



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL ROSEȚI

JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

COMUNA ROSEȚI

Cod 917210, comuna ROSEȚI, județul Călărași
Telefon: 0242344022/Fax: 0242344017

cod fiscal: 4294146
e-mail: primariaroseti@yahoo.com

PROIECT nr. 16 / 1196 din 6.02.2025

HOTĂRÂRE

privind aprobarea încheierii protocolului de colaborare în vederea capturării câinilor fără stăpân de pe raza comunei Roseți, județul Călărași și realizarea de activități specifice în acest sens, între comuna Roseți, județul Călărași și Direcția Municipală de Servicii Publice a Municipiului Călărași

Consiliul Local al comunei Roseți, întrunit în ședința ordinară de lucru din ____ februarie 2025,

Având în vedere:

- Prevederile art.2 alin. (4), art. 3, art.4, art.10 din O.U.G. nr. 155/ 2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile art. 3, art.5 din H.G.R nr. 1059/ 2013 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/ 2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile art. 24 indice 3 din Legea nr. 205/ 2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile Ordinului ANSVSA nr. 31/2008 pentru normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor,
- Prevederile art. 129 alin. (2) lit.e) corelat cu alin. (9) lit.a), alin.(14) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile art. 39 alin.7² din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

Analizând:

- prevederile H.C.L. Călărași nr. 112 din 27.06.2024 privind înființarea Direcției Municipale de Servicii Publice a Municipiului Călărași,
- prevederile HCL Călărași nr. 252 din 17.12.2024 privind aprobarea scoaterii la licitație prin proceduri specifice a obiectivelor administrate de către Direcția Municipală de Servicii Publice a Municipiului Călărași, a tarifelor cât și a documentațiilor de atribuire aplicabile la nivelul acestora pentru fiecare serviciu subordonat, a caietului de sarcini de administrare și a studiilor de oportunitate aferente, însoțite de protocolul de colaborare având ca obiect capturare câini fără stăpân de pe raza uat-urilor,
- referatul de aprobare la proiectul inițiat, înregistrat cu nr.1195 din 06.02.2025,
- raportul compartimentului de specialitate înregistrat cu nr. 1194 din 06.02.2025,
- prevederile H.C.L. Roseți nr.7 din 31.01.2024 privind aprobarea bugetului local al comunei Roseți pe anul 2024,
- avizele comisiilor de specialitate nr. 1, nr. 2, nr. 3 din cadrul consiliului local înregistrate cu nr. ____ / 02.2025, nr. __ din 02.2025, nr. __ din 02.2025,
- prevederile H.C.L. Roseți nr.110 din 19.12.2024 privind alegere președintelui de ședință precum și a potențialului președinte de ședință,

În temeiul art. 136 alin.(1),(8) art. 139 alin.(3) lit. f) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local Roseti, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă încheierea protocolului de colaborare în vederea capturării câinilor fără stăpân de pe raza comunei Roseți, județul Călărași și realizarea de activități specifice în acest sens, între Direcția Municipală de Servicii Publice a Municipiului Călărași(D.M.S.P.M.C) și Comuna Roseți, județul Călărași, conform anexei nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Contravaloarea serviciilor prestate de către Direcția Municipală de Servicii Publice a Municipiului Călărași, se va realiza de către comuna Roseți, județul Călărași în funcție de numărul câinilor capturați de pe raza comunei Roseți și în conformitate cu prevederile anexei nr.2 la H.C.L.

Călărași nr. 252 din 17.12.2024, *Taxe protocoale de colaborare uat-uri*, conform anexei nr. 2 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se împuternicește primarul comunei Roseți, județul Călărași, să semneze protocolul de colaborare prevăzut la art. 1 din prezenta precum și acte adiționale după caz la acesta.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează viceprimarul comunei Roseți, referent SVSU Roseți și inspector cheltuieli din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Roseți.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Roseți, instituției prefectului-județul Călărași și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa www.comunaroseti.ro, eticheta monitorul oficial local, secțiunea- *hotărâri ale autorității deliberative* și prin afișaj la sediul Primăriei comunei Roseți.

