



ROMÂNIA

CONSILIUL LOCAL ROȘETI

JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

COMUNA ROȘETI

Cod poștal- 917210,

cod fiscal: 4294146

Telefon: 0242344022/Fax: 0242344017

E-mail: primarioseti@yahoo.com

HOTĂRÂRE

privind aprobarea procedurii pentru declararea stării de insolabilitate a debitorilor persoane fizice, domiciliat în comuna Roșeti, județul Călărași

Consiliul Local al comunei Roșeti, județul Călărași, întrunit în ședință ordinară de lucru la data de 19.12.2024,

Având în vedere:

- prevederile art. 27 alin.(2), art. 242 alin.(3), art. 265 alin.(1), (2), art. 266 alin.(1-3) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului M.M.F.P.S. nr. 539/2009 pentru aprobarea Procedurii privind declararea stării de insolabilitate a debitorilor persoane fizice sau juridice, conform prevederilor art. 176 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 84 alin.(1), alin.(4) și alin. (5) coroborate cu prevederile art. 87 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare,
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 129 alin. (1) și alin. (14) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Analizând:

- raportul compartimentului de resort înregistrat cu nr. 11747/4.12.2024, întocmit de către inspector venituri-Adam Sofica-Mihaela, referitor la aprobarea unei proceduri privind declararea stării de insolabilitate,
- referatul de aprobare al Primarului Comunei Roșeti înregistrat sub nr. 11384/25.11.2024;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al comunei Roșeti adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art.1.-Se aprobă procedura pentru declararea stării de insolabilitate a debitorilor persoane fizice, domiciliat în comuna Roșeti, județul Călărași, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.-Compartimentul Resurse Umane Buget Local-Impozite și Taxe Locale va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Roșeti, instituției prefectului-județul Călărași și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa www.comunaroseti.ro-eticheta monitorul oficial local, secțiunea -hotărârile autorității deliberative precum și prin afișaj la sediul Primăriei comunei Roșeti.

Președinte de ședință,

Consilier local,

Costică RĂJNOVEANU

Contrasemnează pentru legalitate,

p/ Secretarul general al comunei Roșeti

Lavinia TĂNASE

Nr. consilieri :15

Prezenti :15

Adoptată cu 15 voturi « pentru »

Voturi « împotriva » _____ -

Abțineri -

Nr. 107

Adoptată la Roșeti

Astăzi, 19.12.2024

PROCEDURA
privind declararea stării de insolvabilitate a debitorilor persoane fizice, domiciliat în
comuna Roseți, județul Călărași

A. Dispoziții generale privind procedura de declarare a stării de insolvabilitate

1. Prezenta procedură de declarare a stării de insolvabilitate este aplicabilă persoanelor fizice care îndeplinesc condițiile legale în această materie.

2. Creanțele fiscale pentru care se analizează posibilitatea declarării stării de insolvabilitate sunt reprezentate atât de obligațiile fiscale principale, cât și de obligațiile fiscale accesorii aferente acestora.

3. În situația în care se constată îndeplinirea condițiilor legale în materie, debitorul în cauză va fi declarat insolubil în baza unui proces-verbal întocmit de organul de executare competent.

4. Procesul-verbal de declarare a stării de insolvabilitate se întocmește în 3 exemplare, din care unul se păstrează la dosarul de executare, unul la compartimentul cu atribuții în evidența analitică pe plătitori, iar celălalt se transmite debitorului declarat insolubil.

5. Procedura de declarare a stării de insolvabilitate se aplică în fiecare din situațiile prevăzute la art.265 alin.(1) Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare atât în cazul debitorilor ale căror venituri sau bunuri urmăribile au o valoare mai mică decât obligațiile fiscale de plată, cât și în cazul debitorilor care nu au venituri ori bunuri urmăribile.

6. Pe perioada în care un debitor ale căru venituri sau bunuri urmăribile au o valoare mai mică decât obligațiile fiscale de plată este declarat insolubil, măsurile de executare silită nu vor fi întrerupte.

