nunți, botezuri, majorate, parastase).

La revigorarea vieții culturale a localității, prin promovarea folclorului și a tradițiilor românești pentru păstrarea identității locale avem : vizite și activități culturale la Punct Muzeu „Memoria Localității,, din cadrul Căminului Cultural cât și Ansamblul folkloric Roseți cu participări la diverse festivaluri locale, naționale, interjudețene cât și pe scene internaționale.

ASISTENT MEDICAL COMUNITAR COMUNA ROSETI

SEPTEMBRIE-DECEMBRIE 2025

In anul 2025, în cadrul Compartimentului de Asistentă Medicală Comunitară, s-au atins următoarele obiective:

1. Catagrafierea (evaluarea vulnerabilității), luarea în evidență electronică populația comunei Roseți și identificarea familiilor cu risc medico-social un număr de (180 beneficiari, adăugându-se numărului de beneficiari din anul precedent 2025). Numărul total de beneficiari fiind de 880.
2. Culegerea datelor privind starea de sănătate a familiilor din comuna în urma activității de teren, cât și în cadrul diferitelor campanii de sănătate desfășurate în cadrul comunității.
3. Înscrierea datelor tuturor beneficiarilor din caietul de activitate zilnică, în noua platformă amcmsr.gov.ro și s-au încadrat beneficiarii în funcție de categoria din care fac parte (persoana cu handicap, bolnav cronic, lăzuă, gravidă, copil, adult, varstnic, caz social).
4. Efectuarea de vizite la domiciliul gravidelor, lăzuzele, nou-născuților și oferirea măsurilor necesare de protecție a sănătății mamei și a nou-născutului.

5. Implicarea in cadrul Asociatiei SAMAS, urmând cursurile puse la dispozitie de catre platforma si urmand examinarea aferenta pentru a ma putea implica si ajuta comunitatea cu produsele destinate mamicilor si bebelusilor.

6. Efectuarea triajelor epidemiologice dupa fiecare vacanta, in urma solicitarilor primite din partea Directiei de Sanatate Publica Calarasi, in cadrul gradinitei cu program normal Elisabeta Rosetti si Scolii Iancu Rosetti Roseti.

7. Indrumarea parintilor ai caror copii au fost identificati cu pediculoza si furnizarea informatiilor utile pentru deparazitare.

8. Identificarea persoanelor de varsta fertila, furnizarea informatiilor specifice de planificare familiala.

9. Indrumarea gravidei minore si acordarea sfaturilor necesare pentru un parcurs sanatos al sarcinii.

10. Efectuarea vizitelor la domiciliul sugarilor cu risc medico-social.

11. Sfaturi de igiena corporala beneficiarilor cat si pentru gospodariile acestora, identificate cu probleme de organizare, depozitare si deseuri necorespunzatoare.

12. Colaborarea cu medicul de familie pentru a facilita la persoanele varstnice, singure, cu situatii precare de trai, cu nevoi medicale, achizitia, distribuirea si monitorizarea medicamentelor- dupa caz.

13. S-a colaborat cu compartimentul de asistenta sociala pentru rezolvarea cazurilor problematice cum ar fi- integrarea beneficiarilor in comunitate, pastrarea echilibrului in ceea ce priveste consumul de alcool, violenta in familie, identificarea mamelor minore si acordarea sprijinului necesar pentru o evolutie buna in cadrul familiei si a comunitatii.

14. S-au identificat in urma testarilor, valori mari ale tensiunii arteriale ,respectiv glicemiei, beneficiari care aveau nevoia de a fi monitorizati de catre medicul diabetolog, respectiv medicul specialist cardiolog.

15. S-au efectuat vizite lunare de monitorizare a tensiunii arteriale, pulsului, glicemiei, monitorizarea medicamentelor, sfaturi, recomandari necesare si adaptate nevoilor beneficiarilor unui numar aproximativ de 110-120/lunar.

16. S-a facilitat inscrierea beneficiarilor la medicul de familie din comuna, însoțindu-i cu (autoturismul personal), in vederea unei consultatii si prescrierea unei scheme de tratament, dupa caz.

17. Am distribuit de asemenea in cadrul scolii, comunitatii, pliante si imagini la videoproiector specifice fiecarei campanii lunare din partea DSP CALARASI.

18. Au fost desfasurate activitati in cadrul scolii si a gradinitei cum ar fi:

- campania alimentatia si activitate fizica

- campania de promovare a sanatatii mintale.

19. Au fost desfasurate activitati în comunitate, destinate grupurilor de beneficiari , cum ar fi:

- campania de preventie a consumului de tutun.

20. S-au distribuit unui numar de 6 familii vulnerabile (compuse din adulti si copii) din comunitate, imbracaminte si incaltaminte .

ÎNVĂȚĂMÂNT

În anul 2025 școala din localitatea noastră a fost inclusă în proiectul comun derulat prin Consiliul Județean prin P.N.R.R.-Dotare cu mobilier acesta fiind în derulare în prezent.

Au fost create toate condițiile necesare pentru buna desfășurare a actului educațional.

S-a implementat Programul Masa caldă unde toți copii care frecventează cursurile școlare au beneficiat de un pachet alimentar distribuit pe parcursul anului școlar.