**INIȚIATOR PROIECT,
PRIMARUL COMUNEI ROSEȚI
Ing. George Chiriță**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
p/SECRETAR GENERAL
Lavinia TĂNASE**

PROTOCOL DE COLABORARE

Nr...../.....

Încheiat în baza HCL nr 252/17.12.2024 adoptată de C.L. Călărași și HCL nr.....
adoptată de CL Roseți, județul Călărași

Cap.I.PĂRȚILE

I.DIRECȚIA MUNICIPALĂ DE SERVICII PUBLICE a MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI(DMSPMC), Cod fiscal 50319600, cu sediul social în localitatea Călărași, stradă Varianta Nord nr 36E, județul Călărași, Cod postal 910053, legal reprezentată prin Director Ec.Papazi Ionuț Eduard, telefon 0242313300.email:dmspmc@primariacalarasi.ro,cont deschis la Trezoreria Calarasi RO42TREZ20121G365000XXXX,denumită în continuare Parte

II.UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ(U.A.T.),cu sediul în comuna,strada,nr.....,județul Calarasi, C.I.F.....,cont deschis la Trezoreria.....reprezentată prin dnul..... în calitate de Primar ,denumită în continuare Parte

Au convenit încheierea prezentului Protocol de colaborare ,în următoarele condiții:

Cap.II.OBIECTUL PROTOCOLULUI

Art.1.Obiectul prezentului protocol de colaborare îl reprezintă capturarea câinilor fără stăpân de pe rază U.A.T.-lui de către DMSPMC și cazarea lor în adăpostul direcției în limita locurilor disponibile.

Cap.III.CONDIȚII PRIVIND DERULAREA ACTIVITĂȚII

Art.2.Capturarea câinilor fără stăpân se face cu respectarea prevederilor O.U.G.nr 155/2001,modificată și aprobată prin Legea nr.258/2013, H.G.nr.1059/2013, H.G.nr.20/27.01.2021

Art.3.Capturarea se efectuează numai pe domeniul public și privat al UAT-lor ,cu prioritate în jurul școlilor ,al parcurilor și grădinițelor,al altor instituții publice și spații aglomerate

Art.4.Cazarea în adăpostul câinilor fără stăpân aparținând direcției, se face în limita locurilor disponibile pentru care există autorizată capacitatea de funcționare a adăpostului.

Art.5.DMSPMC răspunde de capturarea ,transportul câinilor până la adăpost și întocmirea tuturor actelor cu privire la capturare,transport și controlul bolilor prevăzute de legislația în vigoare.

Art.6.

6.1.DMSPMC,întocmește un proces-verbal de capturare în două exemplare,în care se menționează numărul de câini capturați,în urmă solicitării/sesizării UAT-lui parte ,care se transmite acestuia.

6.2.DMSPMC,întocmește ,fișe de capturare ,pentru fiecare câine, ce vor fi introduse în registrul general de evidență și vor fi comunicate UAT-lui parte

6.3.Pentru câinii capturați care au implementat microcip(câini cu stăpân)DMSPMC,va întocmi și expedia notificări către proprietari și va comunica spre știință UAT-lui parte.

Art.7

7.1.Pentru câinii capturați de pe raza U.A.T. parte ,aceasta are obligația achitării contravalorii serviciilor prestate

7.2.La împlinirea a 15 zile de cazare in adapost,DMSPMC ,va întocmi o situație de plata în baza careia se vor factura activitățile prestate către UAT-ul parte,aplicându-se tarifele ce se regasesc in anexele ce fac parte integranta din HCL nr.252/17.12.2024

7.3.Decontarea de către UAT-ul parte a serviciilor prestate de către DMSPMC,se va efectua în termen de 15 zile .de la facturare

7.4.Neplata la termen a serviciilor prestate atrage calcularea de penalități de întârziere de la dată la care suma a devenit exigibilă în cuantum de 0,5 %/zi.

UAT-ul parte,se va considera de drept pus în întârziere,fără notificare în următoarea zi în care obligația de plata a devenit exigibilă.

Art.8.

8.1.Proprietarii câinilor capturați de pe rază U.A.T.-lui parte ,pot să revendice câinii în condițiile legii,direct la sediul DMSPMC ,achitând contravaloarea serviciilor de capturare,transport ,cazare conform anexelor ce fac parte integranta din Protocolul de Colaborare.