7. Pentru obligațiile fiscale principale înregistrate de debitorii insolubili ale căror venituri sau bunuri urmăribile au o valoare mai mică decât obligațiile fiscale de plată, se datorează obligații fiscale accesorii, până la data stingerii acestora, inclusiv.

8. Creanțele fiscale ale debitorilor declarați în stare de insolvabilitate care nu au venituri sau bunuri urmăribile se scot din evidența curentă și sunt trecute într-o evidență separată, iar aplicarea măsurilor de executare silită se întrerupe.

9. Pentru obligațiile fiscale principale înregistrate de debitorii insolubili care nu au venituri sau bunuri urmăribile se datorează obligații fiscale accesorii până la data trecerii acestora în evidența separată, în conformitate cu prevederile art. 174 alin.(4) lit. b) coroborat cu art.183, alin (3) din Codul de procedură fiscală.

10. Creanțele fiscale înregistrate de debitorii declarați insolubili pentru care se continuă executarea silită, aflate în evidența curentă și creanțele fiscale înregistrate de debitorii declarați insolubili pentru care executarea silită se întrerupe, aflate în evidența separată, vor fi scăzute din aceste evidențe la împlinirea termenului de prescripție a dreptului de a cere executarea silită.

11. Creanțele fiscale înregistrate de debitorii - persoane fizice declarați insolubili vor fi scăzute din evidența separată inclusiv în cursul perioadei de prescripție, după data la care respectiva persoană fizică a decedat sau a fost declarată dispărută ori decedată prin hotărâre a unei instanțe judecătorești, iar pentru aceasta nu există moștenitori care au acceptat succesiunea.

12. Scăderea creanțelor fiscale înregistrate de debitori, din evidența curentă sau din evidența separată, după caz, va fi făcută, în condițiile legii, în baza unui proces-verbal de scădere din evidență a obligațiilor fiscale și a borderoului de adăugare-scădere anexat acestuia. Procesul-verbal de scădere din evidență va fi întocmit de organul de executare competent.

13. După data declarării stării de insolvabilitate a unui debitor - persoană fizică, în situația în care organul de executare constată îndeplinite condițiile legale în materia atragerii răspunderii solidare, va face demersurile legale ce se impun, în conformitate cu prevederile art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală.

B. Procedura de declarare a stării de insolvabilitate a debitorilor, persoane fizice, ale căror venituri sau bunuri au o valoare mai mică decât obligațiile fiscale de plată.

14. În scopul declarării stării de insolvabilitate a debitorilor - persoane fizice, ale căror venituri sau bunuri au o valoare mai mică decât obligațiile fiscale de plată, organele de executare au obligația să verifice situația bunurilor de orice fel care se află în proprietatea debitorului persoană fizică, precum și valoarea acestora prin:

- solicitări de informații de la biroul de Carte Funciară , precum și, după caz, de la instituții care gestionează registre publice sau de la alte organe abilitate (Registrul Auto Român, Registrul Naval Român, etc.);
 - cercetări și constatări la domiciliul persoanei fizice cu privire la situația materială a acesteia, precum și la alte unități sau persoane fizice unde aceasta și-a desfășurat activitatea profesională sau lucrativă remunerată, în alte locuri despre care s-au cules informații în legătură cu existența bunurilor debitorului persoană fizică, după caz;
 - solicitări de informații, de la organele sau persoanele abilitate, cu privire la moștenitorii care au acceptat succesiunea debitorului decedat sau declarat dispărut ori decedat;
 - solicitări de informații, de la societățile bancare cu privire la existența unor conturi de disponibilități bănești deținute de debitorul decedat sau declarat dispărut ori decedat;
- Să procedeze la compararea valorii însumate a bunurilor și veniturilor debitorului - persoană fizică, cu totalul obligațiilor fiscale principale și accesorii datorate de acesta și neachitate la data comparării.

