



ROMÂNIA

COMUNA ROȘETI, JUD. CĂLĂRAȘI

TEL/FAX:0242344022/0242344017

COD FISCAL:4294146

E-MAIL:primarioseti@yahoo.com

HOTĂRÂRE

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pe trimestrul II al anului 2020 precum și stabilirea de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol pentru anul 2020

Consiliul Local al comunei Roșeti, întrunit în ședință ordinară de lucru la data de 29 Iulie 2020;

Având în vedere:

- Prevederile art. 6, art. 8 și art. 9, art. 18 din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;
- Prevederile art.7 alin.(4) din Ordinul comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrul lucrărilor publice, dezvoltării și administrației, ministrului afacerilor externe, al ministrului finanțelor publice, al președintelui Institutului Național de Statistică, al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și al președintelui Autorității Naționale Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu completările ulterioare ;

Analizând:

- Raportul compartimentului de specialitate înregistrat cu nr.4227/1.07.2020,
- Nota de constatare întocmită de secretarul general al comunei și înregistrată cu nr.4254/1.07.2020,
- Referatul de aprobare nr.4253/1.07.2020 cu privire la proiectul de hotărâre inițiat,
- Avizul comisiei de specialitate înregistrat cu nr.4832/27.07.2020,
- Prevederile H.C.L.nr.37/29.06.2020 privind alegerea președintelui de ședință,

În temeiul art. 129 alin.(2) lit.a), lit. b), art. 139 alin.(1), art. 196 alin.(1) lit.a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare Consiliul Local Roșeti, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE

Art.1.-Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol de la nivelul comunei Roșeti, județul Călărași, pentru trimestrul II al anului 2020, conform anexei nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.-Se aprobă programul de măsuri pentru anul 2020 privind eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3.-Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează funcționarii din cadrul compartimentului Registru Agricol-Cadastru și Agricultură, compartimentul resurse umane, buget local –impozite și taxe locale, compartimentul urbanism, amenajarea teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Roșeti.

Art.4.-Prezenta hotărâre se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Roșeti, instituției prefectului-județul Călărași și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa www.comunaroseti.ro-eticheta monitorul oficial local și prin afișaj la sediul Primăriei comunei Roșeti.

Președinte de ședință,
Daniel BARBU

Contrasemnează,
Secretar general
Lavinia TÂNASE

Nr. consilieri :15
Prezenti :15
Adoptată cu 15 voturi « pentru »
Voturi « contra » _____
Abțineri : _____

Nr. 40

Adoptată la Roșeti
Astăzi, 29 Iulie 2020



ROMÂNIA

COMUNA ROȘETI, JUD. CĂLĂRAȘI
TEL/FAX:0242344022/0242344017

COD FISCAL:4294146
e-mail:primariarosesti@yahoo.com

Anexa nr. 1 la HCL nr. 40/ 29.07.2020

STADIUL ÎNSCRIERII DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL LA TRIMESTRUL II AL ANULUI 2020

La nivelul Primăriei comunei Roșeti la data de 30.06.2020, stadiul înscrierii datelor în Registrul agricol pe suport de hârtie și electronic este următorul:

-Persoane fizice cu domiciliul în localitate Tip I – 1889 poziții, urmând a se completa cu pozițiile necesare, funcție de situațiile ivite. La data de 30.06.2020 sunt deschise 32 de registre agricole atât în format scris cât și în format electronic cu toate datele necesare.

-Teren agricol –7176,75 ha din care:

-arabil –6405,75 ha;

-vie –71 ha.

-Persoane fizice cu domiciliul în alte localități, Tip II - la data de 30.06.2020 sunt deschise un număr de 5 registre agricole atât în format scris cât și electronic cu datele aferente fiecărei poziții din registru.

-Persoane juridice cu domiciliul în localitate Tip III- la data de 30.06.2020 este deschis un registru agricol agricole atât în format scris cât și electronic cu datele aferente fiecărei poziții din registru.

-Persoane juridice cu domiciliul în altă localitate Tip IV-- la data de 30.06.2020 este deschis un registru agricol agricole atât în format scris cât și electronic cu datele aferente fiecărei poziții din registru.