Prin lucrarea de Reabilitare, Modernizare Școala Gimnazială Iancu Rosetti din comuna Roseți, județul Călărași, precum și cea privind Construire Sală de sport, proiect la care s-au depus toate diligențele la CNI pentru a se finaliza, condițiile de desfășurare a actului didactic se vor desfășura la un standard înalt și vor avea beneficia pentru un număr de aproximativ 790 de elevi din care :
-grădiniță- 151 preșcolari
-școala -639 de elevi din care ciclul primar 356 elevi și 283 la ciclul gimnazial.

Pentru anul 2025 și următorii ani prezentăm succint proiectele aflate în derulare precum și pe cele viitoare pentru care s-au demarat deja în anul 2025 activități în vederea realizării acestora, astfel

1. ÎNFIINȚARE SISTEM DE DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE ÎN COMUNA ROȘETI, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI,
2. AMENAJAREA ZONEI DE UTILITATE PUBLICĂ CU STAȚIE DE TRANSPORT PUBLIC ȘI PARCARE AFERENTĂ UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN COMUNA ROȘETI, JUDEȘUL CĂLĂRAȘI,
3. REALIZARE LOC DE JOACĂ ÎN PARCUL CENTRAL DIN LOCALITATE,
4. DEMOLARE ȘI CONSTRUIRE GRĂDINIȚA NR. 1, SAT ROȘETI, COMUNA ROȘETI, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI,
5. CONSOLIDARE SEISMICĂ ȘI CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRII CĂMIN CULTURAL ROȘETI, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI,
6. EXTINDERE REȚEA DE ALIMENTAREE CU APĂ POTABILĂ LA NIVELUL COMUNEI ROȘETI,
7. CONSTRUIRE SISTEM FOTOVOLTAIC PROSUMATOR PENTRU AUTOCONSUM ÎN COMUNA ROȘETI, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI,
8. MODERNIZAREA I EFICIENRIZAREA ILUMINATULUI PUBLIC ÎN COMUNA ROȘETI, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI,
9. TEHNOLOGII DIGITALE AVANSATE ÎN BECEFICIUL CETĂȚENILOR COMUNEI ROȘETI, JUDEȚUL CĂLARAȘI,
10. STOCARE PARC 1,
11. PARC FOTOVOLTAIC 2-CARTIER NOU(LINIE DE ÎNALTĂ TENSIUNE),
12. ILUMINAT 2-CARTIER NOU+ DN limită(cruce)
13. AMENAJARE LOC DE JOACĂ ÎN CADRUL ȘCOLII DIN SECTOR,
14. REPARAȚII DRUMURI,
15. FURNIZARE DE SERVICII INTEGRATE ÎN COMUNITĂȚILE RURALE-FACILITAREA ACCESULUI PERSOANELOR VULNERABILE LA SERVICII DE BAZĂ, EFICIENTE ȘI DE CALITATE ” Cod PIDS/586/PO4/339395 DE LA NIVELUL COMUNEI ROȘETI, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI.

SPORT

Când există implicare în orice domeniu se pot obține rezultate, în cazul ACS Roseți este necesar pe viitor a participa/sponsoriza financiar cât mai multe societăți comerciale această activitate a clubului deoarece anual aportul important este dat de alocarea de la bugetul local de sprijin financiar acordat la inițiativa primarului comunei Roseți cu aprobarea de către deliberativul local.

Realizarile la acest capitol sunt cele descrise de presă și pe care cei apropiați acestei activități le cunosc însă se poate și mai bine de atât.

Sunt foarte multe de făcut în acest sens însă și cu ajutorul comunității se vor realiza și alte lucruri frumoase de care beneficiază îndeosebi, tinerii /copii din localitatea noastră.

În viitor este necesar să ne ordonăm problemele majore pe domenii și să ne alegem prioritățile, astfel încât să ajungem să facem treabă cu mai multă responsabilitate și mult curaj.

Toate obiectivele preconizate a le realiza în continuare nu le vom putea pune în aplicare, fără sprijinul Consiliului județean, Instituției Prefectului și Direcției Finanțelor Publice și implicit a CETĂȚENILOR comunei noastre.

Mulțumesc tuturor celor care au fost alături de noi, ne-au sprijinit și ajutat, cetățenilor comunei Roseți, consilierilor locali, aparatului de specialitate al primarului, agenților economici, precum și celor care ne-au criticat deoarece astfel ne ajută să devenim mai determinați, mai performanți în ce urmează să întreprindem pe viitor.

Prezentul raport reprezintă aplicarea principiilor autonomiei locale și demonstrează dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale, consiliul local ca autoritate deliberativă și primarul ca autoritate executivă, de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, treburile publice, în condițiile legii.

Sunt multe lucruri de făcut, drept pentru care orice idee este binevenită pentru a contribui la dezvoltarea serviciilor publice oferite locuitorilor acestei comune, la îmbunătățirea calității acestor servicii, deoarece rolul administrației publice este acela de prestare a unui serviciu public de calitate către cetățean care este judecătorul nostru suprem **CETĂȚEANUL**, destinatarul tuturor acțiunilor gândite și realizate de noi, singurul al cărui cuvânt contează, singurul îndreptățit să spună răspicat dacă ne-am făcut sau nu datoria!

**Primarul comunei Roseți,
Ing. George CHIRIȚĂ**