15. După analiza datelor și informațiilor, organele de executare competente, în funcție de situația în care se încadrează, vor proceda la întocmirea procesului-verbal de declarare a stării de insolvabilitate a debitorului persoană fizică, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta procedură.

C. Procedura de declarare a stării de insolvabilitate a debitorilor, persoane fizice, care nu au venituri sau bunuri urmăribile.

16. În scopul declarării în stare de insolvabilitate a debitorilor - persoane fizice care nu au venituri sau bunuri urmăribile, care îndeplinesc condițiile legale, organele de executare au următoarele obligații:

16.1. Să verifice domiciliul fiscal, sediul social și/sau sediul secundar, după caz, al debitorilor - persoane fizice, care urmează a fi declarați în stare de insolvabilitate, prin:

- solicitări de informații de la organele abilitate, iar în cazul în care acesta nu este găsit, să se facă mențiunea “nu este găsit la adresă”

- deplasarea la domiciliul

-solicitări de informații de la:

a)organele de poliție referitoare la domiciliul/reședința, a persoanei fizice debitoare;

b)organul fiscal în a cărui rază teritorială se află ori s-au aflat sediile principale sau secundare, după caz.

16.2. Sa verifice existența bunurilor de orice fel care se află în proprietatea debitorului persoană fizică, precum și a veniturilor acestuia, prin:

-verificarea înregistrărilor în arhiva electronică de garanții reale mobiliare;

-solicitări de informații de la biroul de Carte Funciară, precum și, după caz, de la instituții care gestionează registre publice sau de la alte organe abilitate (Registrul Auto Român, Registrul Naval Român, etc.);

-cercetări și constatări la domiciliul fiscal și/sau sediul secundar, precum și în alte locuri despre care s-au cules informații în legătură cu existența bunurilor debitorului persoană fizică, după caz.

17. După culegerea datelor și informațiilor, organele de executare competente, în funcție de situația în care se încadrează, vor proceda la întocmirea procesului-verbal de declarare a stării de insolvabilitate a debitorului persoană fizică, al cărui model este prevăzut în anexam. 1 la prezenta procedură.

17.1. Existența documentației prevăzută mai sus nu are caracter limitativ și stă la baza aplicării prevederilor art.165 din Codul de procedură fiscală.

17.2 Toată documentația se îndosariază și se păstrează la dosarul de executare silită a debitorului în cauză, care rămâne la organul de executare.

18. Verificarea situației debitorului care nu are bunuri sau venituri urmăribile declarat în stare de insolvabilitate se va face de către organele de executare, cel puțin o dată pe an, fiind reluate, investigațiile prevăzute la lit. B din prezenta procedură, ori de câte ori este necesar, conform prevederilor legale.

18.1 În situația în care se constată dobândirea, de către debitorul declarat insolubil, a unor bunuri sau venituri urmăribile, organul de executare va proceda, în conformitate cu prevederile art. 265 alin. (4) din Codul de procedură fiscală, la trecerea creanțelor respectivului debitor - persoană fizică, din evidența separată în cea curentă și la începerea/ reluarea măsurilor de executare silită.

18.2 După trecerea creanțelor debitorului declarat insolubil din evidența separată în cea curentă, pe perioada de timp în care acestea rămân în evidența curentă, sunt aplicabile prevederile punctului 7 din secțiunea A a prezentei proceduri.

18.3. Trecerea creanțelor din evidența separată în evidența curentă se face, de către organul de executare competent, prin întocmirea unui proces-verbal de transfer al obligațiilor fiscale înregistrate de debitorul declarat insolubil, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta procedură.

18.4. După valorificarea prin executare silită a bunurilor sau veniturilor identificate, creanțele fiscale rămase nestinse la plată vor fi trecute, din nou, în evidența separată destinată debitorilor declarați insolubili care nu dețin bunuri sau venituri urmăribile. În acest scop, organul fiscal competent va proceda, prin analogie, în conformitate cu procedura prevăzută la punctul 3.