-Islaz Comunal 696 ha din care în prezent închiriat crescătorilor de animale- 614,60 ha;

-Animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate în condițiile legii înscrise la data de 30.06.2020:

-bovine –570 capete;

-ovine și caprine –8765+794=9559 capete;

-porcine –248 capete;

-cabaline – 184 capete;

-măgari-8 capete,

-păsări –10103 capete;

-familii de albine –490 familii.

În conformitate cu prevederile O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare compartimentul Registrul Agricol funcționează în subordinea directă a Secretarului general și a Primarului Comunei Roșeti.

În ce privește stadiul de completare a registrelor agricole aferente perioadei 2015-2019, agenții agricoli din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Roșeti au îndatorirea de a ține la zi toate pozițiile din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor, dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor cu acordul scris al secretarului. În acest sens urmare a verificărilor efectuate reiese faptul că, la această dată înscrierea datelor în registrele agricole aferente perioadei 2020-2024 pe suport de hârtie și electronic este realizată în proporție de 70% datorită faptului că normele tehnice de completare a registrului agricol au fost publicate în luna Aprilie a anului 2020.

Cu privire la raportările statistice privind producția vegetală și cea animală, solicitate de către Direcția Agricolă Călărași și Direcția de Statistică, aceste raportări sunt întocmite la termenele stabilite și în formatul solicitat.

În ce privește corelarea datelor înscrise în registrele agricole cu poziția de rol nominal unic din cadrul compartimentului Impozite și taxe, nu există corelare a datelor pentru toate pozițiile înscrise în registrele agricole deoarece la această dată mai sunt de predat către proprietari cărțile funciare și de încărcat la compartimentul impozite și taxe suprafețele înscrise în cartea funciară.

La această dată nu s-a efectuat conectarea cu aplicația informatică Registrul Agricol Național a datelor din registrul agricol al instituției deși la nivel de instituție sunt încărcate toate datele din formatul scris al registrului agricol în aplicația informatică registrul agricol, însă nu se pot prelua în mod automat și nici în mod semiautomat în aplicația națională RAN datorită anumitor disfuncționalități urmând a se încarca datele aferente localității noastre în mod manual.

Totodată la data de 30.06.2020 sunt încărcate/definite în aplicația RENNS străzile din localitate în procent de 98% însă acestea sunt dublate prin urmare este necesar ca de urgență să se remedieze această situație de către funcționarii din cadrul compartimentul registrul agricol.

PROGRAM DE MĂSURI
privind eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol pentru anul 2020

1. Persoanele desemnate de primarul comunei Roseți prin Dispoziția nr. 197/31.05.2017, vor respecta și pune în aplicare prevederile OG nr. 28/2008 privind Registrul Agricol, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor HGR nr.985/2019 precum și a normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin ordinul comun nr.25/1382/37/1642/14297/746/20/2020, a prevederilor HCL nr. 2/31.01.2017 și ale notei de constatare nr.4254/1.07.2020 întocmită de secretarul general al comunei Roseți și avizată de primarul comunei Roseți.

Răspund : Consilier (agent agricol) – URSE ALEXANDRU
Inspector (agent agricol) –DECU FLAVIUS-DANIEL
Consilier(impozite și taxe)-DUDU CONSTANȚA
Termen: De îndată

2. Centralizarea datelor din registrul agricol se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare cu privire la completarea registrului agricol atât pe suport de hârtie cât și în format electronic.

Răspund : Consilier (agent agricol) – URSE ALEXANDRU
Inspector (agent agricol) –DECU FLAVIUS-DANIEL
Termen: Permanent

3. Realizarea în mod obligatoriu a corespondenței la nivelul comunei Roseți atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. În situația în care în perioada anterioară gospodăria în cauză nu a avut deschisă poziție în registrul agricol, se va face mențiunea „poziție nouă”.

Răspund : Consilier (agent agricol) – URSE ALEXANDRU
Inspector (agent agricol) –DECU FLAVIUS-DANIEL
Consilier(impozite și taxe)-DUDU CONSTANȚA
Termen:De îndată

4. Înscrierea datelor în registrul agricol, corect din punct de vedere al termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, punctuație, conform normelor academice în vigoare.

