



ROMÂNIA

JUDEȚUL CĂLĂRAȘI, COMUNA ROȘETI

TEL/FAX:0242344022/0242344017

COD FISCAL:4294146

E-MAIL:primariarosesti@yahoo.com

DISPOZIȚIE

**privind desemnarea persoanei responsabile de activitatea de solutionare a petitiilor la nivelul comunei
Roșeti, județul Călărași**

Primarul comunei Roșeti, George Chiriță,

Având în vedere:

- Prevederile art.6 din O.G. nr. 27/ 2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor, cu modificările si completările ulterioare,
- Prevederile art. 154 alin. (1-3) din O.U.G nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Analizând:

- Raportul nr. 3389 din 8.04.2025 întocmit de către secretarul general al comunei Roșeti prin care aduce la cunoștință necesitatea desemnării persoanei responsabile cu soluționarea petițiilor la nivelul comunei Roșeti,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

D I S P U N E:

Art.1. Se desemnează ca persoană responsabilă de activitatea de soluționare a petițiilor la nivelul comunei Roșeti, județul Călărași, domnul Baraitaru Ștefan- Alexandru, funcționar public/ inspector la compartimentul Relații Publice, Administrativ, de interes public din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Roșeti.

Art.2. (1) Persoana desemnată în acest sens va avea următoarele atribuții:

- primește și înregistrează petițiile în registrul special de evidență,
- verifică existența datelor de identificare a petiționarului,
- înaintează petițiile înregistrate către compartimentele de specialitate, în funcție de obiectul acestora, cu precizarea termenului de trimitere a răspunsului,
- cercetează și analizează în detaliu aspectele semnalate în petiție și formulează răspunsul în care se va indica, în mod obligatoriu temeiul legal al soluției adoptate,
- asigură semnarea adreselor de înaintare către petenți de către primar sau persoana împuternicită de acesta precum și de către șeful compartimentului care a soluționat petiția,
- în cazul în care analizarea aspectelor sesizate necesită o cercetare mai amănunțită, solicită printr-un referat aprobat de conducătorul instituției prelungirea termenului de soluționare cu cel mult 15 zile cu notificarea prealabilă a petentului,
- urmărește respectarea termenelor de soluționare a petițiilor de către compartimentele de specialitate,
- întocmește adrese de înaintare a răspunsurilor către petenți,
- în termen de 5 zile de la înregistrare, întocmește adrese de înaintare a petițiilor greșit îndreptate, autorităților sau instituțiilor publice care au ca atribuții rezolvarea problemelor sesizate și aduce la cunoștință petenților, în scris, despre aceasta,
- expediază răspunsul către petiționar și se îngrijește de clasarea și arhivarea petițiilor.

(2) Fisa postului persoanei nominalizate la art.1 din prezenta dispoziție se va completa în mod corespunzător.

Art. 3. Împotriva măsurilor dispuse, persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios-administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 6 luni de la comunicarea soluției contestației.

Art. 4. Cu data intrării în vigoare a prezentei, oricare altă prevedere anterioară se abrogă.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire se însărcinează domnul Baraitaru Ștefan-Alexandru, funcționar public la compartimentul Relații Publice, Administrativ, de interes public.

- Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Prefectului Județului Călărași, persoanei vizate și se va aduce la cunoștință publică prin afișare precum și prin publicarea pe pagina de internet la adresa www.comunaroesti.ro, secțiunea *-dispoziții ale autorității executive*.

PRIMAR,
George CHIRIȚĂ

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei
Lavinia TĂNASE

Nr. 66
Emisă la Roseți
Astăzi, 8.04.2025