D. Procedura de scădere din evidență a obligațiilor fiscale

19. Din evidența organului fiscal se scad obligațiile fiscale restante înregistrate de debitori, în următoarele situații:

- a) la împlinirea termenului de prescripție a dreptului de a cere executarea silită;
- b) pentru debitorii persoane fizice decedate sau declarate dispărute ori decedate prin hotărâre a unei instanțe judecătorești;

20. În situația în care organul de executare constată îndeplinirea uneia dintre condițiile în care pot fi scăzute din evidență creanțe înregistrate de un debitor, va proceda la întocmirea unui proces-verbal de scădere din evidență a obligațiilor fiscale, al cărui model este prevăzut la anexa nr. 3 la prezenta procedură.

21. Scăderea din evidență a obligațiilor fiscale înregistrate de debitorul persoană fizică decedată sau declarată dispărută ori decedată, se face numai în baza certificatului de deces ori a hotărârii judecătorești prin care acesta a fost declarat dispărută ori decedată.

22. Documentele prevăzute la punctele 20 și 21 se anexează, în copie, procesului-verbal de scădere din evidență a obligațiilor fiscale, alături de borderoul de adăugare-scădere a creanțelor.

E. Dispoziții finale de aplicare

23. Întocmirea și verificarea documentației necesară declarării stării de insolvabilitate se efectuează de către organul fiscal competent iar verificarea acesteia se face de către organul de executare competent .

24. După finalizarea analizei de caz se procedează, în termen de 5 zile lucrătoare, la întocmirea procesului-verbal de declarare a stării de insolvabilitate a debitorului persoană fizică.

25. Organul fiscal competent, compartimentul cu atribuții de executare silită, va lua măsurile necesare referitoare la întreruperea executării silite, calculul obligațiilor fiscale accesorii și scăderea obligațiilor fiscale din evidență, prevăzute de art. 265 din Ordonanța Guvernului nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prezenta procedură, de fiecare dată când se constată o modificare a situației debitorilor declarați insolubili sau a obligațiilor fiscale restante înregistrate de aceștia.

26. Procesul-verbal de constatare a stării de insolvabilitate a debitorului persoană fizică, procesul-verbal de transfer al obligațiilor fiscale înregistrate de debitorul declarat insolubil și procesul-verbal de scădere din evidență a obligațiilor fiscale înregistrate de debitorul declarat insolubil sunt aprobate de conducătorul organului fiscal cu atribuții în domeniul administrării veniturilor bugetare din cadrul organului fiscal emitent sau al organului ierarhic superior, după caz, fiind păstrate la dosarul de executare silită a debitorului insolubil.

27. În cazul debitorilor care nu au venituri sau bunuri urmăribile declarați în stare de insolabilitate, prin bifarea opțiunii speciale în procesul-verbal de constatare a stării de insolabilitate, conducătorul organului fiscal competent va dispune trecerea ei în evidență separată.

28. Trecerea în evidență separată a creanțelor debitorilor declarați insolubili, în conformitate cu prezenta procedură, are ca obiect evidențierea distinctă a acestor arierate, care vor fi scoase din masa globală a arieratelor fiscale.

ROMÂNIA

Comuna/Orașul/Municipiul/sectorul

Denumirea compartimentului de specialitate

Nr. înregistrare contribuabil (dacă este cazul) Nr./...../20....
......./...../20....

Cod SIRUTA

Codul de identificare fiscală:

Adresă/Cont IBAN/tel/fax/e-mail

Anexa nr. 21 Model
2016 ITL 075

Nr.

APROBAT,

Conducător organ fiscal local,

L.S.....

(prenumele, numele și semnătura)

PROCES-VERBAL**de constatare și declarare a stării de insolvabilitate nr.....**

Încheiat astăzi luna 20.... ora.....