Înscrierea datelor în registrul agricol pe suport de hartie se va face numai cu cerneală / pastă albastră.

Orice modificare a datelor înscrise se face prin tăierea cu o linie orizontală cu cerneală / pastă roșie și prin înscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneală / pastă roșie, lăsându-se vizibilă înscrierea anterioară și cu acordul scris al secretarului general.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință sau după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul fiscal, responsabilii cu înscrierea în registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări compartimentului de impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării .

5. Luarea tuturor măsurilor pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol pe suport hârtie și în format electronic, pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registru cu respectarea prevederilor legale.

6. Conținutul electronic al registrelor agricole este preluat de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară în sistemul RAN, în format electronic, în vederea asigurării interoperabilității cu sistemul de cadastru și publicitate imobiliară, urmând a se realiza încărcarea manuală a datelor până la găsirea unei soluții care să poată prelua baza de date existentă în aplicația informatică a instituției .

Răspund: Consilier (agent agricol) – URSE ALEXANDRU
Inspector (agent agricol) –DECU FLAVIUS-DANIEL
Termen: Permanent

7. Registrul agricol în format electronic trebuie să furnizeze la termenele stabilite sau la cerere, date ce pot caracteriza un rând de formular, un formular, o structură administrativ teritorială, pentru unul sau mai mulți ani, păstrând codurile de rând și denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe suport hârtie.

Programul informatic pentru registrul agricol trebuie să respecte întocmai prevederile Legii nr. 183 / 2006 privind utilizarea codificării standardizate a setului de caractere în documentele în forma electronică. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului general al comunei.

Răspund: Consilier (agent agricol) – URSE ALEXANDRU
Inspector (agent agricol) –DECU FLAVIUS-DANIEL
Termen: Permanent

8. Înscrierea datelor în registrul agricol se face pe baza declarației date pe propria răspundere de capul gospodăriei sau în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

a) prin vizitarea persoanelor fizice de către agentul agricol, potrivit programului stabilit de către primarul comunei;

b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;

c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;

d) baza unei procuri notariale data de capul gospodăriei ,

e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice și juridice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înregistrarea datelor în registrul agricol

1) În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia , de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date , potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează:

a. În fața secretarului general;

b. În fața notarului public;

c. la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României.

În cazul indiviziunii, oricare dintre coindivizari poate da declarația în condițiile alin. (1).

Pentru unitățile cu personalitate juridică, datele se înregistrează în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective, însoțite de documente.

Răspund: Consilier (agent agricol) – URSE ALEXANDRU

Inspector (agent agricol) – DECU FLAVIUS-DANIEL

9. Datele instrumentate la nivelul oricaror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija membrilor compartimentului.

Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atribuții în domeniul:

a. Administrării impozitelor și taxelor locale;

b. Urbanismului și Amenajării Teritoriului.

Răspund: Consilier (agent agricol) – URSE ALEXANDRU

Inspector (agent agricol) – DECU FLAVIUS-DANIEL

Consilier-DUDU CONSTANTA,

Referent-STOICA ALEXANDRU

Termen: Permanent

10. Se va asigura publicitatea pentru perioadele în care persoanele fizice sau juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol, care sunt următoarele:

a) **5 ianuarie - 1 martie**, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate și cel pe care îl utilizează, clădirile cu destinația de locuință, construcțiile-anexe și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente persoanele fizice/juridice la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri;

b) **1 - 31 mai**, pentru datele privind modul de folosință a terenului, suprafețele cultivate, terenurile necultivate, ogoarele, numărul pomilor în anul agricol respectiv.

Persoanele fizice și juridice au obligația să declare date pentru a fi înscrise în registrul agricol și în afara acestor intervale de timp, ori în cazul în care au intervenit modificări în proprietate, **în termen de 30 de zile de la apariția modificării.**

Se completează la începutul fiecărui semestru, pentru semestrul anterior, cu date privind efectivele de animale aflate în proprietatea persoanelor fizice cu domiciliul în localitate și/sau în proprietatea persoanelor juridice care au activitate pe raza localității, și pentru persoanele fizice cu domiciliul în alte localități, care dețin animale pe raza localității: **perioada de completare este 5-20 din luna imediat următoare semestrului ce s-a încheiat.**

11. Persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele necesare pentru a fi înscrise în registrul agricol și în afara acestor intervale de timp, ori în cazul în care au intervenit modificări în proprietate, în termen de 30 de zile de la data apariției modificării;

12. În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute , se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea «report din oficiu» la rubrica «semnătura declarantului».