8.2.În acest sens ,DMSPMC va trimite U.A.T-lui parte,câte un exemplar de pe declarația de revendicare sau adopție pentru fiecare câine capturat pe teritoriul sau.

8.3.Valoarea achitată de proprietarii câinilor revendicați pentru capturarea,transportul și cazarea câinilor în adăpostul DMSPMC,va fi scăzută din sumele datorate la facturare de către UAT-ul parte

Art.9.

Perfectarea adopției și a formalităților de adopție a cainilor fără stăpân ,cade exclusiv în sarcina DMSPMC.

Cainii nerevendicati sau neadoptati vor fi mentinuti in adapost sau eutanasiati dupa expirarea termenului de 14 zile lucratoare conform art 35 din H.G.1059/2013

Cap.IV.OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.10.

DMSPMC se obligă:

- a)să captureze și să transporte câinii fără stăpân în adăpostul propriu,la solicitarea UAT-lui parte
- b)să cazeze în adăpostul propriu câinii capturați de pe teritoriul UAT-lui parte în limita locurilor disponibile
- c)să asigure examinarea medical-veterinară și trierea pentru administrarea tratamentelor necesare
- d)să promoveze adopțiile și adopțiile la distanță,în limita capacității de adpostire
- e)să comunice în scris celeilalte părți eventualele modificări
- f)să încheie la sfârșitul fiecărei zile de capturare un proces-verbal cu UAT-ul parte ,în două exemplare,în care se va menționa numărul de câini capturați în acea zi.

Art.11.

U.A.T.-ul parte se obligă:

- a)să asigure prezența unui reprezentant care să însoțească echipele de capturare ,să indice zonele unde s-au identificat câinii care fac obiectul solicitării/sesizării și care va semna procesul-verbal la sfârșitul capturării.
- b)să asigure orice sprijin dacă este necesar,inclusiv promovarea adopțiilor
- c)să comunice periodic cu reprezentanții DMSPMC în legătură cu câinii capturați și cazați
- d)să solicite prin solicitare/sesizare cu cel mult 5 zile calendaristice numărul câinilor ce urmează a fi capturați,
- e)să asigure protecția echipelor de capturare pe raza U.A.T.-lui parte

Cap.V.DURATA PROTOCOLULUI

Art.12.

Durata prezentului protocol este de 12 luni,începând cu dată perfectării acestuia cu posibilitatea de prelungire, cu acordul părților

Protocolul poate fi completat sau modificat ,oricând cu acordul scris al ambelor părți prin acte adiționale

Cap.VI.DISPOZIȚII FINALE.LITIGII

Art.13.

Litigiile de orice fel ce decurg din executarea prezentului protocol ,sunt de competența instanței de drept comun

Art.14

Forță majoră exonerează părțile de răspunderi în ce privește îndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor ce le revin.Prin forță majoră se înțelege orice eveniment independent de voință părților ,imprevizibil și inevitabil,care împiedică părțile să-și execute obligațiile,integral sau parțial.

Art.15

Apariția și încetarea cazului de forță majoră se va comunica celeilalte părți în termen de 5 zile prin scrisoare recomandată .

Cap.VII.ÎNCETAREA ȘI MODIFICAREA PROTOCOLULUI

Art.16

Prezentul protocol încetează în următoarele situații:

- la expirarea duratei stabilite în protocol
- în cazul nerespectării prevederilor art 11 lit f din protocolul de colaborare
- în cazul modificărilor legislative
- prin acordul scris al părților
- DMSPMC , își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul protocol,fără o despăgubire prealabilă a UAT-lui,printr-o notificare scrisă transmisă acestuia cu 5 zile înainte de data la care se intenționează denunțarea

Cap.VIII.DISPOZIȚII GENERALE

Art.17

Prezentul protocol de colaborare nu exonerează UAT-ul parte de răspunderea privind prejudiciile cauzate terților de către câinii fără stăpân existenți pe raza acestuia

Protocolul de colaborare a fost redactat în 2(două)exemplare ,câte unul pentru fiecare parte

DMSPMC
Director
Ec.Ppapazi Ionut Eduard

U.A.T.
Primar