În baza prevederilor art. 265 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, prin prezentul proces-verbal se constată starea de insolvabilitate a debitorului
cu domiciliul fiscal/ în ROMÂNIA/, județul
....., codul poștal, municipiul/orașul/comuna
..... satul/sectorul, str., nr.,
bl., sc., et., ap, identificat prin B.I./C.I./C.I.P./Pașaport seria nr.
....., C.I.F....., tel./fax....., e-mail

Debitorul persoană juridică are înscris în evidențele contabile, la data de, obligații fiscale restante în sumă totală

de lei, și înregistrează bunuri și venituri urmăribile cu o valoare însumată estimată, conform documentelor financiar-contabile, de lei/nu înregistrează bunuri sau venituri urmăribile.

Debitorul persoană fizică are înscris, la data de, obligații fiscale restante în sumă totală de lei, și înregistrează bunuri și venituri urmăribile cu o valoare însumată estimată, de lei/nu înregistrează bunuri sau venituri urmăribile.

În conformitate cu datele cuprinse în evidența fiscală pe plătitor, obligațiile fiscale restante sunt următoarele:

Natura obligației fiscale	Termenul de plată			Suma datorată (lei)		
	Anul	Luna	Ziua	Debit	Accesorii	din care ²
						

Pentru realizarea acestor creanțe fiscale s-au luat următoarele măsuri:

- au fost întocmite și comunicate somațiile...../.....,/.....;
- au fost înființate poprii asupra disponibilităților bănești din conturile bancare/veniturilor proprii prin adresele/.....,/.....;- a fost înființat sechestrul asigurător/executoriu asupra bunurilor mobile prin Procesul-verbal./....., asupra
- a fost înființat sechestrul asigurător/executoriu asupra bunurilor imobile prin Procesul-verbal/, asupra
- a fost aplicată procedura legală pentru evaluarea bunurilor

- au fost luate măsurile legale privind înregistrarea ipotecilor la birourile de Carte Funciară

.....;

- au fost luate măsurile legale privind înregistrarea dreptului de gaj la Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare

..

- au fost luate măsurile legale privind publicitatea în vederea valorificării respectivelor bunuri, astfel:

.....;

- au fost luate măsurile legale în vederea valorificării respectivelor bunuri, prin licitații publice organizate la data de

.....;

- a fost necesară reorganizarea licitațiilor publice, după cum urmează:.....

.....;

- în urma licitațiilor publice organizate au fost valorificate următoarele bunuri:.....

....., fiind realizate creanțe în cuantum de lei.

Anterior întocmirii prezentului proces-verbal au fost întreprinse următoarele:

A1. A fost verificată situația patrimonială a debitorului persoană juridică sub aspectul cuantificării valorii însumate a bunurilor și veniturilor deținute, prin solicitarea și consultarea datelor înscrise în situațiile financiar-contabile anuale și/sau semestriale, precum și din ultima bilanță contabilă încheiată de societatea debitoare, fapt din care rezultă că:

- a) valoarea de inventar a tuturor bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea debitoarei este de lei;
- b) valoarea însumată a tuturor veniturilor de natură comercială, fiscală sau provenite din dobânzi bancare aferente unor depozite bănești, din titluri de stat cu răscumpărare la termen este de lei;
- c) valoarea determinată, pe baza cotațiilor bursiere la zi, a titlurilor de participație (acțiuni, obligațiuni) este de lei;
- d) valoarea însumată a creanțelor de natură comercială, a cambiilor, a biletelor la ordin sau a creanțelor de natură fiscală (sume de rambursat sau sume de restituit) pe care debitorul persoană juridică le are de recuperat este de lei;
- e) valoarea însumată a disponibilităților bănești, așa cum rezultă din fișierul conturilor bancare, este de lei.

A2. Au fost verificate situația bunurilor de orice fel care se află în proprietatea debitorului persoană juridică, precum și valoarea acestora prin solicitări de informații de la:

- ☐ Compartimente de specialitate ale autorităților publice locale.....¹
- ☐ Biroul de Carte Funciară
- ☐ Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare.....
- ☐ Registrul Auto Român
- ☐ Registrul Naval Român
- ☐ (altă instituție care gestionează registre publice)

din care a rezultat

B1. A fost verificată situația bunurilor de orice fel care se află în proprietatea debitorului persoană fizică, fiind solicitate informații de la:

☐ Compartimente de specialitate ale autorităților publice locale.....