O atenție deosebită se va acorda confidențialității datelor înscrise în registrele agricole, manipulării lor, păstrării acestora în securitate , fără a avea acces la acestea persoanele care nu sunt împuternicite în acest scop și feririi acestora de intemperii atunci când se face deplasarea în teren , prin vizite la domiciliul fiecărei gospodării în parte;

Răspund: Consilier (agent agricol) – URSE ALEXANDRU
Inspector (agent agricol) –DECU FLAVIUS-DANIEL
Termen: Permanent

13. -Se vor descarca contractele de arenda atat in formatul scris cat si in formatul electronic, evitându-se înregistrările duble pentru aceeași suprafață de teren.

-Se va ține evidența rezilierii contractelor de arenda și se va verifica corectitudinea modului de încheiere , evitându-se în acest sens dubla înregistrare a contractelor de arenda .

-Se vor descarca toate cartile funciare și se vor opera datele din acestea la pozițiile aferente proprietarilor, realizându-se confrunt trimestrial cu compartimentul Impozite și Taxe.

-Se vor opera toate modificările intervenite urmare a înstrăinării suprafețelor de teren,

-Se vor opera toate cererile privind deschiderea procedurii succesorale la pozițiile vizate,

-Se va realiza interconectarea cu RAN a datelor existente la nivelul comunei Roseți ,

-Se va realiza generarea străzilor de la nivelul localității conform nomenclatorului stradal în aplicația RENNS.

Răspund: Consilier (agent agricol) – URSE ALEXANDRU
Inspector (agent agricol) –DECU FLAVIUS-DANIEL
Termen: De îndată.

14. Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului general al comunei.

Răspund: Consilier (agent agricol) – URSE ALEXANDRU
Inspector (agent agricol) –DECU FLAVIUS-DANIEL
Termen: Permanent

15. Acordul prealabil pentru modificările datelor înscrise în registrul agricol.

Răspunde: Secretarul general al comunei cu înștiințarea obligatorie realizată de către funcționarii din cadrul compartimentului Registrului Agricol, Cadastru și Agricultură prin acord scris dat pe referatul întocmit de persoana responsabilă cu înscrierea datelor în registrul agricol.

16. Coordonarea, verificarea și răspunderea de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol.

Răspunde: Secretarul general al comunei
Termen: Permanent

17. Persoana responsabilă cu urbanismul va informa permanent agentul agricol și compartimentul impozite și taxe cu privire la construcțiile noi finalizate sau în curs de finalizare în vederea înregistrării în registrul agricol și în evidența fiscală.

- Sarcină permanentă

Răspunde: Stoica Alexandru.

18. Se vor completa în totalitate registrele agricole, respectiv se vor semna toate pozițiile aferente fiecărei gospodării de către proprietari/cap gospodărie. Sarcină permanentă .

Răspund: Consilier (agent agricol) – URSE ALEXANDRU
Inspector (agent agricol) –DECU FLAVIUS-DANIEL
Termen: de îndată

19. Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor în teren se constată declararea de date false sau neconforme cu realitatea.

- Sarcină permanentă

Răspund: : Consilier (agent agricol) – URSE ALEXANDRU
Inspector (agent agricol) –DECU FLAVIUS-DANIEL

20. Până la data de 31.12.2020 se vor completa toate registrele agricole și totodată se vor încărca datele aferente acestora, manual în aplicația RAN, urmând a se găsi o soluție de preluare automată sau semiautomată de preluare a datelor existente în aplicația informatică privind registrul agricol de la nivelul instituției. Totodată se va remedia cel târziu până la data de 30.09.2020 situația privind străzile aferente localității și a numerelor administrative prin încărcarea în aplicația RENNS.