☐ Biroul de Carte Funciară

☐ Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare.....

☐ Registrul Auto Român

☐ Registrul Naval Român

☐ (altă instituție care gestionează registre publice).....³

din care a rezultat

B2. Au fost efectuate cercetări și constatări la domiciliul persoanei fizice cu privire la situația materială a acesteia, precum și la alte unități sau persoane fizice unde aceasta și-a desfășurat activitatea profesională ori lucrativă remunerată, în alte locuri despre care s-au cules informații în legătură cu existența bunurilor debitorului persoană fizică, din care au rezultat

B3. Au fost solicitate informații de la organele ori persoanele abilitate, cu privire la moștenitorii care au acceptat succesiunea debitorului decedat sau declarat dispărut ori decedat, din care a rezultat

B4. Au fost solicitate informații de la societățile bancare cu privire la existența unor conturi de disponibilități bănești deținute de debitor inclusiv în situația în care debitorul este declarat dispărut ori decedat, din care a rezultat.....

În urma constatărilor de mai sus rezultă că debitorul se încadrează în prevederile art. 265 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și este declarat insolubil întrucât:

☐ valoarea bunurilor și veniturilor acestuia este mai mică decât valoarea obligațiilor fiscale neachitate;

☐ acesta nu are bunuri sau venituri urmăribile.

Creanțele înregistrate de debitorul declarat insolubil prin prezentul proces-verbal, vor fi:

☐ administrate în continuare în evidența curentă;

☐ trecute în evidența separată.

Începând cu data prezentului proces-verbal:

☐ se continuă aplicarea măsurilor de executare silită pentru recuperarea obligațiilor fiscale restante înregistrate de debitorul declarat insolubil și calculul obligațiilor fiscale accesorii aferente acestora;

☐ se întrerupe aplicarea măsurilor de executare silită pentru recuperarea obligațiilor fiscale restante înregistrate de debitorul declarat insolubil, precum și calculul obligațiilor fiscale accesorii aferente acestora.

Prezentul proces-verbal a fost încheiat în 3 exemplare, din care unul se păstrează la dosarul de executare, unul la compartimentul cu atribuții în evidența analitică pe plătitori, iar celălalt va fi transmis debitorului declarat insolubil.

Întocmit,

.....

(prenumele, numele, funcția și semnătura)

Se anexează următoarele documente justificative:

.....
.....

ROMÂNIA**Comuna/Orașul/Municipiul/sectorul****Denumirea compartimentului de specialitate**

Nr. înregistrare contribuabil (dacă este cazul) Nr./...../20....

Nr./...../20....

Cod SIRUTA

Codul de identificare fiscală:

Adresă/Cont IBAN/tel/fax/e-mail

**Anexa nr. 17 Model
2016 ITL 071**

APROBAT,
Conducător organ fiscal local,
L.S.....
(prenumele, numele și semnătura)

PROCES-VERBAL**de transfer al obligațiilor fiscale înregistrate de debitorul declarat insolubil**

Încheiat astăzi luna 20.... ora.....

În urma verificărilor efectuate de organele fiscale în perioada
 asupra bunurilor/veniturilor aparținând
 patrimoniului debitorului

....., cu
 domiciliul fiscal în ROMÂNIA/....., județul
, codul poștal, municipiul/orașul/comuna
 satul/sectorul, str.
, nr., bl., sc., et., ap,
 identificat prin B.I./C.I./C.I.P./Pașaport seria nr.
, C.I.F.....,
 tel./fax....., e-mail

....., declarat insolubil prin Procesul-
 verbal...../....., a rezultat:

☐ existența unor bunuri sau venituri după cum urmează:

.....

☐ inexistența vreunui bun sau venit.

Având în vedere că debitorul este înscris în ☐ evidența curentă / ☐ evidența separată cu obligații
 fiscale restante în sumă totală de lei, precum și faptul că acesta ☐ deține /
☐ nu deține, la această dată, bunuri și venituri urmăribile, creanțele debitorului vor fi
 transferate, în conformitate cu prevederile art. 265 alin. (2) și alin. (4) din Legea nr. 207/2015
 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, după caz, în ☐
 evidența curentă / ☐ evidența separată.

Obligațiile fiscale înregistrate de debitorul declarat insolubil au următoarea structură:

Natura obligației fiscale	Termenul de plată			Suma datorată (lei)	
	Anul	Luna	Ziua	Debit	Accesorii din care5

Obligațiile fiscale înregistrate de debitor vor fi: ☐ administrate în continuare în evidența curentă; ☐ trecute în evidența separată.

Începând cu data prezentului proces-verbal:

☐ se întrerupe aplicarea măsurilor de executare silită pentru recuperarea obligațiilor fiscale restante înregistrate de debitorul declarat insolubil și trecute în evidența curentă, precum și calculul obligațiilor fiscale accesorii aferente acestora;
☐ se reia sau se inițiază, după caz, aplicarea măsurilor de executare silită pentru recuperarea obligațiilor fiscale restante înregistrate de debitorul declarat insolubil care a dobândit bunuri sau venituri și calculul obligațiilor fiscale accesorii aferente acestora.

Prezentul proces-verbal a fost încheiat în două exemplare, dintre care unul se păstrează la dosarul de executare și unul la compartimentul cu atribuții în evidența fiscală pe plătitor.

Întocmit,

.....
(prenumele, numele, funcția și semnătura)

Se anexează următoarele documente justificative:
.....
.....
.....

ROMÂNIA

Comuna Roseți

Primăria Comuna Roseți – Taxe și Impozite

Nr. înregistrare contribuabil (dacă este cazul)

Nr. / / 20....

Nr. / / 20....

Cod SIRUTA

Codul de identificare fiscală:

Adresă/Cont IBAN/tel/fax/e-mail

Anexa nr. 20 Model
2016 ITL 074

APROBAT,

Conducător organ fiscal local,

L.S.....

(prenumele, numele și semnătura)

PROCES-VERBAL**de scădere din evidență a obligațiilor fiscale**

Încheiat astăzi luna 20.... ora.....

În urma verificărilor efectuate de organele de executare în perioada asupra stării debitorului

cu domiciliul fiscal în ROMÂNIA/, județul

....., codul poștal,

municipiul/orașul/comuna satul/sectorul, str.

....., nr., bl., sc., et., ap, identificat prin

B.I./C.I./C.I.P./Pașaport seria nr., C.I.F.....

tel./fax....., e-mail

declarat insolubil prin Procesul-verbal/....., respectiv asupra situației obligațiilor fiscale înregistrate de acesta, după caz, a rezultat că:

☐ debitorul..... a decedat sau a fost declarat dispărut ori decedat prin hotărâre a unei instanțe judecătorești.

Documentele doveditoare sunt:

.....

Documentele doveditoare sunt:

.....

☐ termenul de prescripție a dreptului de a cere executarea silită s-a împlinit la data de, pentru obligații fiscale restante în sumă totală de lei, după cum urmează:

Natura obligației fiscale	Termenul de plată			Suma datorată (lei)		
	Anul	Luna	Ziua	Debit	Accesorii	din care 10

Având în vedere cele consemnate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, obligațiile fiscale înregistrate de debitorul decedat ori dispărut, respectiv cele pentru care s-a împlinit termenul de prescripție a dreptului de a cere executarea silită, după caz, se scad din evidența curentă/separată, după caz, prin borderou de debite-scădere a creanțelor. Prezentul proces-verbal a fost încheiat în 2 exemplare, dintre care unul se păstrează la dosarul de executare, iar celălalt la compartimentul cu atribuții în evidența analitică pe plătitori-

Întocmit,

.....

(prenumele, numele, funcție și semnătura)